

# SPRÁVA TECHNICKÉHO DELEGÁTA SZB

---

**Názov podujatia :** 1. kolo Viessmann-pohára v biatlone, žiaci

**Dátum a miesto konania:** 12.-13.1.2013 N.B.C. Osrblie

**Usporiadateľ - názov KB:** Fan klub biatlonu, V S C Dukla B.B.

**Technický delegát :** Matiaško Jozef

**Technický delegát 2:** Kobela Milan

**Delegovaní rozhodcovia:** Šovčíková N. ,Šima Pavol , Polašeková ospravedlnená

1. PROPOZÍCIE (kvalita a úplnosť spracovania v zmysle čl. 2.5 pravidiel, včasnosť rozposlania)  
V poriadku , zmena miesta konania pretekov oznámená včas
2. PREZENTÁCIA (čas, miesto, priebeh, nedostatky, atď.) prebehla včas , bez problémov
3. PRIESTORY KONANIA PRETEKOV - Technické zabezpečenie N.B.C. Osrblie
  - a) Štart a cieľ (miesto, zabezpečenie štartu a cieľa, kontroly, meranie času) priestory upravené na vysokej úrovni , časomiera Sajmon s.r.o. . Dve kategórie merali ručne.
  - b) Trate (kvalita, značenie, počet kontrol, počet okruhov, zabezpečenie tréningu) upravené , 3 kontroly na tratiach
  - c) Strelnica (zabezpečenie a vybavenie v zmysle pravidiel, tréning a nástrel, terčový materiál, koridory, priestory pre trénerov, stojany na zbrane) , priestor strelnice perfektne upravený, ale na dvoch terčoch chýba excenter na vyosenie terčov, nástrel bol s výmenou terčov po 25. min.
  - d) Trestné kolo (umiestnenie, dostatočnosť personálneho obsadenia) bez problémov
  - e) Výpočtové stredisko (umiestnenie, technické a materiálne zabezpečenie) pracovalo spoľahlivo
4. ŠTARTOVÉ LISTINY (spôsob, rýchlosť a správnosť vyhotovenia podľa odsúhlasených údajov SZB) dodané so št. číslami
5. VÝSLEDKY (spôsob časomier, vyhodnocovania, predbežné výsledky, správnosť oficiálnych výsledkov, aj formálna (uvedenie všetkých údajov podľa schválených údajov SZB) elektrická časomiera mala chybné údaje v dvoch kategóriách, opravené podľa ručného merania ž. 10.-11. r. Predbežné výsledky boli po každej kategórii vyvesené
6. .
7. SÚŤAŽNÁ POROTA (zloženie, riešenie problémov - diskvalifikácie) Matiaško Jozef ,Szalma Michal ,Luptovský Igor ,Majdiš Gusto ,Kobela Milan. Súťažná porota riešila prvý deň prirážky za neodbehnuté trestné kolá u dvoch pretekárov.
8. ÚČASŤ NA PORADÁCH VEDÚCICH VÝPRAV (počet zúčastnených klubov celkom, počet klubov, ktorých zástupca sa zúčastnil porady) bola slabá ,uskutočnila sa na strelnici pred nástrelom aj s výkladom tratí. Z 11 klubov sa zúčastnilo 8.
9. MIMORIADNE UDALOSTI (popis, príčiny) pretekár Štrba Pavol prišiel do cieľa s omrznutým palcom pravej ruky. Prsty mal nechránené, na rukavici mal skrátene prsty. Bol doporučený na chirurgické ošetrenie v doprovode rodičov.
10. HLAVNÍ FUNKCIONÁRI - činnosť organizačného výboru . V organ. výbore boli zmeny z dôvodu vyššej moci: p.Mundil ako veliteľ strelnice a p. Mesík ako hlavný rozhodca. Jemu patrí vďaka za bezproblémovo zvládnuté preteky aj s menším počtom rozhodcov...Kladne hodnotím aj celý organizačný výbor.
11. ROZHODCOVIA (počet, kvalifikácia, označenie, problémy, resp. nedostatky, delegovaní rozhodcovia) Neboli žiadne problémy s rozhodcami...
12. UBYTOVANIE, STRAVA, OBČERSTVENIE, HYGIENICKÉ ZARIADENIA A DOPRAVA boli zabezpečené v hoteli a na klube

13. ZDRAVOTNÉ ZABEZPEČENIE p. Olbrychtovičová plus auto usporiadateľa
14. SPOLOČENSKÁ ÚROVEŇ (otvorenie pretekov, vyhlasovanie výsledkov, účasť hostí, sponzorov, masmédií, propagácia podujatia apod.) prvý deň sa pretekov zúčastnil p. Hyža a p. Neuschl gen. sekr. SZB. Ceny pri vyhlásení výsledkov odovzdal p. Szalma a p. Luptovský.
15. CELKOVÉ HODNOTENIE PRETEKOV v nádhernom zimnom počasí , v upravenom areáli , pri peknej účasti pretekárov vydarené podujatie .
16. NÁVRHY A DOPORUČENIA TD doplnenie a oprava vzduchovkových terčov, oprava zle fungujúceho ozvučenia, prečíslovanie stojanov na zbrane z pohľadu pretekára a to od 1, 2, 3... a nie 9,8,7...prejednať preplácanie cestovného rozhodcom.

Dátum: 14.januára 2013

Podpis: Matiaško J.

1. Technický delegát je menovaný ŠTK SZB a je oficiálnym zástupcom SZB na pretekoch, na ktoré bol menovaný. Náklady na jeho účasť na pretekoch hradí organizátor z dotácie SZB
2. Technický delegát má na podujatí tri hlavné funkcie:
  - a) byť predstaviteľom SZB v technických záležitostiach
  - b) zabezpečiť, aby preteky prebiehali podľa pravidiel, predpisov a smerníc SZB (v prípade búrky môže okamžite zrušiť preteky)
  - c) pôsobiť ako konzultant a poradca organizátora s cieľom vytvoriť čo najlepšie podmienky pre preteky.
3. Technický delegát je povinný plniť svoje povinnosti dôstojne, kompetentne, rýchlo a objektívne. Musí jednať s pretekármi, trénermi, organizátormi, rozhodcami a funkcionármi pretekov s rešpektom, a ako predstaviteľ SZB musí požadovať korektné jednanie od všetkých účastníkov podujatia. Musí zamedziť všetkým snahám prekážať mu v práci, alebo uberať mu právomoc a poverenie. V prípade ťažkostí musí informovať Predsedu ŠTK a P SZB.
4. Technický delegát je predsedom Súťažnej poroty na podujatí SZB, riadi a koordinuje jej činnosť. Pri rozhodnutiach Súťažnej poroty dbá na to, aby jej rozhodnutia boli v súlade s pravidlami.
5. Technický delegát, v prípade požiadavky a vytvorenia finančných podmienok, je povinný vykonať inšpekciu miesta konania pretekov. V prípade, že sa tak nestalo, musí prísť do miesta pretekov najmenej s 1-dňovým predstihom, aby mohol skontrolovať prípravu na preteky v plnom rozsahu, či pripravenosť miesta konania a organizácie podujatia je v súlade s pravidlami a smernicami SZB.
6. Úlohy TD pred pretekmi:
  - a) pripraviť poradu vedúcich výprav a žrebovanie
  - b) dohliadnuť na správnosť prezentácie
  - c) pripraviť návrh na voľbu súťažnej poroty
  - d) urobiť kontrolu pripravenosti areálu (trati, strelnice, TK, a ostatných súčastí) či sú v súlade s pravidlami
  - e) urobiť kontrolu organizačnej pripravenosti pretekov (časomiera, ubytovanie, stravovanie, lekárske zabezpečenie a pod.)
7. Úlohy počas pretekov:
  - a) úzko spolupracovať s riaditeľom pretekov a organizačným výborom, prijímať správy o priebehu pretekov, navrhovať nápravu ak je to potrebné
  - b) zúčastňovať sa porád vedúcich výprav, zvolávať, zúčastňovať sa a riadiť porady súťažnej poroty
  - c) skontrolovať a zabezpečiť úplnosť štartových a výsledkových listín podľa schválených požiadaviek SZB
  - d) koordinovať činnosť rozhodcov v spolupráci s hlavným rozhodcom pretekov
  - e) potvrdzovať predbežné výsledky a zabezpečiť ich vyvesovanie
  - f) zabezpečiť, aby boli správne pridelené body do Slovenského pohára
8. Úlohy po pretekoch:
  - a) zabezpečiť schválenie výsledkov a potvrdenie oficiálnych výsledkov
  - b) zabezpečiť vyhlásenie výsledkov
  - c) urobiť krátke zhodnotenie s riaditeľom pretekov a organizátorom
  - d) dohliadnuť na distribúciu výsledkových listín účastníkom
  - e) spracovať Správu TD, v ktorej kriticky zhodnotí pripravenosť a priebeh podujatia a poukáže na kladné, ale hlavne negatívne okolnosti a spracuje návrhy na vyriešenie nedostatkov. Správu zašle poverenému členovi ŠTK uvedenému na delegačnom liste a klubu biatlonu, ktorý preteky organizoval.