

## Smernica č. 1/2020

o poskytovaní náhrad za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov  
vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť v prospech SZB

### Čl. I

#### Úvodné ustanovenie

1. Účelom tejto smernice je stanoviť v súlade a v rámci zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve náhrady za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov zabezpečujúcich akcie, podujatia a súťaže usporadúvané alebo zabezpečované Slovenským zväzom biatlonu.
2. Za dobrovoľníkov podľa tejto smernice sa považujú členovia rozhodcovských zborov akcií, podujatí a súťaží usporadúvaných alebo zabezpečovaných SZB (ďalej len rozhodcovia).

### Čl. II

#### Náhrada dobrovoľníkov na akciách, podujatiach a súťažiach organizovaných SZB

1. Dobrovoľníkom SZB sa na súťažiach organizovaných SZB poskytujú náhrady podľa ich funkčného zaradenia nasledovne:

	Celodenné preteky	Poldenné preteky
<b>Kategória A</b>		
riaditeľ SIP	12,- € / deň	8,- € / deň
tajomník pretekov	12,- € / deň	8,- € / deň
ekonóm pretekov	12,- € / deň	8,- € / deň
riaditeľ pretekov	12,- € / deň	8,- € / deň
hlavný rozhodca	12,- € / deň	8,- € / deň
technický delegát	12,- € / deň	8,- € / deň
hlásateľ súťaže	12,- € / deň	8,- € / deň
lekárska služba	12,- € / deň	8,- € / deň
<b>Kategória B</b>		
hl. rozhodca na stanovišti	9,- € / deň	6,- € / deň
rozhodca	9,- € / deň	6,- € / deň
fotograf / kameraman	9,- € / deň	6,- € / deň
<b>Kategória C</b>		
technická čata	5,- € / deň	4,- € / deň
usporiadateľ	5,- € / deň	4,- € / deň

Pre potreby tejto smernice definujeme:

- Celodenné preteky, ako podujatie organizované pre kategórie dorastu, dospelých a žiakov alebo podujatie organizované pod hlavičku IBU
- Poldenné preteky, ako podujatie organizované výlučne buď pre kategórie dorastu a dospelých alebo výlučne pre kategórie žiakov

Tieto sumy náhrad sú stanovené pre kluby ako orientačné.

Organizátor má právo v prípade mimoriadneho prínosu na podujatí vyplatiť jednotlivým dobrovoľníkom maximálne **trojnásobok** dennej náhrady.

### Čl. III

#### Riadenie vykonávania dobrovoľníckej činnosti

1. Dobrovoľník v rámci vykonávania dobrovoľníckej činnosti na akciách, podujatiach či súťažiach (ďalej len podujatie alebo súťaž) vykonáva najmä:
  - a) činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena rozhodcovského zboru súťaže v biatlone,
  - b) činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena realizačného tímu zabezpečujúceho podujatie usporadúvané alebo zabezpečované SZB,
  - c) činnosti a výkony súvisiace s prípravou podujatia (oznámenie podujatia, príprava miesta podujatia, trate, strelnice, hľadiska a pod.)
  - d) oprávnenia a povinnosti členov usporiadateľskej služby,
  - e) činnosti a výkony súvisiace s ukončením podujatia (upratovanie, odstránenie plagátov, reklám, kontrola a odovzdanie športového zariadenia správcovi a pod. ...).
2. Činnosť dobrovoľníkov na podujatiach riadi riaditeľ podujatia v súčinnosti s hospodárom podujatia.
3. Riaditeľ podujatia spolu s hospodárom podujatia zodpovedajú za koordináciu činnosti dobrovoľníkov (*s výnimkou výkonu činností bezprostredne súvisiacou s výkonom funkcie rozhodcu, pri ktorom výkone rozhodcovia podliehajú hlavnému rozhodcovi v súlade s príslušnými pravidlami biatlonu*) a za riadne zabezpečenie dokumentácie podľa tejto smernice, ktorá je potrebná pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti a najmä pre vyplatenie náhrad za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov. Za tým účelom zabezpečia predovšetkým:
  - a) podpísanie Zmlúv o dobrovoľníckej činnosti s každým dobrovoľníkom, ktorý v prospech SZB alebo zmluvného organizátora na danom podujatí vykonával dobrovoľnícku činnosť (*Formulár Zmluvy je obsahom Prílohy č. 1 tejto smernice*),
  - b) riadne a v súlade so skutkovým stavom vyplnenie Výkazov o dobrovoľníckej činnosti každého dobrovoľníka, v ktorom uvedú začiatok a koniec podujatia v tvare hodina a minúta, ďalej uvedú počet dní podujatia a popis funkcie, ktorú dobrovoľník zastával alebo činnosti, ktorú na podujatí vykonával (*Formulár Výkazu je obsahom Prílohy č. 2 tejto smernice*),
  - c) na znak odsúhlasenia údajov uvedených vo Výkaze/zoch o dobrovoľníckej činnosti tento/tieto riaditeľ podujatia, hospodár podujatia, ako aj samotný dobrovoľník, podpíšu.
4. Riaditeľ podujatia zodpovedá za to, že celá dokumentácia týkajúca sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti na podujatí, bude v lehote do 3 dní odovzdaná a doručená (*osobne alebo doporučenou poštou*) na sekretariát SZB alebo zmluvnému organizátorovi k ďalšiemu spracovaniu, k vyplateniu náhrad a archivácii. Dokumentáciou týkajúcou sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti na podujatí sa rozumejú Zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti s každým dobrovoľníkom, Výkazy o dobrovoľníckej činnosti každého dobrovoľníka a Menný a podpísaný zoznam rozhodcovského zboru podujatia.

### Čl. IV

#### Podmienky pre vyplatenie náhrad za materiálne zabezpečenie

1. Podmienkou vzniku nároku na náhrady za materiálne zabezpečenie je platné členstvo v SZB pre príslušný kalendárny rok, v ktorom sa má náhrada vyplatiť.

2. Podmienkou pre vyplatenie náhrady je:
  - 2.1. nominovanie - požiadanie dobrovoľníka na výkon dobrovoľníckej činnosti príslušným orgánom SZB alebo organizátorom
  - 2.2. uzavretie Zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti
  - 2.3. vyplnenie ďalších SZB alebo organizátorom vyžadovaných dokumentov, najmä:
    - 2.3.1. riadne vyplnený a dobrovoľníkmi podpísaný Výkaz o dobrovoľníckej činnosti v predpísanej forme
    - 2.3.2. riadne vyplnený a dobrovoľníkmi podpísaný Menný zoznam rozhodcovského zboru daného podujatia
  - 2.4. v prípade dobrovoľníckej činnosti osôb mladších ako 18 rokov podpis dokumentov podľa bodov 2.2. a 2.3. podpíše zákonným zástupcom takéhoto dobrovoľníka, ak je mladší ako 16 rokov, tak musí byť povolenie od inšpektorátu práce.
3. Náhrady sa vyplácajú výlučne formou poukázania finančných prostriedkov na bankové účty dobrovoľníkov.
4. Náhrady sa vyplácajú po ukončení príslušnej akcie, podujatia či súťaže.
5. Splatnosť náhrad, za predpokladu splnenia všetkých podmienok podľa bodu 2 tohto článku, je do 20. dňa po ukončení príslušnej akcie, podujatia či súťaže.

**Čl. IV.  
Záverečné  
ustanovenie**

1. Týmto dátumom stráca platnosť Smernica č. 2/2017.

Schválené P SZB dňa 12.2.2020.