

ZMLUVA O VZÁJOMNEJ SPOLUPRÁCI

uzatvorená medzi zmluvnými stranami podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 440/2015 o športe a o zmene
a doplnení niektorých predpisov (ďalej len „zmluva“)

Obsah

Zmluvné strany.....	3
Preambula	4
Vymedzenie pojmov	4
Predmet zmluvy	5
Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára	5
Všeobecné práva a povinnosti SZB.....	5
Všeobecné práva a povinnosti VŠC DUKLA	6
Práva a povinnosti zmluvných strán pri osobitných súťažiach	7
Povinnosti zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť	8
Práva a povinnosti zmluvných strán pri ochrane osobných údajov	8
Spolupráca pri organizovaní športových podujatí.....	9
Skončenie zmluvy	9
Doručovanie	10
Záverečné ustanovenia.....	10

Článok I
Zmluvné strany

Národným športovým zväzom:

Názov združenia: **Slovenský zväz biatlonu**
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Partizánska cesta 3501/71, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 35 656 743
IČ DPH: SK2021116944
Registrácia: Register občianskych združení vedený Ministerstvom vnútra SR
č. VVS/1-900/90-709
Štatutárny orgán: Mgr. Tomáš Fusko – prezident
Názov banky: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK63 0900 0000 0003 0012 7054

Tel.: +421 48 414 4776
E-mail: svk@biathlon.sk
Web: www.biathlon.sk
(ďalej len „SZB“)

a

Rezortným športovým strediskom:

Názov: **VŠC DUKLA Banská Bystrica**
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia Ministerstva obrany SR
Sídlo: Hutná 3, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00 800 520
IČ DPH: SK2021075309
Štatutárny orgán: pplk. Mgr. Roman Benčík – riaditeľ
Názov banky:
IBAN:

Tel.: +421 48 413 0457
E-mail: info@dukla.sk
Web: www.dukla.sk
(ďalej len „VŠC DUKLA“)
(SZB a VŠC DUKLA spolu ako „zmluvné strany“)

Článok II

Preambula

SZB a VŠC DUKLA za účelom vzájomnej spolupráce pri vytváraní čo najvhodnejších podmienok pre šport biatlon, reprezentáciu Slovenskej republiky v biatlone, pre dosahovanie čo najlepších výsledkov športovcov na športových podujatiach a pre propagáciu, a rozvoj športu biatlon uzatvárajú túto zmluvu.

Článok III

Vymedzenie pojmov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom:
 - a. **SZB** rozumie národný športový zväz, ktorý je členom medzinárodnej športovej organizácie International Biathlon Union (ďalej len „IBU“), ktorého úlohou je vytváranie podmienok pre činnosť a rozvoj biatlonu a zabezpečenie štátnej športovej reprezentácie,
 - b. **VŠC DUKLA** rozumie rezortné športové stredisko s právnou formou štátnej rozpočtovej organizácie Ministerstva obrany SR, ktoré zabezpečuje prípravu vrcholových športovcov na športovú reprezentáciu, poskytuje zdravotnú starostlivosť, zabezpečuje zamestnávanie vrcholových športovcov, ich sociálne zabezpečenie a starostlivosť o športovú infraštruktúru,
 - c. **športovcom** rozumie osoba s príslušnosťou k SZB, ktorá vykonáva šport biatlon,
 - d. **profesionálnym športovcom** rozumie športovec, ktorý vykonáva šport biatlon na základe zmluvy o profesionálnom vykonávaní športu, alebo na základe pracovnoprávneho, alebo obdobného pracovného vzťahu, alebo počas výkonu štátnej služby a počas výkonu práce vo verejnom záujme,
 - e. **talentovaným športovcom** rozumie športovec do 23 rokov veku, ktorý prejavil vysokú úroveň talentu, športových zručností a športových schopností a je zaradený do zoznamu talentovaných športovcov,
 - f. **zaradeným športovcom** rozumie športovec, profesionálny športovec, talentovaný športovec, ktorý bol na návrh SZB zaradený do VŠC DUKLA, je podporovaný z jej finančných prostriedkov, využíva športovú infraštruktúru, materiálne prostriedky, zdravotné stredisko a realizačný tím VŠC DUKLA
 - g. **športovou činnosťou** rozumie vykonávanie, organizovanie, riadenie, správa, podpora a rozvoj športu,
 - h. **súťažou** rozumie organizované vykonávanie športu podľa pravidiel určených športovou organizáciou, ktorého cieľom je dosiahnutie športového výsledku, alebo porovnanie športového výkonu, a to na súťažiach, alebo medzinárodných súťažiach vo všetkých vekových kategóriách. Súťažou je najmä ZOH, MS, SP, ME, IBU Cup, J-IBU Cup, YOG, EYOF, Armádne majstrovstvá sveta,
 - i. **športovým odborníkom** rozumie tréner, asistent trénera, športový inštruktor, servisný technik pre športovú výstroj, fyzioterapeut, masér,
 - j. **zaradený športový odborník** rozumie športový odborník, ktorý bol na návrh SZB zaradený do VŠC DUKLA, je podporovaný z jej finančných prostriedkov, využíva športovú infraštruktúru, materiálne prostriedky, zdravotné stredisko a realizačný tím VŠC DUKLA,

- k. **realizačným tímom** rozumie športoví odborníci, zaradení športoví odborníci, lekári a ďalšie osoby podieľajúce sa na zabezpečení prípravy športovca, ktorých nominuje SZB spravidla na obdobie jednej sezóny,
- l. **podporným tímom** ďalšie osoby, ktoré nie sú členmi realizačného tímu, ale svojou činnosťou sa podieľajú na zabezpečení potrieb športovcov a realizačného tímu a sú nominované SZB spravidla na jednotlivé súťaže,
- m. **športovou infraštruktúrou** rozumie športoviská, zdravotné a regeneračné strediská, ubytovacie, administratívne, stravovacie prípadne iné zariadenia vo vlastníctve, alebo správe VŠC DUKLA, ktoré môžu slúžiť športovcom, realizačnému a podpornému tímu,
- n. **športoviskom** rozumie najmä atletický štadión, športová hala, športové ihrisko, strelnica, telocvičňa, plaváreň, posilňovňa, ďalšie kryté, alebo otvorené športové zariadenia, ktoré sú určené na vykonávanie športu
- o. **ubytovacím zariadením** rozumie zariadenie, ktoré spĺňa požiadavky špecifikované v osobitných právnych predpisoch pre účel ubytovania,
- p. **harmonogramom športovej prípravy** rozumie časový a miestny rozvrh prípravy športovca a rozpis jednotlivých súťaží, na ktorých sa má športovec zúčastniť vrátane návrhu konkrétnych športovcov a členov realizačného a podporného tímu.

Článok IV

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností medzi zmluvnými stranami za účelom naplnenia cieľov, na ktoré sa zmluvné strany v preambule odvolávajú a úprava práv a povinností zmluvných strán pri spolupráci na organizovaní súťaží v športe biatlon v Slovenskej republike.

Článok V

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok VI

Všeobecné práva a povinnosti SZB

1. SZB rešpektuje VŠC DUKLA, ako rezortné športové stredisko jej postavenie a vzťahy so zaradeným športovcom.
2. SZB schvaľuje nominačné kritéria pre vytvorenie reprezentačného družstva a schvaľuje návrh na zaradenie športovca do VŠC DUKLA.
3. SZB navrhuje, prerokúva a schvaľuje harmonogram športovej prípravy športovca a organizuje oponentúry k harmonogramu športovej prípravy športovca.
4. SZB navrhuje a schvaľuje členov realizačného tímu a členov podporného tímu.

5. SZB vykonáva nomináciu športovca na súťaže v súlade s vopred stanovenými nominačnými kritériami.
6. SZB navrhuje športovcov na zaradenie do VŠC DUKLA a spolupracuje pri procese zaraďovania športovca do VŠC DUKLA.
7. SZB navrhuje športových odborníkov na zaradenie do VŠC DUKLA a spolupracuje pri procese zaraďovania športového odborníka do VŠC DUKLA.
8. SZB spolupracuje s VŠC DUKLA pri príprave športovca na súťaže.
9. SZB v súlade so svojimi vnútornými predpismi a v súlade so schváleným finančným plánom zabezpečí účasť športovca a realizačného tímu na súťažiach, okrem súťaží uvedených v Článku VIII tejto zmluvy.

Článok VII

Všeobecné práva a povinnosti VŠC DUKLA

1. VŠC DUKLA rešpektuje SZB, ako národný športový zväz v športe biatlon, jeho postavenie a vzťah so športovcom.
2. VŠC DUKLA spolupracuje so SZB za účelom prípravy zaradených športovcov na súťaž s cieľom dosiahnutia čo najlepšieho výsledku.
3. VŠC DUKLA zaraďí na návrh SZB športovca do VŠC DUKLA.
4. VŠC DUKLA zaraďí na návrh SZB športového odborníka do VŠC DUKLA.
5. VŠC DUKLA koordinuje a zabezpečí športovú prípravu zaradeného športovca v súlade so schváleným harmonogramom športovej prípravy zaradeného športovca.
6. VŠC DUKLA poskytuje a zabezpečuje zaradeným športovcom a zaradeným športovým odborníkom finančné, materiálne, sociálne, personálne a organizačné zabezpečenie pri príprave na súťaže a pre dosiahnutie čo najlepších výsledkov na súťažiach. Za týmto účelom sa VŠC DUKLA zaväzuje zabezpečiť zaradeným športovcom a zaradeným športovým odborníkom príslušné platové ohodnotenie podľa príslušných právnych predpisov.
7. VŠC DUKLA umožní športovcom, ktorí sú členmi štátneho reprezentačného družstva, ich realizačnému a podpornému tímu pri plnení reprezentačných povinností v plnej miere využívať športovú infraštruktúru VŠC DUKLA aj v prípade, že tieto osoby nie sú zaradenými športovcami, alebo členmi VŠC DUKLA.
8. VŠC DUKLA umožní využívanie vlastných prepravných prostriedkov zaradeným športovcom, športovcom, ktorí sú členmi štátneho reprezentačného družstva, realizačnému a podpornému tímu pre účely prípravy na súťaž, dopravy na súťaž a prepravy materiálu na súťaž.

9. VŠC DUKLA zabezpečí zaradenému športovcovi v prípade jeho zranenia, alebo zhoršeného zdravotného stavu, ktorý mu bráni vo vykonávaní športu odbornú, špecializovanú zdravotnú starostlivosť za účelom liečenia, rehabilitácie a rekonvalescencie. Takúto starostlivosť VŠC DUKLA zabezpečuje počas celej doby, po ktorú bude športovec zaradeným športovcom a to aj v prípade, že k zraneniu, alebo zhoršeniu zdravotného stavu dôjde po skončení športovej sezóny.
10. VŠC DUKLA uvoľní zaradeného športovca a zabezpečí jeho účasť na športovej príprave, súťažiach a pri plnení všetkých reprezentačných povinností na území Slovenskej republiky, alebo v zahraničí, uvoľní a zabezpečí členov realizačného a podporného tímu za účelom podpory zaradeného športovca pri športovej príprave, súťažiach a pri plnení všetkých reprezentačných povinností na území Slovenskej republiky, alebo v zahraničí.
11. VŠC DUKLA uvoľní zaradeného športovca, zaradeného športového odborníka podľa pokynov SZB, na oficiálne reprezentačné, marketingové, propagačné, mediálne a iné akcie SZB, alebo jeho partnerov.
12. VŠC DUKLA má športová infraštruktúra v stave spôsobilom na užívanie podľa príslušných právnych predpisov a bude ju udržiavať v stave spôsobilom na riadne vykonávanie športu.
13. VŠC DUKLA poskytuje riadnu a včasnú súčinnosť SZB pri zabezpečovaní účasti športovca, členov realizačného a podporného tímu na súťažiach.
14. VŠC DUKLA rešpektuje práva SZB ustanovené v osobitných zmluvných dojednaniach medzi SZB a športovcom, na základe ktorých je SZB oprávnený používať a zhodnocovať osobnostné práva športovca za účelom informovania verejnosti o činnosti SZB, zviditeľnenia SZB, športu, športovca a v rámci komerčných aktivít SZB.
15. VŠC DUKLA sa zúčastňuje oponentúry k harmonogramu športovej prípravy zaradeného športovca.

Článok VIII

Práva a povinnosti zmluvných strán pri osobitných súťažiach

1. Zmluvné strany sa dohodli, že uvoľnia športovca na súťaže, na ktoré športovca vysielajú a schvaľujú jeho nomináciu Slovenský olympijský a športový výbor, alebo Slovenská asociácia univerzitného športu.
2. VŠC DUKLA nahlasuje SZB pred tvorbou harmonogramu športovej prípravy športovca súťaže organizované INTERNATIONAL MILITARY SPORTS COUNCIL, alebo inou organizáciou, ktorá organizuje súťaže vojakov a príslušníkov ozbrojených síl za účelom štartu zaradeného športovca na takejto súťaži.
3. SZB na žiadosť VŠC DUKLA môže uvoľniť športovca na súťaž organizovanú INTERNATIONAL MILITARY SPORTS COUNCIL alebo inou organizáciou, ktorá organizuje súťaže vojakov a príslušníkov ozbrojených síl v prípade, že je zaradená do harmonogramu športovej prípravy športovca.

Článok IX

Povinnosti zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré sa zmluvnej strany týkajú, aby tieto skutočnosti a informácie zostali utajené a neboli dostupné tretím osobám. Táto povinnosť neplatí, ak
 - a) tieto informácie si z dôvodu verejného záujmu vyžaduje na základe právneho predpisu štátny orgán alebo súd,
 - b) boli poskytnuté osobám, ktoré majú zákonom uloženú povinnosť zachovávať mlčanlivosť, napríklad advokát, daňový poradca a pod.,
 - c) boli informácie poskytnuté jednej zo zmluvných strán na účely evidencie zmlúv, prestupových a registračných vzťahov,
 - d) zmluvná strana udelila súhlas so zverejnením týchto informácií.
2. Zmluvné strany majú vzájomnú povinnosť písomne informovať druhú zmluvnú stranu a to aj po skončení zmluvy, o požiadavke štátneho orgánu alebo súdu na zverejnenie skutočnosti alebo informácie, na ktoré sa vzťahuje povinnosť zachovávať mlčanlivosť, s uvedením dôvodu, pokiaľ mu to právne predpisy umožnia.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú nevyužívať informácie, ktoré podliehajú povinnosti mlčanlivosti, s cieľom zaistiť pre seba alebo tretie osoby prospech, ktorý by inak nebol dosiahnuteľný a rozširovať o pomeroch zmluvných strán, alebo ich činnosti údaje, ktoré by mu mohli spôsobiť ujmu.

Článok X

Práva a povinnosti zmluvných strán pri ochrane osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú pri spracúvaní osobných údajov športovcov postupovať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. SZB vyhlasuje, že je oprávnený spracúvať osobné údaje športovca, členov realizačného a podporného tímu za účelom zabezpečenia plnenia práv a povinností SZB vyplývajúcich z osobitných zmlúv, uzatvorených medzi nimi navzájom, na základe osobitných súhlasov so spracovaním osobných údajov a z dôvodu plnenia práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. VŠC DUKLA vyhlasuje, že je oprávnená spracúvať osobné údaje zaradeného športovca, realizačného a podporného tímu z dôvodu plnenia práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a to na základe športovcom, členmi realizačného a podporného tímu udeleného písomného súhlasu so spracúvaním osobných údajov.
4. Zmluvné strany nie sú oprávnené poskytovať osobné údaje športovca, členov realizačného a podporného tímu tretím osobám nad rámec plnenia práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, alebo osobitných dohôd dojednaných medzi zmluvnou stranou a športovcom, členmi realizačného a podporného tímu pokiaľ na takéto poskytnutie osobných údajov nebol udelený súhlas.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú zverejňovať osobné údaje o športovcovi, členoch realizačného a podporného tímu len primeraným spôsobom a v primeranom rozsahu, pokiaľ takéto zverejnenie má spojitosť s vykonávaním športu..

Článok XI

Spolupráca pri organizovaní športových podujatí

1. Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnej spolupráci pri organizovaní medzinárodných súťaží na území Slovenskej republiky, ktorých hlavným organizátorom je SZB.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si poskytovať pri organizovaní športových podujatí podľa bodu 1 tohto článku tejto zmluvy športovú infraštruktúru, personálne a materiálne zabezpečenie.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že vymedzenie konkrétnych práv a povinností jednotlivých zmluvných strán pri organizovaní športových podujatí podľa bodu 1 tohto článku tejto zmluvy bude predmetom osobitnej dohody.

Článok XII

Skončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzťah založený touto zmluvou skončí
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou jednej zo zmluvných strán,
2. Ak sa zmluvné strany dohodnú na skončení vzťahu založeného touto zmluvou, skončí sa dňom uvedeným v dohode, ako deň skončenia zmluvného vzťahu. Dohoda o skončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou sa uzatvára písomne.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzťah založený touto zmluvou skončí výpoveďou jednej zo zmluvných strán a uplynutím výpovednej lehoty. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu môže vypovedať zmluvná strana len z dôvodu porušenia povinností uvedených v tejto zmluve druhou zmluvnou stranou.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná lehota je tri mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane riadne doručená.
5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že žiadna z nich nemá právo od tejto zmluvy odstúpiť.

Článok XIII

Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu sídla SZB, poslednú

známu adresu sídla VŠC DUKLA (ďalej len „adresa na doručovanie“), ktorá bola ako posledná známa adresa touto zmluvnou stranou písomne oznámená. Obe zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať zmenu adresy na doručovanie bez zbytočného odkladu.

2. Písomnosť je doručená dňom, v ktorom ju druhá zmluvná strana prevezme.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručenú aj dňom odmietnutia prevzatia zásielky. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že sa zásielky určené pre druhú zmluvnú stranu, pokiaľ neboli adresátom prevzaté, považujú za doručené uplynutím desiateho dňa odo dňa ich uloženia na pošte.
4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na doručovanie sa nepoužije elektronická schránka zriadená štátnymi orgánmi SR. Doručovanie prostredníctvom e-mailu na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na e-mailové adresy, ktoré si zmluvné strany určia nie je vylúčené.

Článok XIV **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať na základe konsenzu zmluvných strán vo forme písomného dodatku označeného príslušným poradovým číslom a podpísaného obomi zmluvnými stranami.
2. Práva a povinnosti touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, následne ustanoveniami zákona o športe a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné v rozsahu, v ktorom neodporujú a nie sú v rozpore s neplatnými alebo neúčinnými časťami tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že za rozhodné právo sa určuje právo Slovenskej republiky. V prípade sporu je spor oprávnený rozhodnúť príslušný všeobecný súd zo sústavy všeobecných súdov Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade vzniku akéhokoľvek sporu súvisiaceho s ich právami a povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy, tento spor riešiť prednostne zmierlivou cestou, formou mimosúdneho zmieru a to tak, aby nedošlo k poškodeniu dobrého mena SZB a VŠC DUKLA a až následne v prípade, že zmluvné strany nedosiahnu zmier, riešiť spor súdnou cestou.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom po podpise zmluvy jedno vyhotovenie obdrží SZB a jedno vyhotovenie obdrží VŠC DUKLA.
7. Štatutárne orgány zmluvných strán vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, zmluvu uzatvorili po vzájomnej dohode na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, zmluvu neuzavreli v tiesni za nápadne

nevýhodných podmienok, zmluva je urobená v predpísanej forme, zmluvu si pred jej podpísaním prečítali a na znak súhlasu ju podpísali.

8. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.

V Banskej Bystrici, dňa

Národný športový zväz

SZB

Mgr. Tomáš Fusko
prezident

Rezortné športové stredisko

VŠC DUKLA

pplk. Mgr. Roman Benčík
riaditeľ

Smernica SZB č. 3/2019

Platnosť od: 10.06.2019

Účinnosť od: 10.06.2019

SMERNICA O CESTOVNÝCH NÁHRADÁCH

PRI TUZEMSKÝCH A ZAHRANIČNÝCH

PRACOVNÝCH CESTÁCH

Vypracoval:	Predkladá:	Schvaľuje:
Mgr. Tomáš Fusko Prezident SZB	Mgr. Tomáš Fusko Prezident SZB	Prezídium SZB
Dňa:	Číslo uznesenia:	Dňa:
20.05.2019	č. 13-19/3	10.06.2019
Aktualizácia		
Dňa:	Číslo uznesenia:	Dňa:

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Smernica upravuje v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a doplnení (ďalej len "zákon o cestovných náhradách") oblasť prípravy, realizácie, vyhodnocovania a cestovné náhrady tuzemských a zahraničných pracovných ciest.
2. Táto smernica upravuje postup osôb v dokumentovaní pracovnej cesty financovanej SZB z poverenia zo strany funkcionárov a riadiacich zamestnancov SZB a predstavuje jednotný súbor úkonov potrebných k finančnému vysporiadaniu výdavkov spojených s realizáciou pracovnej cesty.
3. Podľa tejto smernice postupujú všetci členovia SZB vrátane zamestnancov v hlavnom alebo vedľajšom pracovnom pomere, osôb prijatých na dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ktorí zabezpečujú realizáciu aktivít SZB a aj osôb zvolených do orgánov, komisií alebo funkcií v SZB, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej ako „osoba“) SZB.
4. Podľa § 46, ods. 8 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe športovcovi, ktorý na základe pokynu SZB vykonáva šport mimo obce pravidelného miesta vykonávania športu, patria počas tohto vykonávania športu náhrady podľa osobitného predpisu ako pri pracovnej ceste (reprezentácia a talentovaná mládež).
5. Ustanovenia tejto smernice sa primerane vzťahujú na poskytovanie cestovných náhrad aj ostatným členom SZB, ktorí sú oprávnení čerpať finančné prostriedky na pracovné cesty (napr. členovia realizačných tímov reprezentačných družstiev, tréneri, ostatní športoví odborníci a pod.) na základe uznesení prezídia SZB.
6. Aktivitou SZB sa rozumie:
 - a) športové podujatie organizované alebo financované prostredníctvom SZB alebo IBU,
 - b) športové podujatie organizované iným subjektom v športe s preukázateľnou väzbou na SZB alebo IBU (SOŠV, MŠVVaŠ SR, SAUŠ, SAAŠ, MOV a pod.)
 - c) zasadnutia orgánov a komisií SZB, IBU a iných významných domácich alebo medzinárodných konferencií, kongresov a pod.

Článok 2 TUZEMSKÁ PRACOVNÁ CESTA

1. Tuzemskou pracovnou cestou sa rozumie pracovná cesta uskutočnená na území Slovenskej republiky.
2. Tuzemská pracovná cesta sa realizuje na základe cestovného príkazu.
3. Cestovný príkaz musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - a) miesto a čas nástupu,
 - b) miesto výkonu pracovnej cesty,
 - c) cieľ a účel pracovnej cesty,
 - d) spolucestujúci,
 - e) miesto skončenia pracovnej cesty,
 - f) názov úlohy/akcie,
 - g) spôsob dopravy (pri použití osobného motorové vozidla uviesť stav tachometra na začiatku a konci služobnej cesty),
 - h) zoznam zúčastnených na pracovnej ceste,
 - i) ďalšie náležitosti určené SZB (číslo účtu, prezenčná listina, správa o akcii, výkaz vyplateného stravného, výpočet spotreby PHM, súhlas na použitie AUV, technický preukaz použitého

motorového vozidla, doklad o uzavretí povinného zmluvného poistenia na použité motorové vozidlo).

4. Miesto nástupu na pracovnú cestu je miesto pravidelného pracoviska alebo miesto výkonu práce, bydlisko, mesto alebo obec, kde sa osoba pred nástupom na pracovnú cestu zdržiava.
5. Miesto ukončenia pracovnej cesty je miesto pravidelného pracoviska alebo miesto výkonu práce, bydlisko, mesto alebo obec, kde sa osoba po pracovnej ceste bude zdržiavať.
6. Pravidelné pracovisko je miesto písomne dohodnuté v pracovnej zmluve, resp. v prípade subjektov podľa bodu 3. a 4. z článku 1, miesto usporiadania/konania akcie SZB, IBU, SOŠV, VŠC Dukla, NŠC, ŠCP, MŠVVaŠ SR, SAUŠ, SAAŠ alebo iných partnerských subjektov SZB s preukázateľnou väzbou na činnosť SZB.
7. Cestovný príkaz alebo žiadanka na športovú akciu predložená na schválenie musí byť doplnený písomným odôvodnením návrhu na tuzemskú pracovnú cestu, ktoré bude obsahovať aj pozvánku, program alebo iný dokument preukazujúci účel pracovnej cesty.
8. Evidencia cestovných príkazov musí obsahovať poradové číslo cestovného príkazu, dátum vydania cestovného príkazu, meno osoby vyslanej na pracovnú cestu, miesto výkonu pracovnej cesty a čas trvania pracovnej cesty.
9. Tuzemskú pracovnú cestu schvaľuje člen prezídia, do ktorého patrí zamestnanec alebo iná osoba, oprávnená na poskytnutie cestovných náhrad, ktorá má byť na pracovnú cestu vyslaná. Pracovnú cestu pre zamestnancov Sekretariátu SZB schvaľuje Generálny sekretár SZB alebo prezident SZB.
10. Osoba vyslaná na pracovnú cestu môže pre plnenie pracovných povinností použiť okrem vozidla SZB aj vozidlo, ktoré je buď v jeho vlastníctve, alebo ktoré patrí inej fyzickej alebo právnickej osobe, alebo ktoré si prenajal na vlastné meno. Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla SZB, na pracovné účely je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodné. Použitie iného cestného motorového vozidla na pracovné účely je možné len na základe písomnej dohody o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu a so súhlasom štatutára SZB (prezident, resp. generálny sekretár). Dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu sa uzatvára na konkrétnu pracovnú cestu. K dohode o použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu musia byť doložené fotokópie technického preukazu vozidla, doklady o zaplatení povinného a havarijného poistenia. V tom prípade má osoba nárok na preplatenie náhrad podľa čl. 9 tejto smernice.

Článok 3

ZAHRANIČNÁ PRACOVNÁ CESTA

1. Zahraničná pracovná cesta je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce až do skončenia tejto cesty.
2. Pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína a končí na území Slovenskej republiky, je na vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná a výstupná hraničná kontrola.
3. Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času osoby, strávený bez jej zavinenia inak ako plnením pracovných úloh, sa na účely zákona o cestovných náhradách považuje za výkon práce.

4. Návrh na zahraničnú pracovnú cestu alebo žiadanku na športovú akciu schvaľuje štatutárny zástupca SZB alebo prezídium SZB. Zahraničnú pracovnú cestu pre zamestnancov Sekretariátu SZB Generálny sekretár SZB alebo prezident SZB.
5. Osoba vyslaná na zahraničnú pracovnú cestu môže pre plnenie pracovných povinností použiť okrem vozidla SZB aj vozidlo, ktoré je buď v jeho vlastníctve, alebo ktoré patrí inej fyzickej alebo právnickej osobe, alebo ktoré si prenajal na vlastné meno. Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla SZB, na pracovné účely je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodné. Použitie iného cestného motorového vozidla na pracovné účely je možné len na základe písomnej zmluvy alebo dohody o použití cestného motorového vozidla na zahraničnú pracovnú cestu a so súhlasom prezidenta SZB. Zmluva alebo Dohoda o použití cestného motorového vozidla na zahraničnú pracovnú cestu sa uzatvára na konkrétnu pracovnú cestu. K Zmluve alebo Dohode o použití súkromného motorového vozidla na zahraničnú pracovnú cestu musia byť doložené fotokópie technického preukazu vozidla, doklady o zaplatení povinného a havarijného poistenia.

Článok 4

CESTOVNÝ PRÍKAZ, ZÁLOHA A VYÚČTOVANIE

1. Osoba poverená vykonať pracovnú cestu v mene SZB je povinná túto cestu zdokumentovať na tlačive Cestovný príkaz SZB alebo žiadanka na športovú akciu.
2. Osoba poverená vykonať pracovnú cestu v mene SZB je oprávnená požiadať ekonomické oddelenie SZB o finančnú zálohu na krytie predpokladaných výdavkov spojených s realizáciou pracovnej cesty, na ktorú je táto osoba vysielaná. Záloha je realizovaná prostredníctvom žiadosti, ktorá musí byť riadne vyplnená a pred predložením na Sekretariát SZB schválená prezidentom SZB. Žiadosť je potrebné zaslať na Sekretariát SZB minimálne 10 dní vopred z dôvodu procesného spracovania.
3. Osoba, ktorá vyúčtováva zálohu k cestovnému príkazu musí byť tá istá ako osoba, ktorá o zálohu žiadala.
4. V prípade skupinovej pracovnej cesty na jednu zálohu predloží podklady za všetky vyslané osoby, osoba určená ako Vedúci výpravy.
5. Všetky poskytované zálohy musia byť očíslované. Príslušné číslo zálohy musí byť uvedené vo vyúčtovaní na cestovnom príkaze. Číslo zálohy určuje Sekretariát SZB na základe určeného kľúča v tvare poradové číslo-rok. Osoba vykonávajúca vyúčtovanie musí toto číslo uvádzať vždy v akejkoľvek súvislosti s touto zálohou a pracovnou cestou s ňou súvisiacou.
6. Poukázanie zálohy poskytovanej zo štátnych zdrojov nesmie byť na účet vlastných zdrojov SZB. Záloha môže byť poukázaná len na bankový účet žiadateľa.
7. Každé vyúčtovanie musí byť podpísané okrem zodpovedných osôb za schválenie vyúčtovania aj samotným vyúčtovateľom, ktorý musí uviesť aj dátum vyúčtovania. Zároveň svojím podpisom súhlasí s vyúčtovaním v národnej mene (eur). Sekretariát SZB nepreberie vyúčtovanie, ktoré nebolo schválené, t.j. predtým podpísané štatutárom SZB resp. osobou ním poverenou.
8. Všetky vyúčtovania nákladov a refundácie nákladov z pracovných ciest musia byť najskôr predložené na Sekretariát SZB k účtovnému spracovaniu a následne schválené vedením SZB.
9. Osoba vyslaná na pracovnú cestu má povinnosť predložiť správu s vyúčtovaním na Sekretariát SZB do 10 dní od návratu / ukončenia pracovnej cesty. Cestovný príkaz, ktorý je predmetom vyúčtovania, musí obsahovať žiadanku na športovú akciu alebo návrh na pracovnú cestu, správu z pracovnej cesty, doklady o cestovných nákladoch a doklady o ubytovaní, ak sú súčasťou zúčtovania.

10. Správa z pracovnej cesty môže byť podaná ústne nadriadenej osobe v prípadoch pracovných ciest v rámci SR, alebo mimo mesta a regiónu napr.: vybavovanie na verejných úradoch, účasť na stretnutiach orgánov a komisií SZB, účasť na stretnutiach orgánov a komisií iných inštitúcií pôsobiach v športe v rámci SR, a pod.
11. Predložené vyúčtovanie sekretariát SZB skontroluje po vecnej stránke, predovšetkým: správne vyčíslené náhrady za stravné alebo príspevok na stravovanie, správne vyčíslené náhrady za cestovné, správne uvedený kurzový prepočet, kompletnosť uvedených dokladov a správnosť matematických súčtov, potrebné podpisy a dátumy, správnosť čísla zálohy, správne použité tlačivo. V prípade, že je vyúčtovanie po vecnej stránke kompletné, zaeviduje ho zamestnanec sekretariátu.
12. Kurzový prepočet v prípade výdavkov v inej mene ako Euro sa používa ako výmenný kurz Národnej banky Slovenska k dátumu prvého dňa v mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta započatá.
13. Kontrolór SZB môže skontrolovať predložené vyúčtovanie po stránke oprávnenosti, hospodárnosti a efektívnosti priložených dokladov.
14. Účtovník SZB skontroluje predložené vyúčtovanie pred jeho zaevidovaním do účtovníctva SZB z hľadiska dodržania príslušných daňových a účtovných ustanovení zákonov SR.
15. SZB je povinný do dvadsiatich pracovných dní odo dňa riadneho predloženia všetkých písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty a uhradiť príslušné cestovné náhrady zamestnancovi alebo inej vyslanej osobe. V mimoriadnych prípadoch môže SZB túto lehotu predĺžiť, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli predložené písomné doklady.
16. Vratka zálohy zo štátnych zdrojov musí byť realizovaná len bezhotovostným prevodom na pôvodný účet, z ktorého bola poskytnutá záloha, a to až po schválení vyúčtovania kontrolórom SZB a následným pokynom zo strany pracovníka ekonomického oddelenia SZB o výške vratky.
17. Vrátanie nedočerpanej zálohy musí byť na účet, z ktorého táto bola poskytnutá.
18. V prípade ak je záloha poskytnutá z transparentného účtu, vratku je možné poukázať len na transparentný účet.
19. V prípade, že nebude vyúčtovaná záloha členom SZB, ktorý zálohu prijal alebo inou ním poverenou osobou do desať (10) dní po ukončení pracovnej cesty, nebude schválená úhrada ďalšej zálohy pre tohto člena SZB alebo družstvo.

Článok 5 **CESTOVNÉ NÁHRADY**

1. Osobe vyslanej na pracovnú cestu patrí:
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
 - c) stravné, príspevok na stravovanie
 - d) náhrada preukázaných vedľajších výdavkov
- 1.1 Náhrada preukázaných cestovných výdavkov:
 - a) v prípade použitia firemného vozidla osobe náhrada cestovných výdavkov nepatrí.
 - b) v prípade iného spôsobu dopravy stanoveného v podmienkach pracovnej cesty osobe patrí:

- 1) náhrada cestovných výdavkov pravidelnou verejnou dopravou
Cestovné výdavky predstavujú výdavky, ktoré osoba v priebehu pracovnej cesty preukázateľne vynaloží na dopravu:
hromadnými prostriedkami diaľkovej dopravy – vlak, autobus, lietadlo (nad 600km). Výška náhrad sa poskytuje pri preprave vlakom podľa vzdialenosti pre jednu cestu nasledovne:
do 50 km - II.tr. osobný vlak nad 50 km - II.tr. rýchlik + miestenka + IC príplatok nad 300 km - II.tr. rýchlik + miestenka + IC príplatok + ležadlo, resp. lôžko II.tr. v odôvodnených prípadoch možno použiť aj I. tr.).
Spiaťočná cesta sa prepláca na základe predloženia spiaťočného cestovného lístka.
- 2) miestnou hromadnou dopravou – autobus, metro, električka, trolejbus.
- 3) taxislužbou (len v odôvodnených prípadoch).

Osoba musí svoje nároky príslušným spôsobom preukázať, a to cestovným lístkom, letenkou a pod. V prípade straty alebo zničenia dokladu osobe nárok na náhradu cestovných výdavkov zaniká.

- 4) náhrada za používanie cestných motorových vozidiel osoby alebo právnickej osoby okrem vozidiel SZB.

Osoba môže na pracovnú cestu použiť podľa čl. 2, odseku 10 tejto smernice aj iné vozidlo než vozidlo SZB, pričom musí byť splnená podmienka podľa čl. 2, odsek 10. Ak sa osoba písomne dohodne so SZB na použitie motorového vozidla osoby, patrí mu náhrada podľa čl. 9 tejto smernice.

1.2 Náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie

- a) ak má osoba poskytnuté bezplatné ubytovanie, náhrada za ubytovanie mu nepatrí.
- b) ak osoba nemá zabezpečené bezplatné ubytovanie, spôsob ubytovania mu môže určiť SZB, napr. hotel určitej kategórie, ubytovňa, penzión. Náhrada za poskytnuté výdavky za ubytovanie je možná len po predložení dokladu o ubytovaní, t.j. k zúčtovaniu náhrad za ubytovanie je vždy potrebné doložiť doklad o zaplatení z ubytovacieho zariadenia. V prípade straty alebo zničenia dokladu je potrebné požiadať o vystavenie kópie dokladu. Doklad musí byť vystavený oficiálnym ubytovacím zariadením, ktorého predmetom činnosti je poskytovanie ubytovacích služieb. V opačnom prípade sa osobe náhrada výdavkov za ubytovanie neposkytne.

1.3 Stravné a príspevok na stravovanie (spolu ako „stravná náhrada“)

- a) Stravné je pojem ustanovený v zákone č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (ďalej len “zákon o cestovných náhradách”). V súlade s § 5 ods. 1 zákona o cestovných náhradách patrí zamestnancovi alebo osobe v pracovno-právnom vzťahu stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených týmto zákonom.
Suma stravného je stanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma. Zamestnanec má nárok na stravné aj pri zahraničných pracovných cestách, pričom pri zahraničných pracovných cestách má nárok na stravné poskytnuté v eurách.
Nárok na stravné v súvislosti s pracovnou cestou sa uspokojuje pri vyúčtovaní pracovnej cesty poskytnutím peňažných prostriedkov v eurách. Nárok na stravné poskytované v súvislosti s pracovnou cestou nemôže byť uspokojený poskytnutím stravných lístkov.
- b) Príspevok na stravovanie nie je stravné v zmysle zákona o cestovných náhradách. Príspevok na stravovanie je refundácia oprávnených výdavkov na stravovanie športovca a športového odborníka do určitej výšky, ktorí sú vo vybranom vzťahu voči SZB neumožňujúcim poskytnutie stravného v zmysle zákona o cestovných náhradách (t.j. nie v pracovno-právnom vzťahu). Výšku a typ príspevku na stravovanie určuje a schvaľuje prezídium SZB.

1.3.1 V zmysle zákona o cestovných náhradách a ďalších platných zákonných noriem ako aj opatrení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len MPSVaR SR), osobám prináleží stanovená

stravná náhrada s prihliadnutím na dĺžku trvania pracovnej cesty a zabezpečenie bezplatného stravovania.

1.3.2 Časové pásma pre stanovenie výšky stravnej náhrady pre tuzemskú pracovnú cestu sú určené nasledovne:

1. časové pásmo od 5 až 12 hodín,
2. časové pásmo nad 12 hodín až 18 hodín,
3. časové pásmo nad 18 hodín.

Ak osoba vykoná počas dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, prináleží mu stravná náhrada za celkový čas trvania týchto pracovných ciest.

Ak osoba vykoná v priebehu dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá 5 až 12 hodín, prináleží mu stravná náhrada v sume ustanovenej pre toto časové pásmo.

1.3.3 V súlade s Opatrením Ministerstva financií SR (ďalej len MF SR), ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách na príslušný rok, osobám prináleží stanovená stravná náhrada, s prihliadnutím na dĺžku trvania pracovnej cesty a zabezpečenie bezplatného stravovania.

1.3.4 Časové pásma pre stanovenie výšky stravného pre zahraničnú pracovnú cestu sú určené nasledovne:

1. časové pásmo do 6 hodín,
2. časové pásmo od 6 hodín do 12 hodín,
3. časové pásmo nad 12 hodín.

1.3.5 Ak pracovná cesta trvala dlhšie ako 12 hodín prináleží osobe stravná náhrada v plnej výške (100%) v mene v zmysle Opatrení MF SR a MPSVR SR. Ak pracovná cesta trvala menej ako 12 hodín osobe prináleží 50 % stravnej náhrady, ak pracovná cesta trvala do 6 hodín výška stravnej náhrady je 25%.

1.3.6 Výška stravného alebo príspevku na stravovanie pre osobu na pracovnej ceste ak má preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v plnom rozsahu, sa stravné alebo príspevok na stravovanie neposkytuje.

Bezplatným stravovaním v plnom rozsahu rozumieme zabezpečené bezplatné podanie troch hlavných jedál – raňajok, obeda a večere. Za zabezpečenie stravovania nie je možné považovať poskytnutie stravovacích poukážok.

Ak má osoba na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, patrí mu stravné, alebo príspevok na stravovanie, znížené:

- a) o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
- b) o 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
- c) o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného, alebo príspevku na stravovanie, pre časové pásmo nad 12 hodín.

1.3.7 SZB stravné náhrady nekráti spôsobom ustanoveným v bode 1.3.6 ak osoba nemohla využiť zabezpečené stravovanie z dôvodov, ktoré nezavinila.

1.3.8 Po dobu prerušenia pracovnej cesty z dôvodu návštevy rodiny osoby alebo po dobu dohodnutého prerušenia pracovnej cesty z dôvodov na strane osoby, stravné alebo príspevok na stravovanie osobe nepatrí.

1.4 Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov

1.4.1 Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov patrí osobám za preukázateľne vynaložené výdavky na pracovnej ceste s cieľom úspešného splnenia účelu pracovnej cesty. Ide o výdavky vynaložené na parkovné za motorové vozidlo, diaľničný poplatok, úschovu a nadváhu batožiny, a pod. Nárok na tieto náhrady musí byť preukázateľne doložený dokladom, napr. parkovací lístok, doklad o zaplatení diaľničného poplatku a pod.

1.4.2 Potrebnými vedľajšími výdavkami pri pracovnej ceste uskutočnenej motorovým vozidlom nie sú pokuty a výdavky súvisiace so zabezpečením prevádzkyschopnosti súkromného vozidla osoby.

- 1.4.3 Výdavky súvisiace so zabezpečením prevádzkyschopnosti vozidla SZB, ktoré uhradila osoba počas pracovnej cesty, nie sú výdavky v súvislosti s pracovnou cestou osoby a vyúčtovávajú sa oddelene od vyúčtovania cestovných náhrad.

Článok 6

STRAVNÉ / PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE ŠPORTOVCOV SZB

Situácia	Typ oprávnenej náhrady	Forma realizácie náhrady
Amatérsky športovec bez zmluvy so SZB	Príspevok na stravovanie max. do výšky určenej SZB podľa regiónu a veku športovca*	Cestovný príkaz/vyúčtovanie s doložením finančných dokladov o úhrade stravy: a) doklad z reštaurácie b) doklad z predaja balenej stravy c) doklad z nákupu potravín a potravinových doplnkov (vlastná tvorba stravy) d) ubytovací doklad (strava je súčasťou ubytovania)
Amatérsky športovec so zmluvou so SZB o amatérskom vykonávaní športu	Príspevok na stravovanie max. do výšky určenej SZB podľa regiónu a veku športovca*	Cestovný príkaz/vyúčtovanie s doložením finančných dokladov o úhrade stravy: a) doklad z reštaurácie b) doklad z predaja balenej stravy c) doklad z nákupu potravín a potravinových doplnkov (vlastná tvorba stravy) d) ubytovací doklad (strava je súčasťou ubytovania)
Profesionálny športovec so zmluvou so SZB o profesionálnom vykonávaní športu	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta)	Cestovný príkaz / vyúčtovanie SZB
Profesionálny športovec s pracovno-právnym vzťahom v rezortnom stredisku	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta)	Cestovný príkaz / vyúčtovanie rezortnému stredisku (zamestnávateľovi) <i>Pozn: Nevýúčtováva sa voči SZB, ale voči zamestnávateľovi</i>
Profesionálny športovec ako samostatne zárobkovo činná osoba	Nevzniká nárok na cestovné náhrady	-----

*Viz článok 8 tejto smernice

Článok 7

STRAVNÉ / PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE ŠPORTOVÝCH ODBORNÍKOV (ŠO) SZB

Situácia	Typ oprávnenej náhrady	Forma realizácie náhrady
ŠO zamestnanec SZB <i>(pracovno-právny vzťah)</i>	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta)	Cestovný príkaz/vyúčtovanie SZB
ŠO Funkcionár SZB <i>(uznesenie o zvolení, zmluva o výkone funkcie, prihlásený na odvody a poberá odmenu za výkon funkcie, pracovno-právny vzťah)</i>	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta)	Cestovný príkaz/vyúčtovanie SZB
ŠO Funkcionár SZB <i>(uznesenie o zvolení, bez zmluvy o výkone funkcie, neprihlásený na odvody a nepoberá odmenu za výkon funkcie)</i>	Príspevok na stravovanie max. do výšky určenej SZB podľa regiónu ak je udelený súhlas z vedenia úseku*	Cestovný príkaz/vyúčtovanie s doložením finančných dokladov o úhrade stravy: a) doklad z reštaurácie b) doklad z predaja balenej stravy c) doklad z nákupu potravín a potravinových doplnkov (vlastná tvorba stravy) d) ubytovací doklad (strava je súčasťou ubytovania)
Športový odborník v obchodno-právnom vzťahu so SZB <i>(SZČO, s.r.o., mandátna zmluva)</i>	Nemá žiadny zákonný nárok	
Športový odborník v zmluve o výkone činnosti športového odborníka pre SZB <i>(pracovno-právny vzťah)</i>	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta) ak je toto exaktne uvedené v zmluve	Cestovný príkaz/vyúčtovanie SZB
Športový odborník v dohode o vykonaní práce pre SZB resp. obdobnej dohode <i>(pracovno-právny vzťah)</i>	Stravné v zmysle Zákona č.283/2002 o cestovných náhradách (ako diéta) ak je toto exaktne uvedené v dohode o vykonaní práce	Cestovný príkaz/vyúčtovanie SZB
Dobrovoľník v dohode o výkone dobrovoľníckej činnosti pre SZB <i>(dohoda o výkone dobrovoľníckej činnosti)</i>	Príspevok na stravovanie max. do výšky určenej SZB podľa regiónu ak je udelený súhlas z vedenia úseku a písomne uvedené v zmluve*	Cestovný príkaz/vyúčtovanie s doložením finančných dokladov o úhrade stravy: a) doklad z reštaurácie b) doklad z predaja balenej stravy c) doklad z nákupu potravín a potravinových doplnkov (vlastná tvorba stravy) d) ubytovací doklad (strava je súčasťou ubytovania)

Článok 8

PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE

Zaradenie (pre časové pásmo nad 12 hodín)	Krajiny strednej a východnej Európy a východnej pologule	Krajiny západnej Európy a západnej pologule	Slovenská republika
Dospelí (>15 rokov)	30 €	45 €	10 €
Mládež (≤15 rokov)	25 €	40 €	10 €
<p>Príspevok na stravovanie je vyplatený ako refundácia do určenej maximálnej výšky voči predloženým oprávneným finančnými dokladom:</p> <p>a) doklad z reštaurácie b) doklad z predaja balenej stravy c) doklad z nákupu potravín a potravinových doplnkov (vlastná tvorba stravy) d) ubytovací doklad (strava je súčasťou ubytovania ⇒ príspevok je adekvátne redukovaný podľa nasledovnej štruktúry:</p> <p>1. Ak je na pracovnej ceste osobe preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, príspevok na stravovanie sa mu neposkytuje.</p> <p>2. Ak má osoba na pracovnej ceste preukázané bezplatné stravovanie čiastočne, príspevok na stravovanie sa redukuje zo sumy ustanovenej pre daný region a vek v časovom pásme nad 12 hodín nasledovne (zaokrúhlene na celé EUR nahor): bezplatne poskytnuté raňajky – redukcia o 25%, bezplatne poskytnutý obed - redukcia o 40%, bezplatne poskytnutá večera - redukcia o 35%, bezplatne poskytnuté raňajky a večera – redukcia o 50%</p>			
Zaradenie (pre časové pásmo nad 12 hodín)	Krajiny strednej a východnej Európy a východnej pologule	Krajiny západnej Európy a západnej pologule	Slovenská republika
Dospelí (>15 rokov) + poskytnuté raňajky (-25%)	23 €	34 €	8 €
Mládež (≤15 rokov) + poskytnuté raňajky (-25%)	19 €	30 €	8 €
Dospelí (>15 rokov) + poskytnutý obed (-40%)	18 €	27 €	6 €
Mládež (≤15 rokov) + poskytnutý obed (-40%)	15 €	24 €	6 €
Dospelí (>15 rokov) + poskytnutá večera (-35%)	20 €	30 €	7 €
Mládež (≤15 rokov) + poskytnutá večera (-35%)	17 €	26 €	7 €
Dospelí (>15 rokov) + poskytnuté raňajky a večera (- 50%)	30 €	23 €	5 €
Mládež (≤15 rokov) + poskytnuté raňajky a večera (- 50%)	13 €	20 €	5 €

Článok 9

NÁHRADY ZA POUŽÍVANIE SÚKROMNÝCH CESTNÝCH MOTOROVÝCH VOZIDIEL PRI TUZEMSKÝCH A ZAHRANIČNÝCH PRACOVNÝCH CESTÁCH

1. Ak sa osoba vopred dohodne so SZB, že pri pracovnej ceste použije vlastné osobné cestné motorové vozidlo, patrí mu základná náhrada za každý kilometer jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky.
2. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí osobe podľa cien pohonných látok prepočítaných podľa spotreby pohonných látok (ďalej len "spotreba") uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla alebo v osvedčení o evidencii cestného motorového vozidla (ďalej len "technický preukaz").

Spotreba podľa technického preukazu sa použije takto:

- a) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba len podľa príslušnej slovenskej technickej normy, na výpočet sa použije spotreba podľa tejto normy
 - b) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa slovenskej technickej normy aj predpisu Európskej hospodárskej komisie alebo len podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie, na výpočet sa použije spotreba podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie vypočítaná aritmetickým priemerom; pri jazde cestného motorového vozidla v meste sa použije spotreba určená na jazdu v meste,
 - c) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa osobitného predpisu v členení na mestský cyklus, mimomestský cyklus a kombinovaný cyklus, na výpočet sa použije spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky alebo kombinácii jednotlivých cyklov premávky, odvodených od konkrétneho režimu jazdy cestného motorového vozidla,
 - d) ak je v technickom preukaze cestného motorového vozidla uvedená spotreba podľa osobitného predpisu bez členenia na cykly, na výpočet sa použije spotreba podľa tohto osobitného predpisu,
 - e) ak sa spotreba v technickom preukaze cestného motorového vozidla neuvádza, pre výpočet náhrady za spotrebované pohonné látky sa použije spotreba podľa technického preukazu cestného motorového vozidla rovnakého typu, s rovnakým objemom valcov motora a s rovnakým druhom pohonnej látky,
 - f) ak sa spotreba v technickom preukaze cestného motorového vozidla nezhoduje so skutočnou spotrebou pohonných látok, vychádza sa zo spotreby preukázanej dokladom vydaným osobou, ktorej bolo udelené oprávnenie autorizácie podľa osobitného predpisu, alebo doplňujúcimi údajmi výrobcu alebo predajcu preukazujúce inú spotrebu pohonných látok.
3. Sumu základnej náhrady pre osobné cestné motorové vozidlá ustanovuje opatrenie, ktoré vydá MPSVaR SR a zverejní v Zbierke zákonov. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí osobe podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla. Cena pohonných látok musí byť preukázaná dokladom o čerpaní pohonných látok, z ktorého je zrejme súvislosť s pracovnou cestou (ďalej len "doklad o kúpe"). Ak osoba preukazuje cenu pohonnej látky v eurách viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa vypočíta aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak osoba nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena pohonnej látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu v Slovenskej republike zistená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
 4. Ak sa na pracovnej ceste, pri ktorej osoba používa iné vozidlo ako vozidlo SZB, zúčastnia aj ďalšie osoby, tieto osoby nárok na cestovné náhrady spojené s dopravou nemajú, pretože im žiadne cestovné výdavky nevznikli.

Pomôcka na výpočet náhrad za používanie iných cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách:

- a) základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky v prípadoch: ak sa pracovnej cesty zúčastnia aspoň traja funkcionári (na cestovnom príkaze sú uvedení aspoň 2 spolucestujúci). Suma základnej náhrady pre osobné cestné motorové vozidlá ustanovuje opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny o sumách náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách v platnom znení na: - 0,193 EUR pre osobné cestné motorové vozidlo za každý 1 km jazdy (náhrada za 1km x počet km + aktuálna cena PHM x počet km x priemerná spotreba podľa TP : 100) (priložiť fotokópiu TP vozidla) v zmysle platného zákona o cestovných náhradách.
- b) náhrada v cene PHM:
ak sa pracovnej cesty zúčastní jeden funkcionár je náhrada v cene PHM podľa predpisu v technickom preukaze použitého vozidla (počet km x aktuálna cena PHM x priemerná spotreba podľa TP: 100) (priložiť fotokópiu TP vlastného vozidla a doklad o zakúpení PHM). Ak funkcionár nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena pohonnej látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu zistená štatistickým úradom SR.

Článok 10

VYLÚČENIE SÚBEHU NÁHRAD

1. Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí osobe za čas pracovnej cesty na území Slovenskej republiky stravné v eurách v rozsahu a za podmienok ustanovených v § 5 zákona; ak SZB neumožní osobe stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže mu poskytnúť stravné náhrady až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín alebo zabezpečiť bezplatné stravovanie.
2. Pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína a končí na území Slovenskej republiky, je na vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná a výstupná hraničná kontrola; článok 5 nie je v tomto prípade dotknutý.

Článok 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodržiavanie smernice je záväzná pre všetky osoby vyslané na pracovnú cestu v mene SZB (športovci, športoví odborníci, funkcionári, zamestnanci) a jej nedodržanie sa považuje za porušenie disciplíny nedodržania legislatívnych poriadkov a smerníc SZB podľa Stanov SZB.
2. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Smernice dostane do rozporu so znením Zákona alebo jeho vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona alebo vykonávacieho predpisu.
3. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Smernice dostane do rozporu so znením Stanov SZB alebo ich vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Stanov SZB alebo vykonávacieho predpisu.

Túto Smernicu schválilo prezídium SZB na svojom zasadnutí dňa 10.6.2019 a nadobúda účinnosť dňom jej schválenia. Týmto sa ruší „č. 1/2017 o cestovných náhradách pre funkcionárov, členov SZB“ zo dňa 23.04.2017.

Priemerná mesačná mzda v hospodárstve SR [pr0204qs]

v prepočte na fyzické osoby

Posledná aktualizácia údajov: 06.06.2019

Ukazovateľ		2018							2019	
		1. Q.	2. Q.	1. - 2. Q.	3. Q.	1. - 3. Q.	4. Q.	1. - 4. Q.	1. Q.	2. Q.
Priemerná mesačná nominálna mzda zamestnanca hospodárstva SR 1)	Eur	955	1 004	980	992	984	1 101	1 013	1 023	.
Index nominálnej mzdy	index	106,5	106,4	106,4	106,1	106,4	105,8	106,2	107,1	.
Index reálnej mzdy	index	104,1	103,5	103,7	103,3	103,7	103,5	103,6	104,6	.

Poznámka:

podľa štvrtročného štatistického výkazníctva; indexy rovnaké obdobie minulého roku = 100; index reálnej mzdy je vypočítaný ako podiel indexu nominálnej mzdy a indexu spotrebiteľských cien

1) bez podnikateľských príjmov; údaje upravené o štatistický odhad nevidovaných miezd

Vysvetlivky symbolov

Ležatá čiarka (—)	jav sa nevyskytoval	v tom	znamená úplný výber položiek
Ležatý krížik (x)	zápis nie je možný z logických dôvodov	z toho	znamená neúplný výber položiek
Bodka (•)	údaj nie je k dispozícii alebo je nespoľahlivý	Znak zlomu (↔)	prerušenie porovnateľnosti časového radu z metodických alebo iných dôvodov
Veľké D (D)	údaj nie je možné publikovať pre jeho dôverný charakter	Nula (0; 0,0; 00)	označuje hodnotu menšiu ako najmenšia vyjadriteľná hodnota v tabuľke v absolútnom tvare

Kontakt na informačný servis: tel. +421 2 50 236 339; +421 2 50 236 335; e-mail:

Priemerná mesačná mzda v hospodárstve SR [pr0204qs]

v prepočte na fyzické osoby

Posledná aktualizácia údajov: 06.06.2019

Ukazovateľ						
		1. - 2. Q.	3. Q.	1. - 3. Q.	4. Q.	1. - 4. Q.
Priemerná mesačná nominálna mzda zamestnanca hospodárstva SR 1)	Eur	.	.	.	.	.
Index nominálnej mzdy	index	.	.	.	.	.
Index reálnej mzdy	index	.	.	.	.	.

Vysvetlivky symbolov

Ležatá čiarka (–) jav sa nevyskytoval

Ležatý krížik (x) zápis nie je možný z logických dôvodov

Bodka (•) údaj nie je k dispozícii alebo je nespoľahlivý

Veľké D (D) údaj nie je možné publikovať pre jeho dôverný charakter

v tom

z toho

Znak zlomu (–)

Nula (0; 0,0; 00)

znamená úplný výber položiek

znamená neúplný výber položiek

prerušenie porovnateľnosti časového radu z metodických alebo iných dôvodov

označuje hodnotu menšiu ako najmenšia vyjadriteľná hodnota v tabuľke v absolútnom tvare

Kontakt na informačný servis: tel. +421 2 50 236 339; +421 2 50 236 335; e-mail: