

SPRÁVA TECHNICKÉHO DELEGÁTA SZB

Názov podujatia : Majstrovstva SR v biatlone (žiaci), III.kolo Viessman pohár v biatlone (žiaci)

Dátum a miesto konania: 16-17.2.2013, Národné biatlonové centrum - Osrblie

Usporiadateľ - názov KB: SZB

Technický delegát : Imrich Šarišský

Technický delegát 2: Anton Hasara

Delegovaní rozhodcovia: Pavel Blahuliak, Darina Blahuliaková, Milan Kobela

1. PROPOZÍCIE - propozície boli v poriadku, rozposlané včas
2. PREZENTÁCIA – podľa propozícií, kancelária pretekov na štadióne v Osrblí od 8.30 do 10.30
3. PRIESTORY KONANIA PRETEKOV - Technické zabezpečenie
 - a) Štart a cieľ – v poriadku
 - b) Trate – v poriadku, značenie a váženie zbraní bolo zdržané o 10 min. rozhodcovia sa zúčastnili porady
 - c) Strelnica – neboli označené stavy číslami, po upozornení závada bola odstránená
 - d) Trestné kolo – v poriadku
 - e) Výpočtové stredisko – v poriadku bez závad
4. ŠTARTOVÉ LISTINY – v poriadku a načas
5. VÝSLEDKY – v poriadku
6. SÚŤAŽNÁ POROTA – zloženie: I. Šarišský, T.Fusko, M.Kobela, M.Danove, L.Mladší
7. ÚČASŤ NA PORADÁCH VEDÚCICH VÝPRAV – z 15 klubov sa na porade zúčastnilo 7
8. MIMORIADNE UDALOSTI - žiadne
9. HLAVNÍ FUNKCIONÁRI - činnosť organizačného výboru bez problémov
10. ROZHODCOVIA - neprišli delegovaní rozhodcovia P.Blahušiak, D. Blahušiaková
- ostatní rozhodcovia pracovali zodpovedne
11. UBYTOVANIE, STRAVA, OBČERSTVENIE, HYGIENICKÉ ZARIADENIA A DOPRAVA – zabezpečené podľa propozícií
12. ZDRAVOTNÉ ZABEZPEČENIE – zabezpečené organizátorom
13. SPOLOČENSKÁ ÚROVEŇ – organizátor zabezpečil podujatie na dostatočnej spoločenskej úrovni
14. CELKOVÉ HODNOTENIE PRETEKOV – preteky prebehli bez závažných komplikácií, po preteku sa zrealizovalo preváženie spúšti na zbraniach pri vydávaní zbraní zo stojanov
15. NÁVRHY A DOPORUČENIA TD
 - pri používaní jednej zbrane dvomi pretekármi zabezpečiť aby si nezamenili zbraň s inou – tým sa zabráni protestom a diskvalifikácií (môže to kontrolovať II.delegát)
 - pri značení zbraní si pretekári neodstránia staré nálepky zo zbraní
 - značenie lyží počas nástreľu, spôsobom napísaním fixou na lyžu je zbytočné keďže nie sú očistené, ak sa majú značiť týmto spôsobom tak pred štartom

Dátum: 7.3..2013

Podpis:

1. Technický delegát je menovaný ŠTK SZB a je oficiálnym zástupcom SZB na pretekoch, na ktoré bol menovaný. Náklady na jeho účasť na pretekoch hradí organizátor z dotácie SZB
2. Technický delegát má na podujatí tri hlavné funkcie:
 - a) byť predstaviteľom SZB v technických záležitostiach
 - b) zabezpečiť, aby preteky prebiehali podľa pravidiel, predpisov a smerníc SZB (v prípade búrky môže okamžite zrušiť preteky)
 - c) pôsobiť ako konzultant a poradca organizátora s cieľom vytvoriť čo najlepšie podmienky pre preteky.
3. Technický delegát je povinný plniť svoje povinnosti dôstojne, kompetentne, rýchlo a objektívne. Musí jednať s pretekármi, trénermi, organizátormi, rozhodcami a funkcionármi pretekov s rešpektom, a ako predstaviteľ SZB musí požadovať korektné jednanie od všetkých účastníkov podujatia. Musí zamedziť všetkým snahám prekážať mu v práci, alebo uberať mu právomoc a poverenie. V prípade ťažkostí musí informovať Predsedu ŠTK a P SZB.
4. Technický delegát je predsedom Súťažnej poroty na podujatí SZB, riadi a koordinuje jej činnosť. Pri rozhodnutiach Súťažnej poroty dbá na to, aby jej rozhodnutia boli v súlade s pravidlami.
5. Technický delegát, v prípade požiadavky a vytvorenia finančných podmienok, je povinný vykonať inšpekciu miesta konania pretekov. V prípade, že sa tak nestalo, musí prísť do miesta pretekov najmenej s 1-dňovým predstihom, aby mohol skontrolovať prípravu na preteky v plnom rozsahu, či pripravenosť miesta konania a organizácie podujatia je v súlade s pravidlami a smernicami SZB.
6. Úlohy TD pred pretekmi:
 - a) pripraviť poradu vedúcich výprav a žrebovanie
 - b) dohliadnuť na správnosť prezentácie
 - c) pripraviť návrh na voľbu súťažnej poroty
 - d) urobiť kontrolu pripravenosti areálu (trati, strelnice, TK, a ostatných súčastí) či sú v súlade s pravidlami
 - e) urobiť kontrolu organizačnej pripravenosti pretekov (časomiera, ubytovanie, stravovanie, lekárske zabezpečenie a pod.)
7. Úlohy počas pretekov:
 - a) úzko spolupracovať s riaditeľom pretekov a organizačným výborom, prijímať správy o priebehu pretekov, navrhovať nápravu ak je to potrebné
 - b) zúčastňovať sa porád vedúcich výprav, zvolávať, zúčastňovať sa a riadiť porady súťažnej poroty
 - c) skontrolovať a zabezpečiť úplnosť štartových a výsledkových listín podľa schválených požiadaviek SZB
 - d) koordinovať činnosť rozhodcov v spolupráci s hlavným rozhodcom pretekov
 - e) potvrdzovať predbežné výsledky a zabezpečiť ich vyvesovanie
 - f) zabezpečiť, aby boli správne pridelené body do Slovenského pohára
8. Úlohy po pretekoch:
 - a) zabezpečiť schválenie výsledkov a potvrdenie oficiálnych výsledkov
 - b) zabezpečiť vyhlasovanie výsledkov
 - c) urobiť krátke zhodnotenie s riaditeľom pretekov a organizátorom
 - d) dohliadnuť na distribúciu výsledkových listín účastníkom
 - e) spracovať Správu TD, v ktorej kriticky zhodnotí pripravenosť a priebeh podujatia a poukáže na kladné, ale hlavne negatívne okolnosti a spracuje návrhy na vyriešenie nedostatkov. Správu zašle poverenému členovi ŠTK uvedenému na delegačnom liste a klubu biatlonu, ktorý preteky organizoval.