

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

SLOVENSKÉHO ZVÄZU BIATLONU

HLAVA I. Úvodné ustanovenie

Článok 1

1. Prezídium Slovenského zväzu biatlonu (ďalej len P-SZB) v súlade so Stanovami SZB vydáva organizačný poriadok, ktorým určuje:
 - a) pôsobnosť a právomoc P-SZB,
 - b) pôsobnosť a právomoc prezidenta, viceprezidentov a generálneho sekretára SZB,
 - c) pôsobnosť, organizačnú štruktúru a hlavné úlohy sekretariátu SZB.
2. Organizačný poriadok vychádza z platných Stanov SZB.

HLAVA II. Pôsobnosť a právomoc P-SZB

Článok 2

1. P-SZB plní úlohy uvedené v článku 10.2 Stanov SZB.
Okrem toho:
 - a) schvaľuje plán činnosti P-SZB, plán ich finančného zabezpečenia a prejednáva správy o ich plnení,
 - b) schvaľuje kalendárny plán športových akcií SZB,
 - c) schvaľuje materiály predkladané Valnému zhromaždeniu SZB,
 - d) rozhoduje o zriadení odborných komisií a menuje ich predsedov,
 - e) na základe smernice o platovom zaradení zamestnancov SZB rozhoduje o počte, pracovnom a platovom zaradení pracovníkov SZB (smernicu schvaľuje VZ),
 - f) ukladá úlohy orgánom SZB alebo osobám a kontroluje ich plnenie,
 - g) schvaľuje personálne obsadenie sekretariátu SZB,
 - h) schvaľuje komisie a základné materiály a smernice dôležité pre činnosť zväzu,
 - i) na návrh viceprezidentov komisií schvaľuje zloženie komisií,
 - j) schvaľuje Pravidlá SZB a zmeny a doplnky pravidiel biatlonu,
 - k) spracováva správy o plnení rozpočtu SZB,
 - l) spracováva správy o hospodárskej činnosti SZB,
 - m) schvaľuje prerozdelenie pridelených finančných prostriedkov a zisku z komerčných aktivít zväzu,
 - n) rozhoduje o potrebe a výške úveru nevyhnutného na zabezpečenie plnenia úloh SZB,
 - o) navrhuje použitie prostriedkov SZB na investície (schvaľuje VZ),
 - p) schvaľuje menovanie reprezentačných trénerov a zloženie reprezentačných družstiev,
 - q) schvaľuje nomináciu na najvýznamnejšie biatlonové podujatia (ZOH, MS, ME, SP, SZU, IBU-cup, MSJaK, ZOHM, MEJ, EYOF) reprezentantov, funkcionárov SZB, ich zloženie, počet účastníkov, vrátane trénerov a ostatných členov sprievodu, finančné zabezpečenie výjazdu,
 - r) schvaľuje prihlášky na medzinárodné podujatia,
 - s) schvaľuje nominačné kritériá pre štátnu športovú reprezentáciu,
 - t) schvaľuje vytvorenie článkov vrcholového športu SZB,
 - u) schvaľuje útvary talentovanej mládeže SZB,
 - v) schvaľuje organizačné a finančné zabezpečenie medzinárodných a republikových podujatí, organizovaných SZB,
 - w) schvaľuje a riadi systém čo najširšieho zapojenia občanov do športovej činnosti v biatlone,

- x) schvaľuje koncepcie činnosti SZB a jeho komisii a zkladn materiály a smernice dležit pre činnosť zväzu,
 - y) zvoláva Valné zhromaždenie v súlade s článkom 10.1.3 Stanov SZB,
 - z) riadi Disciplinrnu komisiu a udeľuje disciplinárne tresty za porušovanie stanov, znevažovanie dobrého mena SZB a porušenie antidopingových pravidiel
2. P-SZB zasad najmenej 6-krát v kalendárnom roku. Zasadnutie zvoláva spravidla prezident SZB. Prezident je povinn do 20 kalendrnch dní zvolať zasadnutie P-SZB, ak o to požiada najmenej 1/3 (tretina) jeho členov alebo KRK SZB.
 3. P-SZB môže delegovať niektoré svoje právomoci orgánom v štruktúre riadenia SZB.
 4. Povinnosti lena P-SZB pri výkone jeho funkcie sú najmä:
 - a) bezodkladne písomne upozorniť P-SZB, GS SZB na nedostatky v činnosti SZB nimi zisten, alebo ktor mu boli oznmen,
 - b) napomáhať pri realizácii a dodržiavanii organizačných a riadiacich noriem vydaných orgánmi SZB,
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach P-SZB,
 - d) plniť úlohy uložené P-SZB v plnom rozsahu a stanovenom čase.
 5. Práva lena P-SZB pri výkone jeho funkcie sú najmä:
 - a) právo požadovať vysvetlenie o všetkých druhoch činnosti SZB od P-SZB, ktor mu je povinn podať psomn stanovisko,
 - b) požiadať o predloženie k nahliadnutiu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti zväzu (vr. utovnch, personlnch a pod.)

Článok 3

1. Prezident SZB je najvším predstaviteľom a štatutrnm zástupcom SZB a okrem úloh uvedených v článku 10.3. Stanov SZB, plnii tieto úlohy:
 - a) zvoláva zasadnutia P-SZB,
 - b) riadi, kontroluje a usmerňuje organizačno-právnu a hospodársku činnosť SZB,
 - c) riadi ekonomick činnosť SZB,
 - d) rozhoduje o nákupoch materiálu a finančných úhradách,
 - e) v otázkach rozvoja biatlonu a jeho finančného a materilnego zabezpečenia rokuje a udržiava kontakty s príslušnými šttnmi orgánmi a inými organizáciami v SR a zahraniii,
 - f) rozhoduje v pracovno-prvnch otázkach pracovníkov SZB,
 - g) schvaľuje služobn cesty viceprezidentov a generlnego sekretára,
 - h) schvaľuje organizan a finann zabezpečenie medzinárodných a republikových podujatí organizovaných SZB, o om informuje najbližšie zasadnutie P-SZB,
 - i) plnii dľšie úlohy, ktor mu uloží VZ SZB a P-SZB.
2. Za plnenie úloh zodpovedá Valnému zhromaždeniu SZB.
3. V jeho neprítomnosti tieto úlohy plnii nm uren alebo P-SZB poveren viceprezident, resp. generálny sekretár.
4. Prezident SZB môže delegovať niektoré svoje právomoci viceprezidentom alebo GS SZB.

Článok 4

1. Viceprezident pre šttn športov reprezentáciu plnii najmä tieto úlohy:
 - a) riadi, kontroluje a usmerňuje činnosť jemu podriadených komisii,
 - b) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu materiálov z tejto oblasti na rokovanie VZ SZB, P-SZB,
 - c) zabezpečuje a riadi šttn reprezentáciu biatlonu,
 - d) prekladá návrh na menovanie zodpovedných trénerov reprezentačných družitiev na rokovanie P SZB,
 - e) oboznamuje členov reprezentačných tímov o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov medzi športovcami, trnami a dľším personálom a SZB,
 - f) predkladá nominan kritéria pre šttn športov reprezentáciu,

- g) zabezpečuje vypracovanie koncepcie práce s reprezentáciou SZB na jednotlivé olympijské cykly a na jednotlivé roky,
 - h) zabezpečuje vypracovanie smerníc a ostatných materiálov, týkajúcich sa riadenia a práce s reprezentáciou, ako aj prehľady výkonnosti v jednotlivých disciplínach a kategóriách,
 - i) pre koordináciu prípravy, zabezpečenia materiálom a výjazdov reprezentácie spolupracuje so strediskami vrcholového športu MŠVV a Š SR a MO SR (NŠC a VŠC Dukla ŠCP), navrhuje zaradenie športovcov do stredísk v záujme reprezentácie SZB,
 - j) spracováva návrh na nákup zbraní, streliva a ostatného materiálu pre potreby štátnej reprezentácie a jeho pridelovanie,
 - k) P-SZB predkladá návrhy na vymenovanie a odvolanie z funkcie jemu podliehajúcich viceprezidentov odborných komisií,
 - l) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uložilo P-SZB alebo prezident SZB,
 - m) zabezpečuje metodickú činnosť v rámci štátnej reprezentácie biatlonu,
 - n) pred začiatkom každej zimnej sezóny pripravuje návrh zmlúv so športovcami v súlade s osobitnými predpismi a predkladá ich na schválenie P-SZB/prezidentovi SZB.
2. Za plnenie úloh bezprostredne zodpovedá P-SZB.
 3. Viceprezident SZB môže niektoré svoje právomoci delegovať GS SZB, TMK a viceprezidentom odborných komisií.

Článok 5

1. Viceprezident pre ekonomiku a marketing plní najmä tieto úlohy:
 - a) riadi, kontroluje a usmerňuje činnosť jemu podriadených komisií,
 - b) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu materiálov z tejto oblasti na rokovanie VZ SZB a P-SZB,
 - c) navrhuje a predkladá P-SZB rozpočet hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom SZB na schválenie VZ,
 - d) navrhuje a predkladá P-SZB spôsob platenia členských príspevkov,
 - e) navrhuje a predkladá P-SZB pravidlá fungovania obchodných spoločností SZB,
 - f) koordinuje čerpanie financií z rozpočtu SZB,
 - g) pripravuje a predkladá finančné plány SZB,
 - h) úzko spolupracuje so sekretariátom SZB pri koordinácii ekonomických aktivít SZB,
 - i) tvorí marketingovú stratégiu SZB a kontroluje plnenie sponzorských zmlúv,
 - j) rozvíja obchodnú činnosť a vyhľadáva nových sponzorov,
 - k) kontroluje plnenie marketingovej stratégie zamestnancami SZB,
 - l) úzko spolupracuje so zamestnancami SZB pri koordinácii marketingových aktivít,
 - m) podieľa sa na príprave tlačových konferencií, zabezpečuje informovanie masmédií a spoluprácu s nimi,
 - n) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uložilo P-SZB, VZ SZB alebo prezident SZB.
2. Za plnenie úloh bezprostredne zodpovedá VZ SZB a P-SZB.
3. Viceprezident SZB môže niektoré svoje právomoci delegovať na GS SZB, iného viceprezidenta SZB alebo člena jemu podriadených odborných komisií.

Článok 6

1. Viceprezident pre technické záležitosti plní najmä tieto úlohy:
 - a) riadi, kontroluje a usmerňuje činnosť jemu podriadených komisií,
 - b) zodpovedá za činnosť v daných odvetviach zväzovej problematiky,
 - c) spolupracuje s klubmi biatlonu SZB v súvislosti s infraštruktúrou a úpravou areálu NBCO,
 - d) koordinuje spoluprácu organizátora a SZB pri medzinárodných a národných súťažiach organizovaných SZB,
 - e) zabezpečuje metodickú, športovú a organizačnú činnosť v rámci SZB, (športový kalendár, smernice, rebríček, a pod.),
 - f) spracováva návrhy zmien a doplnkov Pravidiel biatlonu,
 - g) eviduje a schvaľuje prestupy športovcov,

- h) riadi a zabezpečuje prípravu cvičiteľov, rozhodcov, trénerov a ostatných funkcionárov a vedie ich evidenciu.
- 2. Za plnenie úloh bezprostredne zodpovedá VZ SZB a P-SZB.
- 3. Viceprezident SZB môže niektoré svoje právomoci delegovať na GS SZB, iného viceprezidenta SZB alebo člena jemu podriadených odborných komisií.

Článok 7

- 1. Viceprezident športovcov plní najmä tieto úlohy:
 - a) riadi a usmerňuje činnosť jemu podriadených komisií,
 - b) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu materiálov z tejto oblasti na rokovanie P-SZB,
 - c) zodpovedá za činnosť v daných odvetviach zväzovej problematiky,
 - d) zhromažďuje pripomienky a návrhy k rozvoju biatlonu od aktívnych športovcov SZB,
 - e) sprostredkováva vzájomnú komunikáciu medzi aktívnymi športovcami a P-SZB,
 - f) tlmočí požiadavky aktívnych športovcov P-SZB,
 - g) zabezpečuje informovanosť členov o pravidlách svetového antidopingového programu,
 - h) predsedá komisii pre riešenie sporov a pri disciplinárnom konaní,
 - i) sleduje trendy a navrhuje ich implementáciu pre rozvoj biatlonu,
 - j) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uložilo P-SZB alebo prezident SZB.
- 2. Za plnenie úloh bezprostredne zodpovedá P-SZB.
- 3. Viceprezident SZB môže niektoré svoje právomoci delegovať GS SZB.

Článok 8

- 1. Viceprezident pre mládež plní najmä tieto úlohy:
 - a) riadi, kontroluje a usmerňuje činnosť jemu podriadených komisií,
 - b) zodpovedá za činnosť v daných odvetviach zväzovej problematiky,
 - c) zabezpečuje vypracovanie koncepcie práce mládežníckeho športu, zodpovedá za realizáciu a rozvoj,
 - d) zabezpečuje metodickú činnosť článkov mládeže SZB a pripravuje metodické materiály pre vzdelávanie trénerov SZB,
 - e) na základe návrhu komisíia navrhuje a predkladá Prezídium SZB zaradenie talentovaných športovcov do stredísk mládeže,
 - f) predkladá Prezídium SZB návrh na nákup a rozdelenie materiálu a zbraní určených pre rozvoj mládeže,
 - g) zabezpečuje vypracovanie smerníc a ostatných materiálov týkajúcich sa rozvoja mládeže.
- 2. Za plnenie úloh bezprostredne zodpovedá VZ SZB a P SZB.
- 3. Viceprezident SZB môže niektoré svoje právomoci delegovať na sekretariát SZB, iného viceprezidenta SZB alebo člena jemu podriadenej odbornej skupiny.

Článok 9

- 1. Viceprezident pre organizovanie ďalšej činnosti zväzu a činnosti klubov plní najmä tieto úlohy:
 - a) riadi, kontroluje a usmerňuje činnosť jemu podriadených komisií,
 - b) zodpovedá za činnosť v daných odvetviach zväzovej problematiky,
 - c) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu materiálov z tejto oblasti na rokovania VZ SZB a P-SZB,
 - d) podieľa sa na príprave zväzových smerníc a iných základných dokumentov a zabezpečuje ich prerokovanie P-SZB,
 - e) podieľa sa na ďalších športových a propagačných aktivitách a plní si povinnosti s tým súvisiace,
 - f) spracováva návrhy pre fungovanie veteránov,
 - g) zhromažďuje pripomienky z činnosti klubov SZB a predkladá ich na riešenie P-SZB,
 - h) zabezpečuje informovanie klubov o činnosti a aktuálnych záležitostiach prostredníctvom sekretariátu,
 - i) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uložilo P-SZB alebo prezident SZB,

2. Za plnenie úloh bezprostredne zodpovedá VZ SZB a P SZB.
3. Viceprezident SZB môže niektoré svoje právomoci delegovať na sekretariát SZB, iného viceprezidenta SZB alebo člena jemu podriadenej odbornej skupiny.

Článok 10

1. Generálny sekretár SZB je štatutárnym zástupcom SZB, najvyšším výkonným pracovníkom SZB a vedúcim sekretariátu SZB. Plní najmä tieto úlohy:
 - a) riadi, zabezpečuje a zodpovedá za včasné a kvalitné plnenie úloh sekretariátom SZB,
 - b) navrhuje personálne obsadenie sekretariátu SZB,
 - c) schvaľuje služobné cesty pracovníkom sekretariátu SZB,
 - d) navrhuje nákupy materiálu a ostatné finančné úhrady sekretariátu,
 - e) podieľa sa na zabezpečení pretekov organizovaných SZB – preteky Slovenského pohára, Majstrovstvá SR a medzinárodné preteky organizované v SR,
 - f) sleduje možnosti Eurofondov, závery a uznesenia vlády týkajúce sa športu, MŠVV a Š SR, SOV, IBU a podľa toho usmerňuje činnosť zväzu a klubov biatlonu,
 - g) plní ďalšie úlohy uložené mu VZ SZB, P-SZB a prezidentom SZB
 - h) zodpovedá za prípravu materiálov na zasadnutia VZ SZB a P-SZB.
2. Za plnenie úloh bezprostredne zodpovedá P-SZB a prezidentovi SZB.
3. GS SZB môže delegovať niektoré svoje právomoci pracovníkom SZB.

Článok 11

1. Odborné komisie sú orgánmi P-SZB. O ich zriadení alebo zrušení rozhoduje P-SZB, ktoré vymenováva alebo odvoláva ich predsedu,
 - a) členov odborných komisií navrhuje ich predseda,
 - b) členom odbornej komisie môže byť aj nečlen SZB ako odborný poradca, určený na presne vymedzené úkony.
2. P-SZB spravidla zriaďuje tieto odborné komisie:
 - a) trénersko-metodickú komisiu a kolégia trénerov RD,
 - b) hospodársku komisiu,
 - c) športovo-technickú komisiu, s rozhodcovskou subkomisiou
 - d) komisiu športovcov,
 - e) komisiu mládeže,
 - f) komisiu pre riadenie a rozvoj klubov biatlonu,
 - g) komisiu pre iné formy biatlonu,
 - h) disciplinárnu komisiu,
 - i) licenčnú komisiu,
 - j) iné komisie podľa potreby SZB.
3. Odborné komisie pre oblasť činnosti, pre ktoré boli zriadené, plnia najmä tieto úlohy:
 - a) podieľajú sa na vypracovaní koncepcie rozvoja a zabezpečenia činností SZB,
 - b) vypracovávajú návrhy zásad, smerníc a iných záväzných pokynov v oblasti svojej činnosti,
 - c) vypracovávajú podklady pre zostavovanie plánu činnosti, rozpočtu a kalendára športových akcií SZB,
 - d) v súlade s platnými právnymi predpismi a ostatnými smernicami zabezpečujú výchovu rozhodcov, trénerov, technických delegátov,
 - e) metodicky usmerňujú odbornú prácu klubov,
 - f) navrhujú zmeny a úpravy v Stanovách SZB.
1. Odborné komisie podliehajú:
 - a) viceprezidentovi SZB pre štátnu športovú reprezentáciu:
 - trénersko-metodická komisia,
 - kolégium trénerov RD,
 - b) viceprezidentovi pre ekonomiku a marketing:
 - hospodárska komisia,

- c) viceprezidentovi pre technické záležitosti:
 - športovo-technická komisia,
 - subkomisia rozhodcov,
 - d) viceprezidentovi športovcov:
 - komisia športovcov,
 - e) viceprezidentovi pre mládež:
 - komisia mládeže,
 - f) viceprezidentovi pre organizovanie ďalšej činnosti zväzu a činnosti klubov:
 - komisia pre riadenie a rozvoj klubov,
 - komisia pre iné formy biatlonu,
 - g) P-SZB
 - komisia pre riešenie sporov a disciplinárnych konaní,
 - licenčná komisia,
 - iné komisie zriadené SZB.
5. P-SZB môže jednotlivým odborným komisiám uložiť aj ďalšie úlohy, ktoré sa týkajú ich odbornosti.
 6. Viceprezidenti odborných komisií za plnenie úloh zodpovedajú P-SZB.
 7. Novovzniknuté komisie, podľa aktuálnych potrieb SZB a P-SZB predložia P-SZB návrh náplne svojej činnosti a návrh doplnku do „Organizačného poriadku SZB.“
 8. Jednotlivé odborné komisie okrem toho plnia aj nasledovné úlohy:

TRÉNERSKO-METODICKÁ KOMISIA

- a) schvaľuje krátkodobé i dlhodobé plány športovej prípravy pre jednotlivé cykly (OH,MS,ME) a ich vyhodnotenia (vypracovávajú a predkladajú tréneri RD),
- b) spracováva nominačné kritéria pre účasť reprezentantov na medzinárodných podujatiach,
- c) spracováva návrh reprezentácie SR na jednotlivé obdobia a zloženie reprezentácie na jednotlivé podujatia vrátane realizačných tímov,
- d) spracováva návrh finančného zabezpečenia štátnej športovej reprezentácie,
- e) navrhuje menovanie zodpovedných trénerov pre jednotlivé reprezentačné družstvá,
- f) spolupracuje so športovo-technickou komisiou pri tvorbe systému súťaží v nadväznosti na potreby reprezentácie,
- g) spolupracuje s komisiou mládeže pri zabezpečovaní nadväznosti mládežníckych kategórií na prechod do vyšších vekových kategórií,
- h) udeľuje trénerské licencie SZB na základe „Smernice pre udeľovanie trénerských licencií“,
- i) v spolupráci s akreditovanými zariadeniami, licenčnou komisiou a sekretariátom SZB zabezpečuje školenia a periodické preškolenia trénerov I. až V. kvalifikačného stupňa,
- j) sleduje domáci, zahraničný výskum v oblasti športovej prípravy a koordinuje vedeckú činnosť v rámci pôsobnosti SZB.

KOLÉGIUM TRÉNEROV RD

- a) navrhuje zloženie realizačného tímu RD,
- b) navrhuje vedúceho servisného tímu a Pool manažéra SZB,
- c) navrhuje finančné zabezpečenie štátnej športovej reprezentácie,
- d) koordinuje zabezpečenie plnenie HŠP jednotlivých RD (príprava, preteky),
- e) navrhuje nominačné kritériá pre štátnu športovú reprezentáciu.

HOSPODÁRSKA KOMISIA

- a) tvorí zásady hospodárenia SZB a kontroluje ich plnenie,
- b) tvorí ročný finančný plán SZB a kontroluje jeho plnenie,
- c) podľa potreby tvorí dlhodobé finančné plány, resp. investičné plány SZB a kontroluje ich plnenie,
- d) koordinuje činnosť obchodných spoločností SZB,
- e) navrhuje spôsob platenia členských príspevkov,
- f) usmerňuje účelnosť vynaložených finančných prostriedkov SZB a to vo vzťahu k štátnym dotáciám a iným účelovo viazaným príjmom,

g) podieľa sa na hospodárnom nakladaní s majetkom SZB.

ŠPORTOVO-TECHNICKÁ KOMISIA

- a) v spolupráci s ostatnými odbornými komisiami spracováva návrhy smerníc pre súťaže v biatlone a letnom biatlone na jednotlivé sezóny,
- b) schvaľuje propozície súťaží organizovaných SZB, resp. biatlonových súťaží organizovaných inými organizáciami,
- c) na súťaže republikového a medzinárodného významu určuje technického delegáta, resp. druhého technického delegáta,
- d) zabezpečuje spracovanie zoznamu držiteľov VT, rozhoduje o prestupoch a hostovaní športovcov v zmysle platných smerníc,
- e) zabezpečuje vypracovanie smerníc a ostatných materiálov týkajúcich sa rozvoja biatlonu,
- f) eviduje výkonnosť športovcov na domácich a zahraničných podujatiach, zostavuje a schvaľuje rebríčky Slovenského pohára a po každej sezóne ich zverejňuje,
- g) zostavuje aktív TD a zabezpečuje jeho doškoľovanie,
- h) predkladá návrhy na udelenie odznakov za športovú výkonnosť,
- i) spracováva návrhy zmien a doplnkov Pravidiel biatlonu, predkladá ich na pripomienkovanie ostatným odborným komisiám SZB a na schvaľovanie P-SZB,
- j) schvaľuje postaršenie pretekárov,
- k) zabezpečuje školenia a periodické preškolenia rozhodcov I., II. a III. kvalifikačného stupňa,
- l) zabezpečuje včasnú informáciu o zmenách a doplnkoch pravidiel biatlonu,
- m) vypracováva návrh kandidátov na získanie licencie medzinárodného rozhodcu IBU,
- n) na medzinárodné, republikové, postupové a majstrovské súťaže deleguje rozhodcov do hlavných funkcií,
- o) schvaľuje používanie pomôcok pre rozhodcovskú činnosť, zásady odievania, funkčného a kvalifikačného označenia rozhodcov pri súťažiach,
- p) navrhuje udelenie vyznamenaní a ocenení zaslúžilým rozhodcom,
- q) v spolupráci so sekretariátom zabezpečuje evidenciu medzinárodných rozhodcov, aktív technických delegátov a rozhodcov I., II., III. kvalifikačnej triedy.

SUBKOMISIA ROZHODCOV

- a) odporúča ŠTK rozhodcov do aktívu TD,
- b) navrhuje TD a rozhodcov na podujatia konaných SZB,
- c) kontroluje menný zoznam rozhodcov 1-krát ročne,
- d) kontroluje evidenciu rozhodcov 1-krát ročne,
- e) zabezpečenie školenia rozhodcov,
- f) dozerá na prácu rozhodcov na podujatiach,
- g) tlmočí požiadavky rozhodcov prezídiu SZB,
- h) navrhuje vyznamenania.

KOMISIA ŠPORTOVCOV

- a) predkladá návrh na vzor a farebnú kombináciu pretekového oblečenia,
- b) predkladá návrh na sortiment oblečenia, potrebného k športovej činnosti,
- c) predkladá sťažnosti a návrhy pre vylepšenia v efektívite a činnosti zväzu voči aktívnemu športovcovi,
- d) predkladá návrh pre zmeny a vylepšenia v oblasti logistiky a ubytovania na zahraničných podujatiach,
- e) predkladá návrh pre udelenie voľného miesta na vrchnom tréningovom oblečení pre prezentovanie osobných sponzorov, v súlade s uzavretými zmluvami medzi SZB a jeho marketingovými partnermi,
- f) predkladá návrhy k zneniu zmluvy o zabezpečení štátnej športovej reprezentácie a k jej zmenám.

KOMISIA MLÁDEŽE

- a) sleduje a usmerňuje biatlon v mládežníckych kategóriách.

- b) spracuje koncepciu rozvoja a práce mládežníckeho športu a jej interpretáciu v rámci štruktúr SZB,
- c) zabezpečuje vypracovanie smerníc a ostatných materiálov týkajúcich sa rozvoja biatlonu,
- d) organizuje a zabezpečuje pravidelné sledovanie a testovanie mládeže,
- e) vedie evidenciu športovcov zaradených do ÚTM a spracováva hodnotenie ich výkonnosti,
- f) na základe smernice pre mládež navrhuje a prehodnocuje zaradenie talentovaných športovcov do útvarov talentovanej mládeže v jednoročnom cykle a navrhuje zmeny,
- g) spracováva návrh požiadaviek na nákup zbraní, streliva a ostatného materiálu pre talentovanú mládež,
- h) predkladá P-SZB návrh na rozdelenie materiálu a zbraní určených pre rozvoj mládeže,
- i) spracováva podklady pre odborné komisie SZB v oblasti organizačného a materiálo-technického zabezpečenia mládeže,
- j) spolupracuje s TMK pri určovaní rozvoja biatlonových disciplín,
- k) spolupracuje s ŠTK pri zostavovaní ročného kalendára športových akcií,
- l) spolupracuje s ostatnými odbornými komisiami pri určovaní rozvoja biatlonových disciplín a vytváraní nového formátu súťaží v zmysle hesla „šport pre všetkých“.

KOMISIA PRE RIADENIE A ROZVOJ KLUBOV

- a) prostredníctvom svojich členov zabezpečuje informovanie klubov o činnosti a novinkách v SZB,
- b) zabezpečuje vypracovanie smerníc a ostatných materiálov týkajúcich sa rozvoja biatlonu,
- c) zbiera pripomienky a podnety klubov k činnosti SZB a jeho orgánov a informuje SZB,
- d) navrhuje riešenie problémov, vypracováva metodické pokyny pre spoluprácu SZB a klubov,
- e) podieľa sa na príprave Zhromaždenia klubov.

KOMISIA PRE INÉ FORMY BIATLONU A PRÁCE S VEREJNOSŤ

- a) navrhuje nominačné kritériá pre účasť na medzinárodných podujatiach v letnom biatlone (kros a kolieskové lyže) v spolupráci s trénermi RD a TMK,
- b) navrhuje rozsah medzinárodných podujatí a účasť na nich,
- c) eviduje zmeny v oblasti letného biatlonu a informuje o nich TMK a P-SZB,
- d) podieľa sa na tvorbe každoročnej smernice pre letnú biatlonovú sezónu,
- e) navrhuje a predkladá rozpočet na letnú sezónu pre zabezpečenie účasti športovcov na medzinárodných pretekoch,
- f) tvorí a predkladá koncepcie a smerovania letného biatlonu,
- g) spolupracuje pri zostavovaní kalendára súťaží letného biatlonu na národnej aj medzinárodnej úrovni,
- h) spolupracuje pri zmenách vekových kritérií a disciplín letného biatlonu.
- i) plánuje a podieľa sa na organizovaní podujatí pre verejnosť – “šport pre všetkých” a podujatí náborového charakteru,
- j) navrhuje a predkladá rozpočet pre zabezpečenie účasti športovcov na medzinárodných pretekoch „veteránov“.

KOMISIA PRE RIEŠENIE SPOROV A DISCIPLINÁRNYCH KONANÍ

- a) rieši spory a podnety pre disciplinárne konanie,
- b) navrhuje tresty a prejednáva ich na P-SZB.

LICENČNÁ KOMISIA

- a) ako autonómna komisia spadá pod P-SZB,
- b) upravuje licencie pre trénerov a rozhodcov,
- c) spracováva smernicu pre udeľovanie licencií (citácia zo zákona)
- d) zaoberá sa požiadavkami fyzických osôb na licenciu pre trénerov a rozhodcov,
- e) TMK, ŠTK podáva návrhy kritérií na prideľovanie licencií, a prejednáva ich na P-SZB,
- f) poskytuje sekretariátu podklady pre evidenciu trénerov I. až V. kvalifikačného stupňa,
- g) kontroluje evidenciu trénerov I. až V. kvalifikačného stupňa a predlžuje platnosť ich licencie v súlade so „Smernicou pre udeľovanie trénerských licencií“,
- h) predlžuje licencie po skončení ich platnosti do 2 a 4 rokov,

- i) odoberá licencie na základe disciplinárneho konania,
- j) na základe smernice o udeľovaní licencií rozhoduje SZB o ich udelení.

H L A V A III. **Sekretariát SZB**

Článok 12

1. Sekretariát plní najmä tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje administratívnu, účtovnú a organizačnú činnosť zväzu,
 - b) spracováva návrh ročných plánov práce a finančných plánov,
 - c) Podklady pre vypracovanie týchto plánov sekretariátu v stanovených termínoch
 - d) predkladajú viceprezidenti odborných komisií a zodpovední tréneri jednotlivých
 - e) reprezentačných družstiev,
 - f) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a ostatnými organizáciami v SR v záujme realizácie a rozvoja biatlonu,
 - g) zabezpečuje úlohy vyplývajúce z medzinárodných stykov a spolupracuje so zahraničnými organizáciami v oblasti biatlonu, najmä s IBU,
 - h) zabezpečuje úlohy organizačnej výstavby a náplne činnosti zväzových orgánov a klubov,
 - i) organizačne zabezpečuje činnosť štátnej športovej reprezentácie a článkov UTM v oblasti prípravy, MTZ a účasti na pretekoch,
 - j) po organizačnej a materiálnej stránke zabezpečuje rokovania VZ, ZK, P-SZB, KRK SZB a odborných komisií SZB a výchovu kádrov,
 - k) organizačne a materiálne zabezpečuje realizáciu uznesení VZ, P-SZB, KRK SZB a odborných komisií SZB,
 - l) plní úlohy, ktoré pre SZB vyplývajú zo všeobecne platných právnych predpisov, interných noriem SZB, uzatvorených dohôd a zmlúv, plánov činnosti a požiadaviek operatívneho riadenia,
 - m) vedie evidenciu členov, klubov biatlonu, držiteľov trénerských a rozhodcovských licencií, držiteľov platných VT a vykonáva administratívnu agendu s tým spojenú,
 - n) zabezpečuje a vedie personálnu agendu SZB,
 - o) podieľa sa na výkone kontrolnej činnosti,
 - p) pripravuje materiály pre plány činnosti a rozpočet SZB pre rokovania P-SZB,
 - q) zabezpečuje informovanie klubov biatlonu, podieľa sa na ich metodickom riadení činnosti,
 - r) sústreďuje pripomienky a požiadavky klubov a prenáša ich na odborné komisie a P-SZB,
 - s) Na základe rozhodnutia P SZB môže sekretariát odborné činnosti v oblasti ekonomiky a personalistiky preniesť na tretiu osobu, s ktorou SZB podpíše zmluvu,
 - t) Pracovníci sekretariátu SZB za plnenie úloh zodpovedajú generálnemu sekretárovi SZB.

Článok 13

Organizácia riadenia sekretariátu SZB

1. Základom riadenia a práce sekretariátu SZB sú najmä:
 - a) uznesenia VZ, KRK, SZB, P-SZB a odborných komisií SZB,
 - b) príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem a interných smerníc SZB,
2. Generálny sekretár SZB podľa potreby zvoláva a riadi porady pracovníkov sekretariátu
 - a) SZB, obsahom ktorých sú najmä:
 - b) oboznámenie pracovníkov sekretariátu s obsahom, uzneseniami a závermi rokovania VZ, KRK SZB, P-SZB a odborných komisií SZB,
 - c) rozdelenie, kontrola a hodnotenie plnenia uložených úloh,
 - d) prerokovanie zabezpečenia plnenia úloh na ďalšie obdobie,
 - e) prerokovanie aktuálnych otázok na pracovisku.

Článok 14

Národné biatlonové centrum Osrblie

Samostatnou organizačnou jednotkou, bez právnej subjektivity, v štruktúre SZB je Národné biatlonové centrum Osrblie (NBC).

1. Ekonomicky je NBC súčasťou ekonomiky SZB, ako samostatná účtovná jednotka.
2. Hlavnými úlohami NBC sú:
 - a. vytvorenie rovnakých tréningových podmienok pre všetkých členov SZB,
 - b. efektívne využívanie areálu na tréningovú, súťažnú a prípravnú činnosť biatlonistov,
 - c. organizovanie športových podujatí v rámci SZB,
 - d. organizovanie komerčných športových, spoločenských a kultúrnych podujatí v areáli.
3. Riaditeľ NBCO, ktorého menuje P-SZB zodpovedá za:
 - a) plynulú prevádzku areálu a jeho priebežnú údržbu,
 - b) prípravu a technické zabezpečenie medzinárodných podujatí, organizovaných v areáli,
 - c) prípravu a organizovanie podujatí SZB podľa poverenia P-SZB,
 - d) zabezpečenie komerčných podujatí, organizovaných v areáli,
 - e) vyhľadávanie sponzorov, spolupracujúcich organizácií a podporovateľov.

Článok 15

Služobné cesty

1. Služobné cesty funkcionárov a pracovníkov SZB sa uskutočňujú v záujme plnenia úloh vtedy, keď okolnosti vyžadujú osobné prerokovanie príslušných otázok, alebo osobnú účasť na rokovaní alebo inom podujatí. Pri tom je nutné dbať na maximálnu hospodárnosť. Služobné cesty SZB schvaľuje prezident SZB a generálny sekretár SZB v rámci svojich právomocí.
2. Pred každou služobnou cestou musí byť vystavený cestovný príkaz, podpísaný osobou oprávnenou na povolenie služobnej cesty.
3. Po ukončení služobnej cesty, najneskôr do 3 (troch) pracovných dní musí ten, kto absolvoval služobnú cestu podať správu o jej výsledkoch tomu, kto ju povolil.

Článok 16

Vypracovanie písomných materiálov

1. Písomné materiály predkladané na rokovanie P-SZB musia obsahovať:
 - a) dôvod spracovania materiálu,
 - b) vlastný predkladaný materiál (obsah),
 - c) návrh uznesenia,
 - d) rozsah platnosti, nadobudnutia účinnosti a informáciu o tom, ktoré predpisy alebo vlastné rozhodnutia, normy sa tým menia, dopĺňajú, alebo rušia (ak tieto okolnosti nie sú uvedené priamo v obsahu materiálu),
 - e) predpokladané finančné náklady, ak ide o materiál týkajúci sa organizovania akcie, alebo iného postupu, ktoré si vyžaduje finančné krytie z prostriedkov SZB,
 - f) meno spracovateľa (-ľov) a predkladateľa materiálu.
2. Administratívne práce spojené s opisom, rozmnožovaním a doručením týchto materiálov zabezpečuje sekretariát SZB.
3. Materiál určený na prerokovanie P-SZB sa vyhotovuje v potrebnom počte.
4. Členom P-SZB, KRK SZB a prípadne ďalším prizvaným na rokovanie, sa písomný materiál doručuje minimálne jeden deň pred zasadnutím.

H L A V A IV.

Vypracovanie, schvaľovanie a vydávanie smerníc, zásad a iných záväzných pokynov SZB

Článok 17

1. Návrh zásad, smerníc a iných záväzných pokynov (ďalej iba interných smerníc) vypracovávajú za oblasť svojej pôsobnosti odborné komisie a sekretariát SZB (ďalej iba spracovatelia).
2. Ak sa návrh interných smerníc obsahovo dotýka alebo zasahuje do pôsobnosti viacerých odborností, tieto vypracujú návrh spoločne.
3. Návrh interných smerníc spracovatelia predložia na pripomienkové konanie ostatným odborným komisiám s uvedením lehoty na odovzdanie pripomienok. Po obdržaní pripomienok rozhodnú, či ich zapracujú do návrhu. Dôvod neakceptovania pripomienok oznámia tomu, kto ich podal. Potom nimi navrhované znenie predložia spracovatelia na prerokovanie P-SZB. Súčasne oznámia kedy a komu návrh doručili na pripomienkové konanie a od koho v stanovenej lehote pripomienky obdržali.
4. Interné smernice schvaľuje P-SZB.
5. Spracovateľ po ich schválení je povinný zabezpečiť konečnú obsahovú a gramatickú úpravu. Opísanie, rozmnoženie a doručenie určeným adresátom zabezpečí sekretariát SZB.
6. Interné smernice musia obsahovať (spravidla na prvej strane):
 - a) názov orgánu, ktorý ich vydal,
 - b) názov zásad, smerníc a iných záväzných pokynov,
 - c) poradové (alebo spisové) číslo,
 - d) dátum ich schválenia príslušným orgánom,
 - e) dátum ich účinnosti.
7. Interné normy sa doručujú:
 - a) členom P-SZB,
 - b) členom KRK SZB,
 - c) predsedom odborných komisií SZB,
 - d) všetkým klubom biatlonu v SR,
 - e) ďalším osobám určeným na ich zabezpečenie alebo ktorých záujmov sa dotýkajú.
8. Sekretariát SZB vedie evidenciu vydaných interných smerníc a vydáva ich prehľad.

HLAVA V.

Podpisovanie písomností

Článok 18

1. Prezident SZB podpisuje:
 - a) písomnosti adresované IBU, zahraničným biatlonovým organizáciám, Slovenskému olympijskému výboru, štátnym orgánom SR a ostatným republikovým orgánom a organizáciám,
 - b) zmluvy a dohody uzatvorené SZB a orgánmi štátnej správy a ostatnými republikovými orgánmi a organizáciami a reklamné zmluvy,
 - c) podpisuje zmluvy so športovcami a trénermi,
 - d) čestné uznanie a vyznamenania SZB a návrhy na ich udelenie inými orgánmi,
 - e) rozhodnutia, týkajúce sa pracovných a platových otázok pracovníkov SZB,
 - f) bankové doklady z vyúčtovania ciest a materiálu podľa schváleného vzoru,
 - g) príkazy na služobné cesty viceprezidentov a generálneho sekretára SZB,
 - h) ostatné písomnosti, ktoré si na podpis vyhradí.
 - i) Prezident môže svoje právo podpisu niektorých písomností delegovať viceprezidentom a generálnemu sekretárovi SZB.
2. Viceprezidenti SZB podpisujú najmä:
 - a) všetky písomnosti majúce priamy vzťah k činnosti, ktorú bezprostredne riadia a ktoré nepatria do práva podpisu prezidentovi SZB, generálnemu sekretárovi SZB alebo predsedom odborných komisií SZB,
 - b) písomnosti, na podpis ktorých ich zmocnil prezident SZB,

- c) zmluvy podľa článku 11.2 Stanov SZB ako ďalší člen Prezídia SZB Viceprezident pre ekonomiku a marketing, v prípade neprítomnosti deleguje iného člena P-SZB.
 - d) Viceprezidenti SZB svoje právo podpisu niektorých dokumentov môžu delegovať generálnemu sekretárovi a predsedom odborných komisií SZB.
3. Generálny sekretár SZB podpisuje najmä:
- a) všetky ostatné písomnosti, ktoré nie sú vyhradené na podpis prezidentovi, viceprezidentom, ich odborných komisií SZB, a ktoré mu vyplývajú z uznesenia P-SZB,
 - b) všetky písomnosti, na ktoré ho zmocnil prezident SZB,
 - c) Generálny sekretár SZB svoje právo podpisu niektorých písomností môže delegovať predsedom odborných komisií SZB a pracovníkom sekretariátu SZB.
4. Predsedovia odborných komisií SZB podpisujú najmä:
- a) pozvánky na zasadnutia komisie,
 - b) rozhodnutia odbornej komisie,
 - c) delegovanie za oblasť svojej činnosti na športové podujatie podľa schválených zásad
 - d) pozvánky na semináre a školenia organizované ich odbornou komisiou,
 - e) Predsedovia komisií môžu svoje právo podpisu delegovať pracovníkom sekretariátu, ktorí písomnú agendu komisie spracovávajú.
5. Podpisovanie účtovných, hospodárskych dokladov sa riadi všeobecne platnými predpismi a smernicami.

H L A V A VI.

Kontrolná činnosť

Článok 19

Kontrolná a revízna komisia

1. KRK SZB sa riadi vo svojej činnosti vlastným štatútom, schváleným Valným zhromaždením SZB.
2. KRK SZB plní ďalšie úlohy, o splnenie ktorých ju požiada P-SZB.
3. Kontrolná činnosť funkcionárov a pracovníkov SZB nenahradzuje kontrolnú činnosť KRK SZB.

H L A V A VII.

Záverečné ustanovenia

Organizačný poriadok Slovenského zväzu biatlonu bol schválený dňa 30.11.2002, posledná úprava bola schválená P SZB dňa 21.12.2016.

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia P-SZB.

Mgr. Tomáš Fusko
prezident SZB