

SMERNICA

**o poskytovaní náhrad za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov
vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť v prospech SZB**

Vypracoval:	Predkladá:	Schvaľuje:
Ing. Maroš Badáň	Ing. Maroš Badáň Viceprezident pre ekonomiku a marketing	Prezídium SZB
Dňa:	Číslo uznesenia:	Dňa:
12.2.2020	Uznesenie č.18/2020	12.2.2020
Aktualizácia		Účinnosť
Dňa:	Číslo uznesenia:	Dňa:
8.10.2026	Uznesenie č.30-26/9	8.10.2026

Čl. I Úvodné ustanovenie

1. Účelom tejto smernice je stanoviť v súlade a v rámci zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve náhrady za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov zabezpečujúcich akcie, podujatia a súťaže usporadúvané alebo zabezpečované Slovenským zväzom biatlonu.
2. Za dobrovoľníkov podľa tejto smernice sa považujú členovia rozhodcovských zborov akcií, podujatí a súťaží usporadúvaných alebo zabezpečovaných SZB (ďalej len rozhodcovia).

Čl. II Náhrada dobrovoľníkov na akciách, podujatiach a súťažiach organizovaných SZB

1. Dobrovoľníkom SZB sa na súťažiach organizovaných SZB poskytujú náhrady podľa ich funkčného zaradenia nasledovne:

	Celodenné preteky	Poldenné preteky
Kategória A		
riaditeľ SIP (koordinátor)	24,- € / deň	15,- € / deň
riaditeľ pretekov	14,- € / deň	9,- € / deň
tajomník pretekov	14,- € / deň	9,- € / deň
ekonóm pretekov	14,- € / deň	9,- € / deň
hlavný rozhodca	14,- € / deň	9,- € / deň
technický delegát	14,- € / deň	9,- € / deň
hlásateľ súťaže	14,- € / deň	9,- € / deň
lekárska služba	14,- € / deň	9,- € / deň
Kategória B		
hl. rozhodca na stanovišti	9,- € / deň	6,- € / deň
rozhodca	9,- € / deň	6,- € / deň
fotograf / kameraman	9,- € / deň	6,- € / deň
Kategória C		
technická čata	5,- € / deň	4,- € / deň
usporiadateľ	5,- € / deň	4,- € / deň

Pre potreby tejto smernice definujeme:

- Celodenné preteky, ako podujatie organizované pre kategórie dorastu, dospelých a žiakov alebo podujatie organizované pod hlavičku IBU
- Poldenné preteky, ako podujatie organizované výlučne buď pre kategórie dorastu a dospelých alebo výlučne pre kategórie žiakov

Tieto sumy náhrad sú stanovené pre kluby ako orientačné.

Organizátor má právo v prípade mimoriadneho prínosu na podujatí vyplatiť jednotlivým dobrovoľníkom maximálne trojnásobok dennej náhrady.

Čl. III

Riadenie vykonávania dobrovoľníckej činnosti

1. Dobrovoľník v rámci vykonávania dobrovoľníckej činnosti na akciách, podujatiach či súťažiach (ďalej len podujatie alebo súťaž) vykonáva najmä:
 - a) činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena rozhodcovského zboru súťaže v biatlone,
 - b) činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena realizačného tímu zabezpečujúceho podujatie usporadúvané alebo zabezpečované SZB,
 - c) činnosti a výkony súvisiace s prípravou podujatia (oznámenie podujatia, príprava miesta podujatia, trate, strelnice, hľadiska a pod.)
 - d) oprávnenia a povinnosti členov usporiadateľskej služby,
 - e) činnosti a výkony súvisiace s ukončením podujatia (upratovanie, odstránenie plagátov, reklám, kontrola a odovzdanie športového zariadenia správcovi a pod. ...).
2. Činnosť dobrovoľníkov na podujatiach riadi riaditeľ podujatia v súčinnosti s hospodárom podujatia.
3. Riaditeľ podujatia spolu s hospodárom podujatia zodpovedajú za koordináciu činnosti dobrovoľníkov *(s výnimkou výkonu činnosti bezprostredne súvisiacou s výkonom funkcie rozhodcu, pri ktorom výkone rozhodcovia podliehajú hlavnému rozhodcovi v súlade s príslušnými pravidlami biatlonu)* a za riadne zabezpečenie dokumentácie podľa tejto smernice, ktorá je potrebná pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti a najmä pre vyplatenie náhrad za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov. Za tým účelom zabezpečia predovšetkým:
 - a) podpísanie Zmlúv o dobrovoľníckej činnosti s každým dobrovoľníkom, ktorý v prospech SZB na danom podujatí vykonával dobrovoľnícku činnosť *(Formulár Zmluvy je obsahom **Prílohy č. 1** tejto smernice)*,
 - b) riadne a v súlade so skutkovým stavom vyplnenie Výkazov o dobrovoľníckej činnosti každého dobrovoľníka, v ktorom uvedú začiatok a koniec podujatia v tvare hodina a minúta, ďalej uvedú počet dní podujatia a popis funkcie, ktorú dobrovoľník zastával alebo činnosti, ktorú na podujatí vykonával *(Formulár Výkazu je obsahom **Prílohy č. 2** tejto smernice)*,
 - c) na znak odsúhlasenia údajov uvedených vo Výkaze/zoch o dobrovoľníckej činnosti tento/tieto riaditeľ podujatia, hospodár podujatia, ako aj samotný dobrovoľník, podpíšu.
4. Riaditeľ podujatia zodpovedá za to, že celá dokumentácia týkajúca sa vykonávania

dobrovoľníckej činnosti na podujatí, bude v lehote do 3 dní odovzdaná a doručená (*osobne alebo **doporučenou** poštou*) na sekretariát SZB k ďalšiemu spracovaniu, k vyplateniu náhrad a archivácii. Dokumentáciou týkajúcou sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti na podujatí sa rozumejú Zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti s každým dobrovoľníkom, Výkazy o dobrovoľníckej činnosti každého dobrovoľníka a Menný a podpísaný zoznam rozhodcovského zboru podujatia.

Čl. IV

Podmienky pre vyplatenie náhrad za materiálne zabezpečenie

1. Podmienkou vzniku nároku na náhrady za materiálne zabezpečenie je platné členstvo v SZB pre príslušný kalendárny rok, v ktorom sa má náhrada vyplatiť.
2. Podmienkou pre vyplatenie náhrady je:
 - 2.1. nominovanie - požiadanie dobrovoľníka na výkon dobrovoľníckej činnosti príslušným orgánom SZB
 - 2.2. uzavretie Zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti
 - 2.3. vyplnenie ďalších SZB vyžadovaných dokumentov, najmä:
 - 2.3.1. riadne vyplnený a dobrovoľníkmi podpísaný Výkaz o dobrovoľníckej činnosti v predpísanej forme
 - 2.3.2. riadne vyplnený a dobrovoľníkmi podpísaný Menný zoznam rozhodcovského zboru daného podujatia
 - 2.4. v prípade dobrovoľníckej činnosti osôb mladších ako 18 rokov podpis dokumentov podľa bodov 2.2. a 2.3. zákonným zástupcom takéhoto dobrovoľníka
3. Náhrady sa vyplácajú výlučne formou poukázania finančných prostriedkov na bankové účty dobrovoľníkov.
4. Náhrady sa vyplácajú po ukončení príslušnej akcie, podujatia či súťaže.
5. Splatnosť náhrad, za predpokladu splnenia všetkých podmienok podľa bodu 2 tohto článku, je do 20. dňa po ukončení príslušnej akcie, podujatia či súťaže.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenie

Smernica č.1/2020-1 nadobúda účinnosť dňom 8.10.2026. Týmto dňom zároveň stráca účinnosť Smernica č.1/2020 schválená P SZB dňa 12. 2. 2020.