

SPRÁVA TECHNICKÉHO DELEGÁTA SZB

Názov podujatia : II. Kolo Viessmann-pohár v biatlone žiaci

Dátum a miesto konania - 14. – 15. 02. 2015

Usporiadateľ - názov KB: Slovenský zväz biatlonu

Technický delegát : Matiaško Jozef

Technický delegát 2: Božena Paugschová

Delegovaní rozhodcovia: Robert Amtman , Ružena Hasilová , Eva Darmová sa ospravedlnila

1. PROPOZÍCIE (kvalita a úplnosť spracovania v zmysle čl. 2.5 pravidiel, včasnosť rozposlania) včas spracované s malou chybou
2. PREZENTÁCIA (čas, miesto, priebeh, nedostatky, atď.) bez problémov
3. PRIESTORY KONANIA PRETEKOV - Technické zabezpečenie
 - a) Štart a cieľ (miesto, zabezpečenie štartu a cieľa, kontroly, meranie času) štart a cieľ upravené Časomiera elektronická fa.Sajmon
 - b) Trate (kvalita, značenie, počet kontrol, počet okruhov, zabezpečenie tréningu) bez problémové
 - c) Strelnica (zabezpečenie a vybavenie v zmysle pravidiel, tréning a nástrel, terčový materiál, koridory, priestory pre trénerov, stojany na zbrane) všetko podľa pravidiel ,kvalitne pripravená
 - d) Trestné kolo (umiestnenie, dostatočnosť personálneho obsadenia)bezpečné, bez problémv
 - e) Výpočtové stredisko (umiestnenie, technické a materiálne zabezpečenie)na strelnici v budove
4. ŠTARTOVÉ LISTINY (spôsob, rýchlosť a správnosť vyhotovenia podľa odsúhlasených údajov SZB)dodané spoločne zo štart. číslami
5. VÝSLEDKY (spôsob časomieri, vyhodnocovania, predbežné výsledky, správnosť oficiálnych výsledkov, aj formálna (uvedenie všetkých údajov podľa schválených údajov SZB) priebežné výsledky boli vyvesené po každej kategórii, oficiálne výs. Po schválení súťažnou porotou
6. SÚŤAŽNÁ POROTA (zloženie, riešenie problémov - diskvalifikácie) Matiaško Jozef, Ondrej Kostolányi , Robert Amtman , Jaroslav Baloga , Libor Mladší
7. ÚČASŤ NA PORADÁCH VEDÚCICH VÝPRAV (počet zúčastnených klubov celkom, počet klubov, ktorých zástupca sa zúčastnil porady) 8 vedúcich výprav - Breza, Levoča, Š K P Žilina ,Fox team Po, Predajná, Revúca, Meteor DK , Vyhne
8. MIMORIADNE UDALOSTI (popis, príčiny) sa neudiali
9. HLAVNÍ FUNKCIONÁRI - činnosť organizačného výboru bez výhrad
10. ROZHODCOVIA (počet, kvalifikácia, označenie, problémy, resp. nedostatky, delegovaní rozhodcovia) delegovaní rozh. Sa ospravedlnila . Hl. rozhodca riešil problém s nespadnutým závažím 2 krat s jedným rozhodcom a jednu kolíziu rozhodc u s pretekárkou
11. UBYTOVANIE, STRAVA, OBČERSTVENIE, HYGIENICKÉ ZARIADENIA A DOPRAVA , zabezpečené
12. ZDRAVOTNÉ ZABEZPEČENIE -- zdravotná sestra + auto usporiadateľa
13. SPOLOČENSKÁ ÚROVEŇ (otvorenie pretekov, vyhlasovanie výsledkov, účasť hostí, sponzorov, masmédií, propagácia podujatia apod.) ceny odovzdával prezident SZB p. Hyža a riaditeľ pretekov p.Benjamín Lejtner

14. CELKOVÉ HODNOTENIE PRETEKOV za krátkého počasia prebehli preteky bez problémov. Treba zväžiť zaradovanie rozhodcov na jednotlivé posty.

15. NÁVRHY A DOPORUČENIA TD --

Dátum: 18.02.2015

Podpis: Matiaško Jozef

1. Technický delegát je menovaný ŠTK SZB a je oficiálnym zástupcom SZB na pretekoch, na ktoré bol menovaný. Náklady na jeho účasť na pretekoch hradí organizátor z dotácie SZB
2. Technický delegát má na podujatí tri hlavné funkcie:
 - a) byť predstaviteľom SZB v technických záležitostiach
 - b) zabezpečiť, aby preteky prebiehali podľa pravidiel, predpisov a smerníc SZB (v prípade búrky môže okamžite zrušiť preteky)
 - c) pôsobiť ako konzultant a poradca organizátora s cieľom vytvoriť čo najlepšie podmienky pre preteky.
3. Technický delegát je povinný plniť svoje povinnosti dôstojne, kompetentne, rýchlo a objektívne. Musí jednať s pretekármi, trénermi, organizátormi, rozhodcami a funkcionármi pretekov s rešpektom, a ako predstaviteľ SZB musí požadovať korektné jednanie od všetkých účastníkov podujatia. Musí zamedziť všetkým snahám prekážať mu v práci, alebo uberať mu právomoc a poverenie. V prípade ťažkostí musí informovať Predsedu ŠTK a P SZB.
4. Technický delegát je predsedom Súťažnej poroty na podujatí SZB, riadi a koordinuje jej činnosť. Pri rozhodnutiach Súťažnej poroty dbá na to, aby jej rozhodnutia boli v súlade s pravidlami.
5. Technický delegát, v prípade požiadavky a vytvorenia finančných podmienok, je povinný vykonať inšpekciu miesta konania pretekov. V prípade, že sa tak nestalo, musí prísť do miesta pretekov najmenej s 1-dňovým predstihom, aby mohol skontrolovať prípravu na preteky v plnom rozsahu, či pripravenosť miesta konania a organizácie podujatia je v súlade s pravidlami a smernicami SZB.
6. Úlohy TD pred pretekmi:
 - a) pripraviť poradu vedúcich výprav a žrebovanie
 - b) dohliadnuť na správnosť prezentácie
 - c) pripraviť návrh na voľbu súťažnej poroty
 - d) urobiť kontrolu pripravenosti areálu (trati, strelnice, TK, a ostatných súčastí) či sú v súlade s pravidlami
 - e) urobiť kontrolu organizačnej pripravenosti pretekov (časomiera, ubytovanie, stravovanie, lekárske zabezpečenie a pod.)
7. Úlohy počas pretekov:
 - a) úzko spolupracovať s riaditeľom pretekov a organizačným výborom, prijímať správy o priebehu pretekov, navrhovať nápravu ak je to potrebné
 - b) zúčastňovať sa porád vedúcich výprav, zvolávať, zúčastňovať sa a riadiť porady súťažnej poroty
 - c) skontrolovať a zabezpečiť úplnosť štartových a výsledkových listín podľa schválených požiadaviek SZB
 - d) koordinovať činnosť rozhodcov v spolupráci s hlavným rozhodcom pretekov
 - e) potvrdzovať predbežné výsledky a zabezpečiť ich vyvesovanie
 - f) zabezpečiť, aby boli správne pridelené body do Slovenského pohára
8. Úlohy po pretekoch:
 - a) zabezpečiť schválenie výsledkov a potvrdenie oficiálnych výsledkov
 - b) zabezpečiť vyhlasovanie výsledkov
 - c) urobiť krátke zhodnotenie s riaditeľom pretekov a organizátorom
 - d) dohliadnuť na distribúciu výsledkových listín účastníkom
 - e) spracovať Správu TD, v ktorej kriticky zhodnotí pripravenosť a priebeh podujatia a poukáže na kladné, ale hlavne negatívne okolnosti a spracuje návrhy na vyriešenie nedostatkov. Správu zašle poverenému členovi ŠTK uvedenému na delegačnom liste a klubu biatlonu, ktorý preteky organizoval.