

SPRÁVA TECHNICKÉHO DELEGÁTA SZB

Názov podujatia : Majstrovstvá Slovenska v letnom biatlone 2015 žiaci – dorast - dospelí

Dátum a miesto konania - 12. -13. 09 2015

Usporiadateľ - názov KB: Predajná

Technický delegát : Matiaško Jozef

Technický delegát 2: Milan Kobela

Delegovaní rozhodcovia: Milan Gašperčík , Ružena Hasilová , Eva Darmová

1. PROPOZÍCIE (kvalita a úplnosť spracovania v zmysle čl. 2.5 pravidiel, včasnosť rozposlania) kvalitne spracované
2. PREZENTÁCIA (čas, miesto, priebeh, nedostatky, atď.) na strelnici bez problémov
3. PRIESTORY KONANIA PRETEKOV - Technické zabezpečenie
 - a) Štart a cieľ (miesto, zabezpečenie štartu a cieľa, kontroly, meranie času) priestor štartu a cieľa upravený s vyznačenými koridormi ,
Časomiera elektronická fa.Sajmon
 - b) Trate (kvalita, značenie, počet kontrol, počet okruhov, zabezpečenie tréningu) po upozornení bez problémov
 - c) Strelnica (zabezpečenie a vybavenie v zmysle pravidiel, tréning a nástrel, terčový materiál, koridory, priestory pre trénerov, stojany na zbrane) všetko podľa pravidiel ,kvalitne pripravená , bez problémov
 - d) Trestné kolo (umiestnenie, dostatočnosť personálneho obsadenia)bezpečné, na začiatku slabo označené,po upozornení doplnené označenie
 - e) Výpočtové stredisko (umiestnenie, technické a materiálne zabezpečenie)na strelnici v budove
4. ŠTARTOVÉ LISTINY (spôsob, rýchlosť a správnosť vyhotovenia podľa odsúhlasených údajov SZB)dodané spoločne zo štart. číslami
5. VÝSLEDKY (spôsob časomier, vyhodnocovania, predbežné výsledky, správnosť oficiálnych výsledkov, aj formálna (uvedenie všetkých údajov podľa schválených údajov SZB) priebežné výsledky boli vyvesené po každej kategórii, oficiálne vys. Po schválení súťažnou porotou
6. SÚŤAŽNÁ POROTA (zloženie, riešenie problémov - diskvalifikácie) Matiaško Jozef,r,, , Matiaško Marek ,Ondro Kosztolányi,Milan Gašperčík, Gustáv Majdiš, Čaja Luboš pre žiakov. Diskvalifikovaní a potrestaní súťažnou porotou pozri výsledkové listiny
7. ÚČASŤ NA PORADÁCH VEDÚCICH VÝPRAV (počet zúčastnených klubov celkom, počet klubov, ktorých zástupca sa zúčastnil porady) 14 –ti ved. výprav
8. MIMORIADNE UDALOSTI (popis, príčiny) sa neudiali
9. HLAVNÍ FUNKCIONÁRI - TD 2 – Milan Kobela sa ospravedlnil ,na strelnici velili dvaja – Jozef Mráz rozhodca III. Triedy a zbrojár Jendrál
10. ROZHODCOVIA (počet, kvalifikácia, označenie, problémy, resp. nedostatky, delegovaní rozhodcovia) delegovaní rozh. Sa zúčastnili a všetky posty boli obsadené
11. UBYTOVANIE, STRAVA, OBČERSTVENIE, HYGIENICKÉ ZARIADENIA A DOPRAVA , bufet dobre zabezpečený, Strava pre rozhodcov bola výborná aj s ubytovaním
12. ZDRAVOTNÉ ZABEZPEČENIE -- zdravotná sestra + auto usporiadateľa
13. SPOLOČENSKÁ ÚROVEŇ (otvorenie pretekov, vyhlasovanie výsledkov, účasť hostí, sponzorov, masmédií, propagácia podujatia apod.) ceny odovzdával p. Hyža prezident SZB a starostka p.Cřontofalská

14. CELKOVÉ HODNOTENIE PRETEKOV za pekného slnečného počasia sa podarilo organizátom pripraviť veľmi dobré preteky hodné majstrovstiev republiky s medzinárodnou účasťou.
15. NÁVRHY A DOPORUČENIA TD -- prepracovať príchod do cieľovej rovinky – pretekári sa mýlili aj domáci M.Kazár, upraviť koridori tak , že sa bude prichádzať na strelnicu z ľava podľa pravidiel biatlonu čl. 3.4.2.3 !

Dátum: 16.09. 2015

Podpis: Matiaško Jozef

1. Technický delegát je menovaný ŠTK SZB a je oficiálnym zástupcom SZB na pretekoch, na ktoré bol menovaný. Náklady na jeho účasť na pretekoch hradí organizátor z dotácie SZB
2. Technický delegát má na podujatí tri hlavné funkcie:
 - a) byť predstaviteľom SZB v technických záležitostiach
 - b) zabezpečiť, aby preteky prebiehali podľa pravidiel, predpisov a smerníc SZB (v prípade búrky môže okamžite zrušiť preteky)
 - c) pôsobiť ako konzultant a poradca organizátora s cieľom vytvoriť čo najlepšie podmienky pre preteky.
3. Technický delegát je povinný plniť svoje povinnosti dôstojne, kompetentne, rýchlo a objektívne. Musí jednať s pretekármi, trénermi, organizátormi, rozhodcami a funkcionármi pretekov s rešpektom, a ako predstaviteľ SZB musí požadovať korektné jednanie od všetkých účastníkov podujatia. Musí zamedziť všetkým snahám prekážať mu v práci, alebo uberať mu právomoc a poverenie. V prípade ťažkostí musí informovať Predsedu ŠTK a P SZB.
4. Technický delegát je predsedom Súťažnej poroty na podujatí SZB, riadi a koordinuje jej činnosť. Pri rozhodnutiach Súťažnej poroty dbá na to, aby jej rozhodnutia boli v súlade s pravidlami.
5. Technický delegát, v prípade požiadavky a vytvorenia finančných podmienok, je povinný vykonať inšpekciu miesta konania pretekov. V prípade, že sa tak nestalo, musí prísť do miesta pretekov najmenej s 1-dňovým predstihom, aby mohol skontrolovať prípravu na preteky v plnom rozsahu, či pripravenosť miesta konania a organizácie podujatia je v súlade s pravidlami a smernicami SZB.
6. Úlohy TD pred pretekmi:
 - a) pripraviť poradu vedúcich výprav a žrebovanie
 - b) dohliadnuť na správnosť prezentácie
 - c) pripraviť návrh na voľbu súťažnej poroty
 - d) urobiť kontrolu pripravenosti areálu (trati, strelnice, TK, a ostatných súčastí) či sú v súlade s pravidlami
 - e) urobiť kontrolu organizačnej pripravenosti pretekov (časomiera, ubytovanie, stravovanie, lekárske zabezpečenie a pod.)
7. Úlohy počas pretekov:
 - a) úzko spolupracovať s riaditeľom pretekov a organizačným výborom, prijímať správy o priebehu pretekov, navrhovať nápravu ak je to potrebné
 - b) zúčastňovať sa porád vedúcich výprav, zvolávať, zúčastňovať sa a riadiť porady súťažnej poroty
 - c) skontrolovať a zabezpečiť úplnosť štartových a výsledkových listín podľa schválených požiadaviek SZB
 - d) koordinovať činnosť rozhodcov v spolupráci s hlavným rozhodcom pretekov
 - e) potvrdzovať predbežné výsledky a zabezpečiť ich vyvesovanie
 - f) zabezpečiť, aby boli správne pridelené body do Slovenského pohára
8. Úlohy po pretekoch:
 - a) zabezpečiť schválenie výsledkov a potvrdenie oficiálnych výsledkov
 - b) zabezpečiť vyhlasovanie výsledkov
 - c) urobiť krátke zhodnotenie s riaditeľom pretekov a organizátorom
 - d) dohliadnuť na distribúciu výsledkových listín účastníkom
 - e) spracovať Správu TD, v ktorej kriticky zhodnotí pripravenosť a priebeh podujatia a poukáže na kladné, ale hlavne negatívne okolnosti a spracuje návrhy na vyriešenie nedostatkov. Správu zašle poverenému členovi ŠTK uvedenému na delegačnom liste a klubu biatlonu, ktorý preteky organizoval.