

# ŠTATÚT

## Trénersko-metodickej komisie Slovenského zväzu biatlonu

### Článok I.

#### Úvodné ustanovenie

1. Štatút Trénersko-metodickej komisie SZB (ďalej len TMK SZB) upravuje poslanie a základné úlohy, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovaní, prijímanie a vedenie dokumentácie komisie.
2. TMK SZB plní úlohy v pôsobnosti Slovenského zväzu biatlonu (ďalej len SZB) v oblasti metodickej na základe úloh stanovených Stanovami SZB, VZ SZB, P SZB, prezidenta SZB, viceprezidenta SZB pre ŠŠR.
3. Vo svojej činnosti TMK SZB spolupracuje najmä s odbornými komisiami SZB a sekretariátom SZB.
4. TMK je zriadená na základe platných Stanov SZB čl. 10.4.

### Článok II.

#### Zodpovednosť TMK SZB

1. TMK SZB riadi Viceprezident SZB pre ŠŠR.
2. Pri svojej činnosti sa TMK SZB riadi zákonom 440/2015 z. z („Zákon o športe“), Stanovami SZB, Organizačným poriadkom SZB, zápsmi P SZB a Štatútom TMK SZB.
3. TMK SZB spracováva na zasadnutie P SZB jeden krát ročne písomnú správu o svojej činnosti.

### Článok III.

#### Hlavné úlohy TMK SZB

1. Oponuje a P SZB predkladá na schválenie krátkodobé i dlhodobé plány a ich vyhodnotenia športovej prípravy RD pre jednotlivé cykly (OH,MS,ME). Spracovanie predmetných dokumentov je povinnosťou jednotlivých trénerov RD.
2. Viceprezidentovi SZB pre ŠŠR navrhuje zodpovedných trénerov reprezentačných družstiev SR na jednotlivé obdobia a zloženie reprezentačných družstiev na jednotlivé obdobia olympijského cyklu vrátane členov realizačných tímov.
3. Viceprezidentovi SZB pre ŠŠR navrhuje nominačné kritériá pre štátnu športovú reprezentáciu.
4. Pravidelne vyhodnocuje prehľady výkonnosti v jednotlivých disciplínach a kategóriách podľa zaužívanej metodiky SZB (časová strata reprezentanta na priemer najlepšej prvej päťky jednotlivých pretekov).
5. Spolupracuje s KM SZB pri metodickom zabezpečení činnosti ÚTM SZB.
6. Spolupracuje s KM pri zabezpečovaní nadväznosti mládežníckych kategórií na prechod do vyšších vekových kategórií.

7. Spolupracuje s ŠTK pri tvorbe systému súťaží v nadväznosti na potreby reprezentácie.
8. V spolupráci s akreditovanými zariadeniami a sekretariátom SZB zabezpečuje školenia a periodické preškolenia trénerov I. až V. kvalifikačného stupňa.
9. Sleduje domáci, zahraničný výskum v oblasti športovej prípravy a koordinuje vedeckú činnosť v rámci pôsobnosti SZB.

#### **Článok IV. Zloženie TMK SZB**

1. TMK SZB je zložená z predsedu a členov komisie.
2. Členom TMK SZB je viceprezident SZB pre mládež.
3. Predsedom TMK SZB môže byť aj viceprezident SZB pre ŠŠR.
4. Návrh na vytvorenie TMK SZB a jej zloženie predkladá P SZB Viceprezident SZB pre ŠŠR.
5. Členmi TMK SZB môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi SZB.
6. TMK SZB môže utvárať na plnenie úloh v jednotlivých oblastiach svojej činnosti pracovné skupiny a subkomisie zložené na princípe odbornosti, ktorej členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi SZB. Predseda takejto subkomisie je vždy členom TMK SZB. Zloženie členov subkomisie schvaľuje Viceprezident SZB pre ŠŠR.

#### **Článok V. Voľba a odvolanie členov TMK**

1. Členov TMK SZB volí a odvoláva P SZB na návrh Viceprezidenta SZB pre ŠŠR.
2. Členmi TMK SZB môžu byť len bezúhonní občania SR. V prípade straty bezúhonnosti počas členstva v komisii, je člen TMK SZB povinný túto skutočnosť oznámiť predsedovi TMK SZB.

#### **Článok VI. Práva a povinnosti členov TMK SZB**

1. Predseda TMK SZB:
  - a) riadi rokovanie komisie, v jeho neprítomnosti riadi rokovanie poverený člen TMK SZB,
  - b) zodpovedá za organizáciu a obsahovú prípravu rokovania TMK SZB,
  - c) zodpovedá za vyhotovenie písomného zápisu z rokovania, ktorý je po schválení povinný rozposlať členom TMK SZB,
  - d) je povinný viesť agendu TMK SZB,
  - e) je povinný zasláť schválenú agendu TMK SZB generálnemu sekretárovi SZB na uverejnenie v internetovej stránke SZB,
  - f) prezídiu SZB predkladá písomnú správu o činnosti TMK SZB,
  - g) po zániku funkcie je povinný odovzdať novému predsedovi TMK SZB agendu TMK SZB.
2. Členovia TMK SZB:
  - a) sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí TMK SZB,

- b) majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby mohli zaujať kvalifikované stanovisko a predkladať svoje návrhy a pripomienky,
  - c) sú povinný dodržiavať Stanovy SZB, športové normy, príslušné rozhodnutia orgánov SZB a rešpektovať zásady športovej etiky a etického kódexu SZB,
  - d) dodržiajú pri výkone svojej funkcie zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti, nezávislosti, vykonávajú svoju funkciu v prospech biatlonu,
  - e) v záležitostiach klubu, ktorého sú členmi zachovávajú nestrannosť.
3. Členom TMK SZB sa pri osobnej účasti na zasadnutú TMK SZB , alebo pri plnení úloh mimo mesta trvalého bydliska poskytuje cestovné a stravné podľa internej Smernice SZB o cestovných náhradách.
  4. Sekretariát SZB eviduje e-mailové adresy členov TMK SZB pre potreby činnosti TMK SZB.
  5. Predseda a členovia TMK SZB vykonávajú svoju funkciu ako čestnú, bez nároku na odmenu.
  6. V mimoriadnych prípadoch môže P SZB na návrh Viceprezidenta SZB pre ŠŠR rozhodnúť o udelení odmeny členovi komisie, ktorý sa podieľal na plnení náročnej, alebo dôležitej úlohy.

#### **Článok VII. Funkčné obdobie TMK SZB**

1. Funkčné obdobie členov TMK SZB je spravidla štvorročné.
2. Člen komisie sa môže vzdať svojej funkcie aj pred skončením funkčného obdobia písomným oznámením doručeným Viceprezidentovi SZB pre ŠŠR, o čom je informovaný aj GS SZB.
3. Funkčné obdobie predsedu a člena TMK SZB začína plynúť odo dňa ich schválenia P SZB.
4. V prípade uvoľnenia miesta člena TMK SZB môže člena TMK SZB kooptovať P SZB na návrh viceprezidenta SZB pre ŠŠR.

#### **Článok VIII. Rokovanie TMK SZB**

1. TMK SZB zasadá minimálne tri krát ročne. O nutnosti zvolať zasadnutie TMK SZB rozhoduje predseda TMK SZB.
2. Pozvánka a agenda zasadnutia musí byť členom TMK zaslaná e-mailom najneskôr do 7 dní od plánovaného zasadnutia TMK SZB.
3. Rokovania TMK SZB sa konajú pravidelne v priestoroch SZB, v prípade potreby sa môže výjazdové rokovanie uskutočniť aj na inom, vopred oznámenom mieste. Miesto výjazdového zasadnutia musí schváliť GS SZB.

#### **Článok IX. Prijímanie záverov komisie**

1. Právoplatné rozhodnutia TMK SZB vydané v rámci právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov komisie záväzné
2. TMK SZB je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov, pričom rozhodnutia sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti rozhoduje hlas predsedu TMK SZB.
3. Členovia TMK SZB s právom hlasovať sú: predseda TMK SZB a členovia TMK SZB.
4. Rozhodnutie TMK SZB sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia.

## Článok X.

### Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Ustanovenia štatútu alebo ich časti, ktoré sa dostanú do zásadného rozporu so Stanovami SZB, alebo organizačným poriadkom SZB sú neplatné.
2. Štatút TMK SZB a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu P SZB.
3. Návrh na zmenu štatútu predkladá P SZB Viceprezident SZB pre ŠŠR, člen prezídia SZB alebo GS SZB na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena TMK SZB.
4. Pri každej zmene štatútu sa spracuje aj nové, úplné znenie štatútu, ktoré bude schválené spolu so zmenou štatútu a následne bude zmena a úplné znenie zverejnené na internetovej stránke SZB.
5. Štatút TMK SZB je platný odo dňa jeho schválenia P SZB.
6. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa ruší štatút TMK SZB, ktorý bol platný pred jeho účinnosťou.

Štatút TMK SZB bol schválený na zasadnutí Prezídia SZB dňa .....

V Banskej Bystrici dňa:

Dátum: .....

Dátum:.....

Podpis: .....

Podpis: .....

Prezident SZB

Viceprezident SZB pre ŠŠR