

Smernica SZB č. 2/2022

Platnosť od: 17.06.2022

Účinnosť od: 17.06.2022

SMERNICA O CESTOVNÝCH NÁHRADÁCH PRI TUZEMSKÝCH A ZAHRANIČNÝCH PRACOVNÝCH CESTÁCH

Vypracoval:	Predkladá:	Schvaľuje:
M. Badáň- viceprezident SZB pre ekonomiku a marketing	M. Badáň- viceprezident SZB pre ekonomiku a marketing	Prezídium SZB
Dňa:	Číslo uznesenia:	Dňa:
15.6.2022	33-22/3	17.6.2022
Aktualizácia		
Dňa:	Číslo uznesenia:	Dňa:

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Smernica upravuje v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a doplnení (ďalej len "zákon o cestovných náhradách") oblasť prípravy, realizácie, vyhodnocovania a cestovné náhrady tuzemských a zahraničných pracovných ciest.
2. Táto smernica upravuje postup osôb v dokumentovaní pracovnej cesty financovanej SZB z poverenia zo strany funkcionárov a riadiacich zamestnancov SZB a predstavuje jednotný súbor úkonov potrebných k finančnému vysporiadaniu výdavkov spojených s realizáciou pracovnej cesty.
3. Podľa tejto smernice postupujú všetci členovia SZB vrátane zamestnancov v hlavnom alebo vedľajšom pracovnom pomere, osôb prijatých na dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ktorí zabezpečujú realizáciu aktivít SZB a aj osôb zvolených do orgánov, komisií alebo funkcií v SZB, ktorí niesú v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej ako „osoba“) SZB.
4. Podľa § 46, ods. 8 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe športovcovi, ktorý na základe pokynu SZB vykonáva šport mimo obce pravidelného miesta vykonávania športu, patria počas tohto vykonávania športu náhrady podľa osobitného predpisu ako pri pracovnej ceste (reprezentácia a talentovaná mládež).
5. Ustanovenia tejto smernice sa primerane vzťahujú na poskytovanie cestovných náhrad aj ostatným členom SZB, ktorí sú oprávnení čerpať finančné prostriedky na pracovné cesty (napr. členovia realizačných tímov reprezentačných družstiev, tréneri, ostatní športoví odborníci a pod.) na základe uznesení prezídia SZB.
6. Aktivitou SZB sa rozumie:
 - a) športové podujatie organizované alebo financované prostredníctvom SZB alebo IBU,
 - b) športové podujatie organizované iným subjektom v športe s preukázateľnou väzbou na SZB alebo IBU (SOŠV, MŠVVaŠ SR, SAUŠ, SAAŠ, MOV a pod.)
 - c) zasadnutia orgánov a komisií SZB, IBU a iných významných domácich alebo medzinárodných konferencií, kongresov a pod.

Článok 2

TUZEMSKÁ PRACOVNÁ CESTA

1. Tuzemskou pracovnou cestou sa rozumie pracovná cesta uskutočnená na území Slovenskej republiky.
2. Tuzemská pracovná cesta sa realizuje na základe cestovného príkazu.
3. Cestovný príkaz musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - a) miesto a čas nástupu,
 - b) miesto výkonu pracovnej cesty,
 - c) cieľ a účel pracovnej cesty,
 - d) spolucestujúci,
 - e) miesto skončenia pracovnej cesty,
 - f) názov úlohy/akcie,
 - g) spôsob dopravy (pri použití osobného motorové vozidla uviesť stav tachometra na začiatku a konci služobnej cesty),
 - h) zoznam zúčastnených na pracovnej ceste,
 - i) ďalšie náležitosti určené SZB (číslo účtu, prezenčná listina, správa o akcii, výkaz vyplateného stravného, výpočet spotreby PHM, súhlas na použitie AUV, technický preukaz použitého motorového vozidla, doklad o uzavretí povinného zmluvného poistenia na použité motorové vozidlo).

4. Miesto nástupu na pracovnú cestu je miesto pravidelného pracoviska alebo miesto výkonu práce, bydlisko, mesto alebo obec, kde sa osoba pred nástupom na pracovnú cestu zdržiava.
5. Miesto ukončenia pracovnej cesty je miesto pravidelného pracoviska alebo miesto výkonu práce, bydlisko, mesto alebo obec, kde sa osoba po pracovnej ceste bude zdržiavať.
6. Pravidelné pracovisko je miesto písomne dohodnuté v pracovnej zmluve, resp. v prípade subjektov podľa bodu 3. a 4. z článku 1, miesto usporiadania/konania akcie SZB, IBU, SOŠV, VŠC Dukla, NŠC, ŠCP, MŠVVaŠ SR, SAUŠ, SAAŠ alebo iných partnerských subjektov SZB s preukázateľnou väzbou na činnosť SZB.
7. Cestovný príkaz alebo žiadanka na športovú akciu predložená na schválenie musí byť doplnený písomným odôvodnením návrhu na tuzemskú pracovnú cestu, ktoré bude obsahovať aj pozvánku, program alebo iný dokument preukazujúci účel pracovnej cesty.
8. Evidencia cestovných príkazov musí obsahovať poradové číslo cestovného príkazu, dátum vydania cestovného príkazu, meno osoby vyslanej na pracovnú cestu, miesto výkonu pracovnej cesty a častrvania pracovnej cesty.
9. Tuzemskú pracovnú cestu schvaľuje člen prezídia, do ktorého patrí zamestnanec alebo iná osoba, oprávnená na poskytnutie cestovných náhrad, ktorá má byť na pracovnú cestu vyslaná. Pracovnú cestu pre zamestnancov Sekretariátu SZB schvaľuje Generálny sekretár SZB alebo prezident SZB.
10. Osoba vyslaná na pracovnú cestu môže pre plnenie pracovných povinností použiť okrem vozidla SZB aj vozidlo, ktoré je buď v jeho vlastníctve, alebo ktoré patrí inej fyzickej alebo právnickej osobe, alebo ktoré si prenajal na vlastné meno. Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla SZB, na pracovné účely je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodné. Použitie iného cestného motorového vozidla na pracovné účely je možné len na základe písomnej dohody o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu a so súhlasom štatutára SZB (prezident, resp. generálny sekretár). Dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu sa uzatvára na konkrétnu pracovnú cestu. K dohode o použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu musia byť doložené fotokópie technického preukazu vozidla, doklady o zaplatení povinného poistenia. V tom prípade má osoba nárok na preplatenie náhrad podľa čl. 9 tejto smernice.

Článok 3

ZAHRANIČNÁ PRACOVNÁ CESTA

1. Zahraničná pracovná cesta je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce až do skončenia tejto cesty.
2. Pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína a končí na území Slovenskej republiky, je na vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná a výstupná hraničná kontrola.

3. Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času osoby, strávený bez jej zavinenia inak akoplnením pracovných úloh, sa na účely zákona o cestovných náhradách považuje za výkon práce.
4. Návrh na zahraničnú pracovnú cestu alebo žiadanku na športovú akciu schvaľuje štatutárny zástupcaSZB alebo prezídium SZB. Zahraničnú pracovnú cestu pre zamestnancov Sekretariátu SZB Generálny sekretár SZB alebo prezident SZB.
5. Osoba vyslaná na zahraničnú pracovnú cestu môže pre plnenie pracovných povinností použiť okremvozidla SZB aj vozidlo, ktoré je buď v jeho vlastníctve, alebo ktoré patrí inej fyzickej alebo právnickej osobe, alebo ktoré si prenajal na vlastné meno. Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla SZB, na pracovné účely je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodné. Použitie iného cestného motorového vozidla na pracovné účely je možné len na základe písomnej zmluvy alebo dohody o použití cestného motorového vozidla na zahraničnú pracovnú cestu aso súhlasom prezidenta SZB. Zmluva alebo Dohoda o použití cestného motorového vozidla na zahraničnú pracovnú cestu sa uzatvára na konkrétnu pracovnú cestu. K Zmluve alebo Dohode o použití súkromného motorového vozidla na zahraničnú pracovnú cestu musia byť doložené fotokópie technického preukazu vozidla, doklady o zaplatení povinného poistenia.

Článok 4

CESTOVNÝ PRÍKAZ, ZÁLOHA A VYÚČTOVANIE

1. Osoba poverená vykonať pracovnú cestu v mene SZB je povinná túto cestu zdokumentovať na tlačive Cestovný príkaz SZB alebo žiadanka na športovú akciu.
2. Osoba poverená vykonať pracovnú cestu v mene SZB je oprávnená požiadať ekonomické oddelenie SZB o finančnú zálohu na krytie predpokladaných výdavkov spojených s realizáciou pracovnej cesty, na ktorú je táto osoba vysielaná. Záloha je realizovaná prostredníctvom žiadosti, ktorá musí byť riadne vyplnená a pred predložením na Sekretariát SZB schválená prezidentom SZB. Žiadosť je potrebné zaslať na Sekretariát SZB minimálne 10 dní vopred z dôvodu procesného spracovania.
3. Osoba, ktorá vyúčtováva zálohu k cestovnému príkazu musí byť tá istá ako osoba, ktorá o zálohu žiadala.
4. V prípade skupinovej pracovnej cesty na jednu zálohu predloží podklady za všetky vyslané osoby, osoba určená ako Vedúci výpravy.
5. Všetky poskytované zálohy musia byť očíslované. Príslušné číslo zálohy musí byť uvedené vo vyúčtovaní na cestovnom príkaze. Číslo zálohy určuje Sekretariát SZB na základe určeného kľúča v tvare poradové číslo-rok. Osoba vykonávajúca vyúčtovanie musí toto číslo uvádzať vždy v akejkoľvek súvislosti s touto zálohou a pracovnou cestou s ňou súvisiacou.
6. Poukázanie zálohy poskytovanej zo štátnych zdrojov nesmie byť na účet vlastných zdrojov SZB. Zálohamôže byť poukázaná len na bankový účet žiadateľa.
7. Každé vyúčtovanie musí byť podpísané okrem zodpovedných osôb za schválenie vyúčtovania aj samotným vyúčtovateľom, ktorý musí uviesť aj dátum vyúčtovania. Zároveň svojím podpisom súhlasí vyúčtovaním v národnej mene (eur). Sekretariát SZB nepreberie vyúčtovanie, ktoré nebolo schválené, t.j. predtým podpísané štatutárom SZB resp. osobou ním poverenou.
8. Všetky vyúčtovania nákladov a refundácie nákladov z pracovných ciest musia byť schválené štatutárom a potom predložené na Sekretariát SZB k účtovnému spracovaniu.

9. Osoba vyslaná na pracovnú cestu má povinnosť predložiť správu s vyúčtovaním na Sekretariát SZB do 10 dní od návratu / ukončenia pracovnej cesty. Cestovný príkaz, ktorý je predmetom vyúčtovania, musí obsahovať žiadamku na športovú akciu alebo návrh na pracovnú cestu, správu z pracovnej cesty, doklady o cestovných nákladoch a doklady o ubytovaní, ak sú súčasťou zúčtovania.
10. Správa z pracovnej cesty môže byť podaná ústne nadriadenej osobe v prípadoch pracovných ciest v rámci SR, alebo mimo mesta a regiónu napr.: vybavovanie na verejných úradoch, účasť na stretnutiach orgánov a komisií SZB, účasť na stretnutiach orgánov a komisií iných inštitúcií pôsobiacich v športe v rámci SR, a pod.
11. Predložené vyúčtovanie sekretariát SZB skontroluje po vecnej stránke, predovšetkým: správne vyčíslené náhrady za stravné alebo príspevok na stravovanie, správne vyčíslené náhrady za cestovné, správne uvedený kurzový prepočet, kompletnosť uvedených dokladov a správnosť matematických súčtov, potrebné podpisy a dátumy, správnosť čísla zálohy, správne použité tlačivo. V prípade, že je vyúčtovanie po vecnej stránke kompletné, zaeviduje ho zamestnanec sekretariátu.
12. Kurzový prepočet v prípade výdavkov v inej mene ako Euro sa používa ako výmenný kurz Národnej banky Slovenska k dátumu prvého dňa v mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta započatá.
13. Kontrolór SZB môže skontrolovať predložené vyúčtovanie po stránke oprávnenosti, hospodárnosti a efektívnosti priložených dokladov.
14. Účtovník SZB skontroluje predložené vyúčtovanie pred jeho zaevidovaním do účtovníctva SZB z hľadiska dodržania príslušných daňových a účtovných ustanovení zákonov SR.
15. SZB je povinný do dvadsiatich pracovných dní odo dňa riadneho predloženia všetkých písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty a uhradiť príslušné cestovné náhrady zamestnancovi alebo inej vyslanej osobe. V mimoriadnych prípadoch môže SZB túto lehotu predĺžiť, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli predložené písomné doklady.
16. Vratka zálohy zo štátnych zdrojov musí byť realizovaná len bezhotovostným prevodom na pôvodný účet, z ktorého bola poskytnutá záloha, a to až po schválení vyúčtovania kontrolórom SZB a následným pokynom zo strany pracovníka ekonomického oddelenia SZB o výške vratky.
17. Vrátanie nedočerpanej zálohy musí byť na účet, z ktorého táto bola poskytnutá.
18. V prípade ak je záloha poskytnutá z transparentného účtu, vratku je možné poukázať len na transparentný účet.
19. V prípade, že nebude vyúčtovaná záloha členom SZB, ktorý zálohu prijal alebo inou ním poverenou osobou do desať (10) dní po ukončení pracovnej cesty, nebude schválená úhrada ďalšej zálohy pretohto člena SZB alebo družstvo.

Článok 5

CESTOVNÉ NÁHRADY

1. Osobe vyslanej na pracovnú cestu patrí:
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
 - c) stravné, príspevok na stravovanie
 - d) náhrada preukázaných vedľajších výdavkov

1.1 Náhrada preukázaných cestovných výdavkov:

- a) v prípade použitia firemného vozidla osobe náhrada cestovných výdavkov nepatrí.
- b) v prípade iného spôsobu dopravy stanoveného v podmienkach pracovnej cesty osobe patrí:
 - 1) náhrada cestovných výdavkov pravidelnou verejnou dopravou
Cestovné výdavky predstavujú výdavky, ktoré osoba v priebehu pracovnej cesty preukázateľne vynaloží na dopravu:
hromadnými prostriedkami diaľkovej dopravy – vlak, autobus, lietadlo (nad 600km). Výška náhrad sa poskytuje pri preprave vlakom podľa vzdialenosti pre jednu cestu nasledovne:
do 50 km - II.tr. osobný vlak nad 50 km - II.tr. rýchlik + miestenka + IC príplatok nad 300 km -II.tr. rýchlik + miestenka + IC príplatok + ležadlo, resp. lôžko II.tr. v odôvodnených prípadoch možno použiť aj I. tr.).
Spiatočná cesta sa prepláca na základe predloženia spiatocného cestovného lístka.
 - 2) miestnou hromadnou dopravou – autobus, metro, električka, trolejbus.
 - 3) taxislužbou (len v odôvodnených prípadoch).

Osoba musí svoje nároky príslušným spôsobom preukázať, a to cestovným lístkom, letenkou apod. V prípade straty alebo zničenia dokladu osobe nárok na náhradu cestovných výdavkov zaniká.

V obhajiteľných nezavinených prípadoch môže byť čestné prehlásenie a nárok by mohol byť až do výšky 100% z úhrady cestovných výdavkov.

- 4) náhrada za používanie cestných motorových vozidiel osoby alebo právnickej osoby okrem vozidiel SZB.

Osoba môže na pracovnú cestu použiť podľa čl. 2, odseku 10 tejto smernice aj iné vozidlo než vozidlo SZB, pričom musí byť splnená podmienka podľa čl. 2, odsek 10. Ak sa osoba písomne dohodne so SZB na použitie motorového vozidla osoby, patrí mu náhrada podľa čl. 9 tejto smernice.

1.2 Náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie

- a) ak má osoba poskytnuté bezplatné ubytovanie, náhrada za ubytovanie mu nepatrí.
- b) ak osoba nemá zabezpečené bezplatné ubytovanie, spôsob ubytovania mu môže určiť SZB, napr. hotel určitej kategórie, ubytovňa, penzión. Náhrada za poskytnuté výdavky za ubytovanie je možná len po predložení dokladu o ubytovaní, t.j. k zúčtovaniu náhrad za ubytovanie je vždy potrebné doložiť doklad o zaplatení z ubytovacieho zariadenia. V prípade straty alebo zničenia dokladu je potrebné požiadať o vystavenie kópie dokladu. Doklad musí byť vystavený oficiálnym ubytovacím zariadením, ktorého predmetom činnosti je poskytovanie ubytovacích služieb. V opačnom prípade sa osobe náhrada výdavkov za ubytovanie neposkytne.

1.3 Stravné a príspevok na stravovanie (spolu ako „stravná náhrada“)

- a) Stravné je pojem ustanovený v zákone č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (ďalej len “zákon o cestovných náhradách”). V súlade s § 5 ods. 1 zákona o cestovných náhradách patrí zamestnancovi alebo osobe v pracovno-právnom vzťahu stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených týmto zákonom.
Suma stravného je stanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma. Zamestnanec má nárok na stravné aj pri zahraničných pracovných cestách, pričom pri zahraničných pracovných cestách má nárok na stravné poskytnuté v eurách.
Nárok na stravné v súvislosti s pracovnou cestou sa uspokojuje pri vyúčtovaní pracovnej cesty poskytnutím peňažných prostriedkov v eurách. Nárok na stravné poskytované v súvislosti s pracovnou

cestou nemôže byť uspokojený poskytnutím stravných lístkov.

V prípade cestovných náhrad financovaných z prostriedkov národného športového projektu podľa zoznamu športovcov TOP tímu a ich realizačného tímu sa za účelom pracovnej cesty vykonanej v súlade so schváleným harmonogramom športovej prípravy môže jednať aj o príspevok v zmysle zákona o cestovných náhradách.

- 1.3.1 Príspevok na stravovanie nie je stravné v zmysle zákona o cestovných náhradách. Príspevok na stravovanie je refundácia oprávnených výdavkov na stravovanie športovca a športového odborníka do určitej výšky, ktorí sú vo vybranom vzťahu voči SZB neumožňujúcom poskytnutie stravného v zmysle zákona o cestovných náhradách (t.j. nie v pracovno-právnom vzťahu). Výšku atyp príspevku na stravovanie určuje a schvaľuje prezídium SZB.
- 1.3.2 V zmysle zákona o cestovných náhradách a ďalších platných zákonných noriem ako aj opatrení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len MPSVaR SR), osobám prináleží stanovená stravná náhrada s prihliadnutím na dĺžku trvania pracovnej cesty a zabezpečenie bezplatného stravovania.
- 1.3.3 Časové pásma pre stanovenie výšky stravných náhrad pre tuzemskú pracovnú cestu sú určené nasledovne:
1. časové pásmo od 5 až 12 hodín,
 2. časové pásmo nad 12 hodín až 18 hodín,
 3. časové pásmo nad 18 hodín.
- Ak osoba vykoná počas dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, prináleží mu stravná náhrada za celkový čas trvania týchto pracovných ciest.
- Ak osoba vykoná v priebehu dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá 5 až 12 hodín, prináleží mu stravná náhrada v sume ustanovenej pre toto časové pásmo.
- 1.3.4 V súlade s Opatrením Ministerstva financií SR (ďalej len MF SR), ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách na príslušný rok, osobám prináleží stanovená stravná náhrada, s prihliadnutím na dĺžku trvania pracovnej cesty a zabezpečenie bezplatného stravovania.
- 1.3.5 Časové pásma pre stanovenie výšky stravného pre zahraničnú pracovnú cestu sú určené nasledovne:
1. časové pásmo do 6 hodín,
 2. časové pásmo od 6 hodín do 12 hodín,
 3. časové pásmo nad 12 hodín.
- 1.3.6 Ak pracovná cesta trvala dlhšie ako 12 hodín prináleží osobe stravná náhrada v plnej výške (100%) v mene v zmysle Opatrení MF SR a MPSVR SR. Ak pracovná cesta trvala menej ako 12 hodín osobe prináleží 50 % stravných náhrad, ak pracovná cesta trvala do 6 hodín výška stravných náhrad je 25%.
- 1.3.7 Výška stravného alebo príspevku na stravovanie pre osobu na pracovnej ceste ak má preukázané zabezpečené bezplatné stravovanie v plnom rozsahu, sa stravné alebo príspevok na stravovanie neposkytuje.
- Bezplatným stravovaním v plnom rozsahu rozumieme zabezpečené bezplatné podanie troch hlavných jedál – raňajok, obeda a večere. Za zabezpečenie stravovania nie je možné považovať poskytnutie stravovacích poukážok.
- Ak má osoba na pracovnej ceste preukázané zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, patrí mu stravné, alebo príspevok na stravovanie, znížené:
- a) o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - b) o 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
 - c) o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného, alebo príspevku na stravovanie, pre časové pásmo nad 12 hodín.
- 1.3.8 SZB stravné náhrady nekráti spôsobom ustanoveným v bode 1.3.6 ak osoba nemohla využiť zabezpečené stravovanie z dôvodov, ktoré nezavinila.
- 1.3.9 Po dobu prerušenia pracovnej cesty z dôvodu návštevy rodiny osoby alebo po dobu dohodnutého prerušenia pracovnej cesty z dôvodov na strane osoby, stravné alebo príspevok na stravovanie osobe nepatrí.

1.4 Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov

- 1.4.1 Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov patrí osobám za preukázateľne vynaložené výdavky na pracovnej ceste s cieľom úspešného splnenia účelu pracovnej cesty. Ide o výdavky vynaložené na parkovné za motorové vozidlo, diaľničný poplatok, úschovu a nadváhu batožiny, a pod. Nárok na tieto náhrady musí byť preukázateľne doložený dokladom, napr. parkovací lístok, doklad o zaplatení diaľničného poplatku a pod.
- 1.4.2 Potrebnými vedľajšími výdavkami pri pracovnej ceste uskutočnenej motorovým vozidlom nie sú pokuty a výdavky súvisiace so zabezpečením prevádzkyschopnosti súkromného vozidla osoby.
- 1.4.3 Výdavky súvisiace so zabezpečením prevádzkyschopnosti vozidla SZB, ktoré uhradila osoba počas pracovnej cesty, nie sú výdavky v súvislosti s pracovnou cestou osoby a vyúčtovávajú sa oddelene od vyúčtovania cestovných náhrad.

Článok 6

STRAVNÉ / PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE ŠPORTOVCOV SZB

Situácia	Typ oprávnenej náhrady	Forma realizácie náhrady
Amatérsky športovec bez zmluvy so SZB	Príspevok na stravovanie max. do výšky určenej SZB podľa regiónu a veku športovca*	Cestovný príkaz/vyúčtovanie s doložením finančných dokladov o úhrade stravy: a) doklad z reštaurácie b) doklad z predaja balenej stravy c) doklad z nákupu potravín a potravinových doplnkov (vlastná tvorba stravy) d) ubytovací doklad (strava je súčasťou ubytovania)
Amatérsky športovec so zmluvou so SZB o amatérskom vykonávaní športu	Príspevok na stravovanie max. do výšky určenej SZB podľa regiónu a veku športovca*	Cestovný príkaz/vyúčtovanie s doložením finančných dokladov o úhrade stravy: a) doklad z reštaurácie b) doklad z predaja balenej stravy c) doklad z nákupu potravín a potravinových doplnkov (vlastná tvorba stravy) d) ubytovací doklad (strava je súčasťou ubytovania)
Profesionálny športovec so zmluvou so SZB o profesionálnom vykonávaní športu	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako dieťa)	Cestovný príkaz / vyúčtovanie SZB
Profesionálny športovec so zmluvou so SZB o zaradení do TOP tímu a schváleným HŠP	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako dieťa)	Cestovný príkaz / vyúčtovanie SZB

Profesionálny športovec s pracovno-právnym vzťahom v rezortnom stredisku	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta)	Cestovný príkaz / vyúčtovanie rezortnému stredisku (zamestnávateľovi) <i>Pozn: Nevyúčtováva sa voči SZB, ale voči zamestnávateľovi</i>
Profesionálny športovec ako samostatne zárobkovo činná osoba	Nevzniká nárok na cestovné náhrady	-----

*Viz článok 8 tejto smernice

Článok 7

STRAVNÉ / PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE ŠPORTOVÝCH ODBORNÍKOV (ŠO) SZB

Situácia	Typ oprávnenej náhrady	Forma realizácie náhrady
ŠO zamestnanec SZB (<i>pracovno-právny vzťah</i>)	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta)	Cestovný príkaz/vyúčtovanie SZB
ŠO Funkcionár SZB (<i>uznesenie o zvolení, zmluva o výkone funkcie, prihlásený na odvody a poberá odmenu za výkon funkcie, pracovno-právny vzťah</i>)	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta)	Cestovný príkaz/vyúčtovanie SZB
ŠO Funkcionár SZB (<i>uznesenie o zvolení, bez zmluvy o výkone funkcie, neprihlásený na odvody a nepoberá odmenu za výkon funkcie</i>)	Príspevok na stravovanie max. do výšky určenej SZB podľa regiónu ak je udelený súhlas z vedenia úseku*	Cestovný príkaz/vyúčtovanie s doložením finančných dokladov o úhrade stravy: a) doklad z reštaurácie b) doklad z predaja balenej stravy c) doklad z nákupu potravín a potravinových doplnkov (vlastná tvorba stravy) d) ubytovací doklad (strava je súčasťou ubytovania)
Športový odborník v obchodno-právnom vzťahu so SZB (<i>SZČO, s.r.o., mandátna zmluva</i>)	Nemá žiadny zákonný nárok	
Športový odborník v zmluve o výkone činnosti športového odborníka pre SZB (<i>pracovno-právny vzťah</i>)	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta) ak je toto exaktne uvedené v zmluve	Cestovný príkaz/vyúčtovanie SZB

<p>Športový odborník v dohode o vykonaní práce pre SZB resp. obdobnej dohode (<i>pracovno-právny vzťah</i>)</p>	<p>Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta) ak je toto exaktne uvedené v dohode o vykonaní práce</p>	<p>Cestovný príkaz/vyúčtovanie SZB</p>
<p>Dobrovoľník v dohode o výkone dobrovoľníckej činnosti pre SZB (<i>dohoda o výkone dobrovoľníckej činnosti</i>)</p>	<p>Príspevok na stravovanie max. do výšky určenej SZB podľa regiónu ak je udelený súhlas z vedenia úseku a písomne uvedené v zmluve*</p>	<p>Cestovný príkaz/vyúčtovanie s doložením finančných dokladov o úhrade stravy: a) doklad z reštaurácie b) doklad z predaja balenej stravy c) doklad z nákupu potravín a potravinových doplnkov (vlastná tvorba stravy) d) ubytovací doklad (strava je súčasťou ubytovania)</p>

Článok 8

PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE

Výška príspevku na stravovanie je ustanovená v zákone č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (ďalej len "zákon o cestovných náhradách"). V súlade s § 5 ods. 1 zákona o cestovných náhradách patrí zamestnancovi alebo osobe v pracovno-právnom vzťahu stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty, za podmienok ustanovených týmto zákonom.

Suma stravného je stanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma.

Článok 9

NÁHRADY ZA POUŽÍVANIE SÚKROMNÝCH CESTNÝCH MOTOROVÝCH VOZIDIEL PRI TUZEMSKÝCH A ZAHRANIČNÝCH PRACOVNÝCH CESTÁCH

1. Ak sa osoba vopred dohodne so SZB, že pri pracovnej ceste použije vlastné osobné cestné motorové vozidlo, patrí mu základná náhrada za každý kilometer jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky.
2. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí osobe podľa cien pohonných látok prepočítaných podľa spotreby pohonných látok (ďalej len "spotreba") uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla alebo v osvedčení o evidencii cestného motorového vozidla (ďalej len "technický preukaz").

Spotreba podľa technického preukazu sa použije takto:

- a) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba len podľa príslušnej slovenskej technickej normy, na výpočet sa použije spotreba podľa tejto normy
- b) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa slovenskej technickej normy aj predpisu Európskej hospodárskej komisie alebo len podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie, na výpočet sa použije spotreba podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie vypočítaná aritmetickým priemerom; pri jazde cestného motorového vozidla v meste sa použije spotreba určená na jazdu v meste,
- c) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa osobitného predpisu v členení na mestský cyklus, mimomestský cyklus a kombinovaný cyklus, na výpočet sa použije spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky alebo kombinácii jednotlivých cyklov premávky, odvodených od

- konkrétneho režimu jazdy cestného motorového vozidla,
- d) ak je v technickom preukaze cestného motorového vozidla uvedená spotreba podľa osobitného predpisu bez členenia na cykly, na výpočet sa použije spotreba podľa tohto osobitného predpisu, ak sa spotreba v technickom preukaze cestného motorového vozidla neuvádza, pre výpočetnáhrady za spotrebované pohonné látky sa použije spotreba podľa technického preukazu cestného motorového vozidla rovnakého typu, s rovnakým objemom valcov motora a s rovnakým druhom pohonnej látky,
 - e) ak sa spotreba v technickom preukaze cestného motorového vozidla nezhoduje so skutočnou spotrebou pohonných látok, vychádza sa zo spotreby preukázanej dokladom vydaným osobou, ktorej bolo udelené oprávnenie autorizácie podľa osobitného predpisu, alebo doplňujúcimi údajmi výrobcu alebo predajcu preukazujúce inú spotrebu pohonných látok.
3. Sumu základnej náhrady pre osobné cestné motorové vozidlá ustanovuje opatrenie, ktoré vydá MPSVaR SR a zverejní v Zbierke zákonov. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí osobe podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla. Cena pohonných látok musí byť preukázaná dokladom o čerpaní pohonných látok, z ktorého je zrejma súvislosť s pracovnou cestou (ďalej len "doklad o kúpe"). Ak osoba preukazuje cenu pohonnej látky veurách viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa vypočíta aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak osoba nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena pohonnej látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu v Slovenskej republike zistená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
 4. Ak sa na pracovnej ceste, pri ktorej osoba používa iné vozidlo ako vozidlo SZB, zúčastnia aj ďalšie osoby, tieto osoby nárok na cestovné náhrady spojené s dopravou nemajú, pretože im žiadne cestovné výdavky nevznikli.

Pomôcka na výpočet náhrad za používanie iných cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách:

- a) základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky v prípadoch:
 - ak sa pracovnej cesty zúčastnia aspoň traja funkcionári (na cestovnom príkaze sú uvedení aspoň 2 spolucestujúci). Suma základnej náhrady pre osobné cestné motorové vozidlá ustanovuje opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny o sumách náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách v platnom znení na: -0,213 EUR pre osobné cestné motorové vozidlo za každý 1 km jazdy (náhrada za 1km x počet km + aktuálna cena PHM x počet km x priemerná spotreba podľa TP : 100) (priložiť fotokópiu TP vozidla) v zmysle platného zákona o cestovných náhradách.
- b) náhrada v cene PHM:
 - ak sa pracovnej cesty zúčastní jeden funkcionár je náhrada v cene PHM podľa predpisu v technickom preukaze použitého vozidla (počet km x aktuálna cena PHM x priemerná spotreba podľa TP: 100) (priložiť fotokópiu TP vlastného vozidla a doklad o zakúpení PHM). Ak funkcionár nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena pohonnej látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu zistená štatistickým úradom SR.

Článok 10

VYLÚČENIE SÚBEHU NÁHRAD

1. Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí osobe za čas pracovnej cesty na území Slovenskej republikystravné v eurách v rozsahu a za podmienok ustanovených v § 5 zákona; ak SZB neumožní osobe stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže mu poskytnúť stravné náhrady až do sumy stravného ustanovenej pre časové

pásmo 5 až 12 hodín alebo zabezpečiť bezplatné stravovanie.

2. Pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína a končí na území Slovenskej republiky, je na vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná a výstupná hraničná kontrola; článok 5 nie je v tomto prípade dotknutý.

Článok 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodržiavanie smernice je záväzné pre všetky osoby vyslané na pracovnú cestu v mene SZB (športovci, športoví odborníci, funkcionári, zamestnanci) a jej nedodržanie sa považuje za porušenie disciplíny nedodržania legislatívnych poriadkov a smerníc SZB podľa Stanov SZB.
2. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Smernice dostane do rozporu so znením Zákona alebo jeho vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona alebo vykonávacieho predpisu.
3. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Smernice dostane do rozporu so znením Stanov SZB alebo ich vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Stanov SZB alebo vykonávacieho predpisu.

Túto Smernicu schválilo prezídium SZB na svojom zasadnutí dňa 17.06.2022 a nadobúda účinnosť dňom jej schválenia. Týmto sa ruší Smernica. 3/2019 o cestovných náhradách pre funkcionárov, členov SZB zo dňa 10.06.2019.