

SLOVENSKÝ ZVÄZ BIATLONU



SMERNICA

o prijatí rozhodnutia elektronickým hlasovaním

28. APRÍLA 2018

Banská Bystrica, Partizánska cesta 3501/71

Prvá časť

Základné ustanovenia

Valné zhromaždenie Slovenského zväzu biatlonu v súlade s čl. 10.1 Stanov SZB schválilo túto smernicu:

Článok 1

Vymedzenie

Na účely tejto smernice sa rozumie pod pojmom:

orgán SZB - príslušný orgán, ktorý je podľa predpisov SZB oprávnený rozhodovať vo veci; orgánmi SZB, ktoré môžu postupovať podľa tejto smernice sú:

- Valné zhromaždenie SZB
- Prezídium SZB
- Disciplinárna komisia SZB

Elektronické hlasovanie per rollam (ďalej aj ako hlasovanie per rollam) - hlasovanie o rozhodnutí kolektívneho orgánu SZB s využitím elektronickej komunikácie,

Predkladateľ – prezident, viceprezident, predseda disciplinárnej komisie, alebo osoba týmito osobami poverená. Predkladateľ je oprávnený predkladať vec na hlasovanie per rollam členom orgánu SZB a komunikačne i administratívne vykonať a spracovať hlasovanie per rollam.

Predpisy SZB - stanovy a ostatné interné predpisy SZB vydané na základe stanov.

Článok 2

Základné ustanovenia

1. Orgán SZB môže za účelom zefektívnenia riadiacej a rozhodovacej činnosti v jeho pôsobnosti využívať hlasovanie per rollam, ktorého postup a pravidlá upravuje táto smernica.
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní orgánu SZB, ak
 - a. z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci iným spôsobom alebo
 - b. hlasovanie per rollam pri rozhodnutí konkrétnej veci nie je vylúčené predpismi SZB.
3. Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predkladateľ.
4. Po posúdení vhodnosti/primeranosti hlasovania per rollam, vykonanie hlasovania členmi orgánu v súlade s týmto predpisom zabezpečí predkladateľ.
5. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok predkladateľ písomne zaznamená do osobitného „zápisu o hlasovaní per rollam“.
6. Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela členom orgánu SZB elektronický dokument, tento bude zaslaný vo formáte PDF, a tento dokument sa pripojí aj k zápisu o hlasovaní per rollam.
7. Všetky úkony vykonávané podľa tejto smernice (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronickou formou (emailom), ak nie je pri konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma, napr. telefonicky.
8. O telefonicky vykonanom úkone spíše záznam ten, kto ho vykonal a záznam zadokumentuje tak, aby obsah a čas vykonania úkonu bolo možné overiť.
9. Pri využití hlasovania per rollam sa postupuje v súlade s predpismi SZB.
10. Úkony predkladateľa vykonávané elektronickou formou môžu byť nahradené automatizovaným procesom v rámci informačného systému športu.

Článok 3

Práva a povinnosti predkladateľa návrhu

1. Predkladateľ zasiela návrh (materiál, uznesenie alebo iné rozhodnutie) členom orgánu SZB na schválenie per rollam,
 - a. s primeraným časovým predstihom, najmenej 5 dní pred určeným posledným dňom hlasovania, ak v Stanovách a ostatných predpisoch SZB nie je určená iná lehota; v súlade so všetkými stanovenými náležitosťami, ktoré vyplývajú pre predkladateľa návrhu.
 - b. so všetkými náležitosťami, informáciami a prílohami nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu vo veci.
2. Predkladateľ v predloženej návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania o rozhodnutí vo veci formou
 - a. za - proti - zdržiavam sa,
 - b. schvaľujem - neschvaľujem - zdržiavam sa.
3. Návrh doručovaný v zmysle ods. 1 tohto článku sa považuje za doručení dňom nasledujúcim po dni jeho odoslania na členom orgánu SZB poslednú určenú emailovú adresu na účely komunikácie v rámci činnosti orgánu SZB, a to aj v prípade ak sa vráti oznámenie o nemožnosti ho doručiť
4. V prípade úprav znenia (doplňenia) predkladaného návrhu v priebehu hlasovania bude nové znenie návrhu predložené na nové prerokovanie a rozhodnutie per rollam všetkým členom orgánu SZB s určením novej lehoty na hlasovanie.
5. Predkladateľ eviduje hlasovanie v písomnej podobe uložením e-mailov v osobitnom priečinku na serveri v dispozícii SZB alebo založením vytlačených e-mailov do príslušnej evidencie rozhodnutí orgánu SZB.
6. Predkladateľ zasiela návrh podľa odseku 1 v kópii kontrolórovi SZB, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré prostredníctvom mailu a v lehote troch dní od dňa doručenia návrhu do jeho mailovej schránky, odošle predkladateľovi, Prezidentovi SZB a všetkým členom orgánu SZB. Návrh doručovaný kontrolórovi SZB sa považuje za doručení dňom nasledujúcim po dni jeho odoslania na ním poslednú určenú emailovú adresu na účely komunikácie v rámci činnosti orgánu SZB, a to aj v prípade ak sa vráti oznámenie o nemožnosti ho doručiť
7. Lehota na hlasovanie o návrhu predkladateľa je 5 dní odo dňa doručenia návrhu v zmysle ods. 3 tohto článku. So súhlasom väčšiny členov orgánu SZB môže predkladateľ určiť aj kratšiu lehotu na hlasovanie ako päť dní. V tom prípade predkladateľ alebo ním poverená osoba bezodkladne a telefonicky upozorní ostatných členov orgánu SZB na skrátenú lehotu hlasovania. Hlasovanie v skrátenej lehote sa považuje za prejav súhlasu so skrátením lehoty na hlasovanie.
8. Predkladateľ môže na žiadosť člena orgánu SZB lehotu na hlasovanie primerane predĺžiť.
9. Predkladateľ je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do piatich kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým členom orgánu SZB a kontrolórovi SZB. Hlasovanie je skončené o 24.00 hod dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania, ak nebola lehota na hlasovanie predĺžená.
10. Pri hlasovaní v lehote určenej podľa dní sa do lehoty nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný členom orgánu SZB na hlasovanie.

Článok 4

Práva a povinnosti členov orgánu SZB pri hlasovaní per rollam

1. Člen orgánu SZB hlasuje o zaslanom návrhu rozhodnutia zaslaním emailovej odpovede v určenej lehote zo svojho emailového účtu predkladateľovi, ak nie je stanovené inak.
2. Člen orgánu SZB identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju emailovú odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu rozhodnutia. Emailová odpoveď člena orgánu SZB musí byť odoslaná z emailového účtu člena, na ktorú mu bol predkladaný návrh doručení.
3. Proti oznámenému výsledku hlasovania môže člen orgánu SZB vzniesť u predkladateľa písomné námietky s odôvodnením, ktoré môžu byť dôvodom pre nové hlasovanie. O novom hlasovaní rozhoduje predsedajúci. Námietky s dôvodmi sa vždy zasielajú na vedomie aj Prezidentovi SZB a kontrolórovi SZB. Námietky člena orgánu SZB sa pripoja k zápisu o hlasovaní per rollam.

4. Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci alebo iného poverenia neprípustné. Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu člena orgánu SZB sa považuje za hlasovanie člena orgánu SZB.

Článok 5

Výsledky hlasovania

1. Hlasovanie per rollam je platné:
 - a. ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom orgánu SZB na nimi poslednú určenú emailovú adresu na účely komunikácie v rámci činnosti orgánu SZB a
 - b. ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu SZB zaslaním jednoznačnej odpovede obsahujúcej jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad.
2. Predkladaný návrh je schválený, ak je pre jeho schválenie splnená, v konkrétnej veci, Stanovami a predpismi SZB vyžadovaná väčšina členov orgánu SZB (napr. nadpolovičná väčšina prítomných členov, nadpolovičná väčšina všetkých členov, dvojtretinová väčšina, atď.) V prípade rovnosti hlasov sa postupuje podľa predpisov SZB platných pre konkrétnu vec (napr. predkladaný návrh sa nepovažuje za schválený alebo rozhoduje hlas predsedu orgánu SZB, atď.).
3. Ak člen orgánu SZB nezašle odpoveď na predložený návrh alebo zašle odpoveď, ktorá nie je v súlade s odsekom 1, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
4. V sporných prípadoch o platnosti hlasovania per rollam rozhoduje orgán SZB nadpolovičnou väčšinou všetkých členov, pri splnení požiadavky uznášaniaschopnosti.
5. Opakované hlasovanie per rollam o tej istej veci nie je vylúčené.
6. Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci alebo iného poverenia neprípustné.

Článok 6

Osobitné ustanovenia pre elektronické hlasovanie uskutočnené delegátmi Valného zhromaždenia SZB

1. SZB môže za účelom zefektívnenia riadiacej a rozhodovacej činnosti VZ SZB využívať elektronické hlasovanie.
2. Elektronické hlasovanie pre účely riadnych alebo doplňujúcich volieb možno vykonať len prostredníctvom informačného systému športu pokiaľ takúto funkcionality tento informačný systém bude podporovať a zabezpečí možnosť vykonania volieb v súlade so Zákonom, jeho vykonávacím predpisom upravujúcim voľby do orgánov SZB elektronickou formou prostredníctvom informačného systému športu a predpismi SZB. Úkony súvisiace s hlasovaním ako aj samotné hlasovanie v ostatných veciach, ktoré sa netýkajú volieb do orgánov SZB možno uskutočniť prostredníctvom emailu bez informačného systému športu.
3. Elektronické hlasovanie per rollam je oprávnené iniciovať a o ňom rozhodnúť Prezídium SZB, predkladateľom je v tomto prípade Prezident SZB. Na hlasovaní per rollam sú oprávnené zúčastniť sa len tie osoby, ktoré sú oprávnené hlasovať na VZ SZB (ďalej ako oprávnená osoba alebo delegát). Pre určenie oprávnených osôb sa primerane použijú ustanovenia Stanov.
4. Vhodnosť hlasovania per rollam posudzuje Prezident SZB. Ak Prezident SZB považuje vec za závažnú alebo ak hlasovanie o nej je vylúčené predpismi SZB, oznámi to Prezídium SZB.
5. Vykonanie hlasovania per rollam zabezpečí Prezident SZB, resp. ním poverená osoba.
6. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok Prezident SZB, alebo ním poverená osoba písomne zaznamená do osobitného „zápisu o hlasovaní per rollam“.
7. Všetky úkony v súvislosti s hlasovaním per rollam (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronickou formou (emailom), ak nie je pri konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma, napr. telefonicky. O telefonicky vykonanom úkone sa spíše záznam.
8. Úkony Prezidenta SZB, resp. ním poverenej osoby vykonávané elektronickou formou môžu byť nahradené automatizovaným procesom v rámci informačného systému športu.

9. Na hlasovanie per rollam sa primerane vzťahujú lehoty ako na konanie a hlasovanie na VZ SZB.
10. Na hlasovanie per rollam sa použijú nasledovné postupy:
 - a. Prezident SZB, alebo ním poverená osoba zverejní informáciu o dátume hlasovania per rollam na webovom sídle SZB 35 dní pre jeho konaním. KB, záujmové organizácie športovcov, záujmové organizácie športových odborníkov, navrhujúci športovci ako aj navrhujúci športoví odborníci sú povinní elektronicky predložiť na sekretariát SZB menný zoznam delegátov s uvedením ich emailových adries a ich telefónnych čísiel, najneskôr 14 dní pred hlasovaním per rollam (ďalej ako zoznam delegátov). Údaje uvedené v zozname delegátov sú záväzné a spôsobujú právne následky v súlade so Stanovami. Podrobnú informáciu o hlasovaní per rollam zverejní Prezídium SZB na webovom sídle SZB v lehote uvedenej v Stanovách. V prípade ak nedôjde k predloženiu písomného menného zoznamu delegátov v súlade so Stanovami a touto Smernicou, nebude odpoveď takéhoto delegáta sa započítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
 - b. Prezident SZB, resp. ním poverená osoba odošle na emailové adresy uvedené v zozname delegátov, návrh uznesenia, iného rozhodnutia alebo postupu vrátane potrebných materiálov (ďalej ako návrh) oprávneným osobám najmenej sedem dní pred konaním hlasovania per rollam. V predložennom návrhu Prezident SZB, resp. ním poverená osoba zároveň zadefinuje jednotlivé možnosti hlasovania o rozhodnutí (napr.: za, proti, zdržiavam sa). Návrh sa považuje za doručený dňom nasledujúcim po dni od jeho odoslania na emailovú adresu uvedenú v zozname delegátov, a to aj v prípade ak sa vráti oznámenie o nemožnosti ho doručiť.
 - c. O prípadných zmenách resp. doplneniach predložených návrhov je možné hlasovať len na ďalšom hlasovaní per rollam.
 - d. Prezident SZB, resp. ním poverená osoba zasiela návrh podľa písm. b. bodu 10 tohto článku aj kontrolórovi SZB, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré prostredníctvom emailu odošle na Prezídium SZB ako aj všetkým oprávneným osobám v lehote troch dní odo dňa doručenia návrhu do jeho emailovej schránky. Návrh doručovaný kontrolórovi SZB sa považuje za doručený dňom nasledujúcim po dni jeho odoslania na ním poslednú určenú emailovú adresu na účely komunikácie v rámci činnosti orgánu SZB, a to aj v prípade ak sa vráti oznámenie o nemožnosti ho doručiť
 - e. Oprávnené osoby hlasujú o návrhu zaslaním svojej emailovej odpovede obsahujúcej hlasovanie o návrhu (ďalej ako odpoveď) v lehote určenej prezidentom SZB, resp. ním poverenou osobou, zo svojej emailovej adresy na emailovú adresu uvedenú Prezidentom SZB, resp. ním poverenou osobou, pričom označí odpoveď svojim menom, priezviskom a príslušnosťou k organizácii (organizáciou pre účely tohto bodu rozumej: klub biatlonu, organizáciu športových odborníkov alebo navrhujúcich najmenej 25 športových odborníkov, organizáciu športovcov alebo navrhujúcich najmenej 50 športovcov). Na doručenie odpovede bez takéhoto označenia ani na doručenie odpovede po uplynutí lehoty určenej Prezidentom SZB, alebo ním poverenou osobou, ani na doručenie odpovede, ktorá neobsahuje jednoznačnú odpoveď obsahujúcu jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad sa nebude prihliadať a takáto odpoveď sa nebude započítavať do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
 - f. Zápis o hlasovaní per rollam sa zverejňuje na webovom sídle SZB do 20 dní odo dňa oznámenia výsledkov hlasovania v zmysle čl. 3 bod 9 tejto Smernice a zároveň sa v rovnakej lehote všetkým oprávneným osobám a kontrolórovi SZB.

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 28.04.2018 - dňom schválenia VZ SZB.