

Z á p i s č. 13
zo zasadnutia Športovo-technickej komisie SZB
dňa 30. júna 2018 v Revúcej

Prítomní : O.Kosztolányi, I.Šarišský, M.Mesík, J.Jendrál, , T.Fusko, R.Šimočko, O.Hanesová

Ospravedlnený : M.Baka,

Program :

- 1.Kontrola úloh
- 2.Príprava kalendára zimy 2018/2019
- 3.Príprava Smernice zimy 2018/2019
- 4.Kontrola evidencie rozhodcov
- 5.Rôzne

Zasadnutie ŠTK otvoril jej predseda O.Kosztolányi.

1. Kontrola úloh

Úloha 20/2014 - plnená priebežne

Sekretariát SZB zašle pred každou sezónou delegačné listy TD a delegovaným rozhodcom **ŠTK schválila doplnenie úlohy** - delegovaní funkcionári SZB prídu na preteky v deň žrebovania na poradu s organizátorom

ŠTK žiada sekretariát SZB, aby delegačné listy posielal aj TD II.

Úloha 30/2015 - trvá

Predseda ŠTK zabezpečí zverejnenie kompletných Pravidiel biatlonu a ich príloh so všetkými schválenými úpravami.

zodpovedný: *predseda ŠTK* Termín: *priebežne* .

Úloha 33/2015 - trvá

Sekretariát zverejní evidenciu napomenutí a rozošle ich dotknutým klubom biatlonu.

zodpovedný: *sekretariát SZB* Termín: *priebežne*

Úloha č.1/2018 – zrušená, dokumentáciu vlastní pôvodný výrobca

ŠTK poveruje predsedu ŠTK požiadať správcu L.Čaju o zabezpečenie dokumentácie k výrobe vzduchovkových terčov

Úloha č.2/2018 - splnená

ŠTK poveruje predsedu ŠTK prejednať s vedením SZB zabezpečenie kvalitnej opravy vzduchovkových terčov.

Úloha č.3/2018 -splnená

ŠTK poveruje predsedu ŠTK zistiť ako to je v Čechách.

Úloha č.4/2018 – zrušená, nová úloha

ŠTK poveruje predsedu ŠTK prejednať s prezidentom SZB opravu V3S v Osrblí.

Úlohy, vyplývajúce z kontroly úloh

Úloha č.5/2018

ŠTK poveruje I.Šarišského zistiť aktuálny stav V3S a navrhnúť riešenie (efektivita opravy)

zodpovedný: *v texte* Termín: *august 2018*

Úloha č.6/2018

ŠTK poveruje R.Šimočka zistiť cenu vzduchovkového terča v Otersunde

zodpovedný: *v texte* Termín: *júl 2018*

Úloha č.7/2018

ŠTK poveruje O.Kosztolányiho preveriť ďalšie možnosti výroby vzduchovkových terčov.

zodpovedný: *v texte* Termín: *júl 2018*

2. Príprava kalendára zimy 2018/2019

ŠTK schválila nasledovný kalendár zimy 2018/2019

I.kolo d+d	29.-30.12.2018
I.kolo žiaci + II.kolo d+d	12.-13.2.2019
II.kolo žiaci	9. -10.2.2019
M SR	23.-24.2.2019
III.kolo + OH všetci	2.3.2019
M SR + OH	3.3.2019

3. Smernice zimy 2018/2019

ŠTK schválila smernice zimy 2018/2019

a/ S doplnením bodu 5 vetou:

Pri prvom štarte v sezóne je každý pretekár žiackych a mládežníckych kategórií povinný predložiť potvrdenie o lekárskej prehliadke.

b/ s uvedením pravidiel pre preteky obratnosti v biatlone

Úloha č.8/2018

ŠTK poveruje predsedu ŠTK predložiť Smernice zimy na schválenie prezídiu SZB
zodpovedný: v texte Termín: október 2018

4. Kontrola evidencie rozhodcov

Sa uskutočnila

6. Rôzne

ŠTK navrhuje nasledovnú úpravu

a) Pravidiel biatlonu SZB

doplniť 2.4 TECHNICKÍ DELEGÁTI, KOORDINÁTOR SÚŤAŽÍ SLP

doplniť 2.4.4.1 e/ spolupracuje s koordinátorom súťaží SLP

j/ spolu s koordinátorom súťaží SLP zvolať

doplniť nový bod:

2.4.5 KOORDINÁTOR SÚŤAŽÍ SLP

2.4.5.1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Koordinátor súťaží SLP (KS) je oficiálnym zástupcom SZB na pretekoch. Návrh na menovanie KS podáva pred každou sezónou ŠTK a schvaľuje ho Prezídium SZB. Úlohy a povinnosti KS sú v prílohe č.12.

zmeniť v bode 4.3.7.2 ÚŠŤOVÁ RÝCHLOSŤ

Úšťová rýchlosť u malokalibrovej zbrane nesmie prekročiť 380 m/s, merané ~~1m~~ po opustení hlavne. U vzduchových zbraní nesmie byť kinetická energia strely na ústí hlavne vyššia ako ~~15~~ 8 J.

b) Príloh k pravidlám biatlonu SZB

Príloha č.2, 2A PRESTUPOVÝ PORIADOK

v celom texte nahradiť slovo športovec slovom člen

bod VII. ods.3 upraviť text: Bez zaplatenia poplatkov sa vo veci nebude konať. Poplatok treba zaplatiť šekom na adresu sekretariátu SZB uvedenú v bode 4 časti II. tohto prestupového poriadku na účet SZB. Číslo účtu je dostupné na sekretariáte SZB, a spolu so žiadosťou zaslať

kópiu ústrižku potvrdenie o zaplatení, prípadne oproti potvrdenke priamo uhradiť na sekretariáte SZB.

Príloha 2B – zrušiť, po úprave v prílohe 2 a 2A už nemá opodstatnenie.

Príloha č.5 PRAVIDLÁ PRE TRESTY A DISCIPLINÁRNE KONANIE – zrušiť a posunúť číslovanie, máme zvlášť dokument Disciplinárny poriadok SZB

Príloha č. 11 POVINNOSTI TECHNICKÉHO DELEGÁTA SZB

doplniť a zmeniť:

1. Technický delegát je menovaný ŠTK SZB a je oficiálnym zástupcom SZB na pretekoch, na ktoré bol menovaný. Náklady na jeho účasť na pretekoch hradí organizátor z dotácie SZB (podľa platnej smernice SZB)
2. Technický delegát má na podujatí tri hlavné funkcie nasledovné úlohy:
 - a) byť predstaviteľom SZB v technických záležitostiach
 - b) zabezpečiť, aby preteky prebiehali podľa pravidiel, predpisov a smerníc SZB (v prípade búrky môže okamžite zrušiť preteky)
 - c) pôsobiť ako konzultant a poradca organizátora s cieľom vytvoriť čo najlepšie podmienky pre preteky
 - d) v prípade búrky môže okamžite zrušiť preteky
 - e) spolupracuje s koordinátorom súťaží
3. Technický delegát je povinný plniť svoje povinnosti dôstojne, kompetentne, rýchlo a objektívne. Musí jednať s pretekármi, trénermi, organizátormi, rozhodcami a funkcionármi pretekov s rešpektom, a ako predstaviteľ SZB musí požadovať korektné jednanie od všetkých účastníkov podujatia. Musí zamedziť všetkým snahám prekážať mu v práci, alebo uberať mu právomoc a poverenie. V prípade ťažkostí je povinný informovať Koordinátora súťaží SLP, Predsedu ŠTK a P SZB.
4. Technický delegát je predsedom Súťažnej poroty na podujatí SZB, riadi a koordinuje jej činnosť.
Pri rozhodnutiach Súťažnej poroty dbá na to, aby jej rozhodnutia boli v súlade s pravidlami.
5. ~~Technický delegát sa, v prípade požiadavky a vytvorenia finančných podmienok, je povinný vykonať môže zúčastniť na inšpekcii miesta konania pretekov spolu s koordinátorom súťaží SLP. V prípade, že sa tak nestalo, musí prísť do miesta pretekov najmenej s 1-dňovým predstihom, aby mohol skontrolovať prípravu na preteky v plnom rozsahu, či pripravenosť miesta konania a organizácie podujatia je v súlade s pravidlami a smernicami SZB. – zrušiť a posunúť číslovanie~~
6. ~~5.~~ Kontakt s organizátorom:
 - f) TD je povinný nadviazať kontakt s organizátorom
 - g) TD je povinný reagovať včas na pozvanie organizátora, a informovať ho o čase svojho príchodu
7. ~~6.~~ Úlohy TD pred pretekmi:
 - h) musí ~~pricestovať v primeranom čase,~~ prísť do miesta pretekov najmenej s 1-dňovým predstihom aby urobil kontrolu pripravenosti areálu (trati, strelnice, TK, a ostatných súčastí) či sú v súlade s pravidlami a smernicami SZB.
 - i) urobiť kontrolu organizačnej pripravenosti pretekov (časomiera, ubytovanie, stravovanie, lekárske zabezpečenie a pod.)
 - j) pripraviť poradu vedúcich výprav a žrebovanie
 - k) dohliadnuť na správnosť žrebovania, skontrolovať včasnosť a úplnosť podaných prihlášok
 - l) dohliadnuť na správnosť prezentácie
 - m) pripraviť návrh na voľbu súťažnej poroty

8. 7. Úlohy TD počas pretekov:
- n) úzko spolupracovať s koordinátorom súťaží SLP, riaditeľom pretekov a organizačným výborom, prijímať správy o priebehu pretekov, navrhovať nápravu ak je to potrebné
 - o) zúčastňovať sa porád vedúcich výprav, zvolávať, zúčastňovať sa a riadiť porady súťažnej poroty
 - p) skontrolovať a zabezpečiť úplnosť štartových a výsledkových listín podľa schválených požiadaviek SZB
 - q) koordinovať činnosť delegovaných rozhodcov a rozhodcov v spolupráci s hlavným rozhodcom pretekov
 - r) potvrdzovať predbežné výsledky a zabezpečiť ich vyvesovanie
 - s) zabezpečiť, aby boli správne pridelené body do Slovenského pohára
9. 8. Úlohy TD po pretekoch:
- t) zabezpečiť schválenie výsledkov a potvrdenie oficiálnych výsledkov
 - u) zabezpečiť vyhlasovanie výsledkov
 - v) spolu s koordinátorom súťaží SLP urobiť krátke zhodnotenie s riaditeľom pretekov a organizátorom
 - w) dohliadnuť na distribúciu výsledkových listín účastníkom
 - x) zabezpečiť doplnenie Evidencie napomenutí
 - y) spracovať Správu TD, v ktorej kriticky zhodnotí pripravenosť a priebeh podujatia a poukáže na kladné, ale hlavne negatívne okolnosti a spracuje návrhy na vyriešenie nedostatkov
1. správu TD zašle do piatich dní po pretekoch predsedovi ŠTK na adresu stk@biatlon.sk, koordinátorovi súťaží SLP a klubu biatlonu, ktorý preteky organizoval, organizátorovi.

Príloha č.12 Povinnosti koordinátora súťaží SIP nová, je prílohou zápisu

Najbližšie zasadnutie ŠTK sa uskutoční 06.10.2018 o 10,00 hod. v Banskej Bystrici.

Zapísala : O.Hanesová, členka ŠTK

Schválil : O.Kosztolányi, predseda ŠTK