

METODICKÝ POKYN

k poskytnutiu a vyúčtovaniu finančných prostriedkov na refundáciu oprávnených výdavkov zriadeného Centra talentovanej mládeže ďalej „CTM“ a klubov biatlonu ďalej len „KB“.

Sp.č. 201810001

Banská Bystrica, dňa 24.10.2018

Usmernenie podané Slovenským zväzom biatlonu, občianske združenie ďalej len „SZB“ pre CTM a KB:

Definícia právneho základu a pojmov:

V zmysle a podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 354/2016 Z.z. a zákona č. 335/2017 Z.z. ďalej len „ZoŠ“

Oprávnené výdavky definícia:

Za oprávnené výdavky sa považujú úhrady oprávnených nákladov CTM a KB, alebo úhrady oprávnených nákladov inej právnickej alebo fyzickej osoby, ak táto osoba priamo realizuje zabezpečenie športovej prípravy ďalej len „priamy realizátor“.

Uznané oprávnené výdavky v zmysle ZoŠ:

- 1., zabezpečenie tréningového procesu
- 2., zabezpečenie sústredení a výcvikových táborov
- 3., nájom športovej infraštruktúry
- 4., účasť na prípravných pretekoch a stretnutiach v SR a v zahraničí
- 5., pitný režim, vitamíny a potravinové doplnky výživy
- 6., poistenie liečebných nákladov
- 7., funkčné vyšetrenia a lekárske vyšetrenia
- 8., diagnostika
- 9., regenerácia a rehabilitácia
- 10., dopingová kontrola
- 11., športové oblečenie
- 12., športové náradie, športové náčinie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru, ktoré bude používať výhradne športovec
- 13., osobné náklady športových odborníkov vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno – právneho vzťahu, alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie športových odborníkov.
- 14., zabezpečenie tréningového partnera
- 15., preprava športového materiálu a náčinia
- 16., cestovné náhrady športovcov a realizačného tímu do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

SZB má povinnosť v zmysle **ZoŠ oprávnené prerozdeľovať** finančné prostriedky žiadateľom o refundáciu oprávnených nákladov teda CTM a KB.

Pričom SZB sa zaviazal použiť finančné prostriedky **hospodárne, efektívne, účinne a účelne v súlade s podmienkami stanovenými v ZoŠ.**

Podľa **ZoŠ** sa za oprávnené použitie poskytnutých príspevkov od SZB pre CTM a KB považuje **bezhotovostný prevod finančných prostriedkov z bankového účtu** za účelom úhrady oprávnených nákladov a to na účet dodávateľa tovaru alebo služby, alebo na iný účet prijímateľa, ak CTM a KB pred žiadaním refundácie oprávnených nákladov na bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel, alebo na účet priameho realizátora, ak z vlastných prostriedkov uhradil výdavok na účel.

ZoŠ pripúšťa za oprávnené použitie refundácie nákladov aj hotovostnú platbu, **ale len v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu, ak nie je možné postupovať prevodom finančných prostriedkov z bankového účtu.**

SZB v zmysle **ZoŠ** refunduje oprávnené náklady CTM a KB na základe princípu hospodárnosti a naplnenia požiadaviek účelnosti.

SZB na základe **ZoŠ** preberá novú definíciu **odborníka športu** a z hľadiska hospodárnosti metodicky rieši tieto fyzické osoby a to tak, že po splnení podmienok zabezpečí potvrdenie o odbornej spôsobilosti a tým umožní týmto fyzickým osobám vykonávať svoju činnosť formou samostatne zárobkovo činných osôb ďalej len “SZČO“ okrem prípadov, keď uvedené fyzické osoby nemôžu vykonávať činnosť formou SZČO, lebo im to neumožňuje zákonné opatrenie.

SZB je povinné v zmysle **ZoŠ** zabezpečiť pre uvedené fyzické osoby ich vzdelávanie a zvyšovanie ich odbornej úrovne.

SZB metodicky rieši týmto pokynom dve základné oblasti refundácie oprávnených nákladov a to refundácia nákladov na **odborníka športu** a **refundácia nákladov na materiálno technické zabezpečenie.**

SZB teda pristupuje **záväzne k administratívnej forme deklarovania nároku na poskytnutie finančných prostriedkov na refundáciu oprávnených nákladov, ktorou je Faktúra s povinnými prílohami a doporučeným textom.**

Definícia faktúry

Faktúrou je každý doklad alebo oznámenie, ktoré je vyhotovené v listinnej forme alebo elektronickej forme a spĺňa povinné náležitosti podľa zákona o DPH alebo zákona platného v inom členskom štáte upravujúceho vyhotovenie faktúry.

Za faktúru sa ďalej považuje aj každý doklad alebo oznámenie, ktoré mení pôvodnú faktúru a osobitne a jednoznačne sa na ňu vzťahuje. Najčastejšie sa stretávame s dobropismi a ťarchopismi, ktoré musia vždy obsahovať číslo pôvodnej faktúry aby bolo jasné k čomu sa vzťahujú.

Každá faktúra musí odzrkadľovať **skutočné dodanie tovaru alebo služby alebo refundáciu tovarov a služieb čo sa chápe ako dohodnuté dodanie tovarov alebo služieb ako keby ich dodávateľ sám uskutočnil**. Dodávateľ tovaru alebo služby faktúrou žiada odplatu za zdaniteľné obchody, ktoré uskutočnil. Pre prijímateľa tovaru alebo služby je faktúra dokladom, ktorý je nevyhnutný na preukázanie vzniku nároku na odpočítanie dane z prijatého plnenia. Vo faktúre musí byť uvedený zdaniteľný obchod, ktorý sa uskutočnil, a faktúra musí obsahovať všetky požadované náležitosti.

Povinné náležitosti faktúry

Faktúra je jedným z najdôležitejších inštitútov v komunikácii medzi platiteľmi dane z pridanej hodnoty. Je nutné si uvedomiť, že na účely zákona faktúra vymedzená vecne a nie formálne. To znamená, že je nutné dodržať obsah faktúry definovaný v zákone, v opačnom prípade to môže mať dopad na odpočítanie dane platiteľom v prípadoch, kedy sa vyžaduje faktúra.

Vystavená faktúra musí spĺňať všetky náležitosti zákona uvedené v §74 zákona o DPH. Z pohľadu odberateľa je tiež potrebné dbať aby prijatá faktúra obsahovala všetky povinné údaje, najmä pokiaľ si odberateľ z prijatej faktúry uplatňuje odpočet DPH.

Povinné náležitosti faktúry tak, ako ich definuje zákon

1) Poradové číslo faktúry. Číslovanie faktúr by malo byť chronologické, založené na jednej alebo viacerých sériách čísel, vrátane alfanumerických znakov. Číslo faktúry sa uvádza v kontrolnom výkaze k DPH vrátane všetkých znakov, okrem medzier.

2) Identifikačné údaje účastníkov obchodu (meno a priezvisko/názov zdaniteľnej osoby, adresa sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, bydliska alebo adresa miesta, kde sa obvykle zdaniteľná osoba zdržiava). Je dôležité dbať na to aby sa identifikačné údaje uvedené na faktúre zhodovali s údajmi v obchodnom registri.

3) IČ pre DPH (osôb identifikovaných pre DPH) pod ktorým bol tovar/služba dodaná. Toto sa netýka osôb registrovaných pre DPH podľa §7 a §7a v prípade tuzemských plnení.

4) Dátum, keď bol tovar alebo služba dodaná, alebo dátum, keď bola platba prijatá. Dátum dodania nie je potrebné uvádzať v prípade, že sa zhoduje s dátumom vyhotovenia. Ak nie je

uvedený, za dátum dodania napr. na súhrnnej faktúre je považovaný dátum poslednej transakcie z danej faktúry.

5) Dátum vyhotovenia faktúry.

6) Predmet fakturácie. Je veľmi dôležité, aby bolo na faktúre presne špecifikované o aký druh tovaru alebo služby sa jedná.

7) Údaj o cene za mernú jednotku (jednotková cena) bez DPH a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene.

8) Uplatnenú sadzbu dane (10%, 20%) alebo oslobodenie od dane. Pri oslobodení sa uvedie odkaz na zákon o dani z pridanej hodnoty alebo smernicu Rady 2006/112 /ES o spoločnom systéme DPH v platnom znení alebo slovná informácia „dodanie je oslobodené od dane“ (§ 28 – 42 a § 46 – 47 ZDPH). Napríklad v prípade oslobodenia od dane pri prenájme nehnuteľnosti, je potrebné vo faktúre uviesť odkaz na §38 zákona o DPH.

9) Základ dane pre každú sadzbu dane. Uvádza sa v „rekapitulácii“ faktúry. Môže ísť o súčet jednotkových cien bez DPH všetkých položiek tovarov a služieb, ktoré sú predmetom fakturácie alebo o následný prepočet celkovej fakturovanej sumy na základ dane a daň. Je možné uvádzať na jednej faktúre aj položky s rôznou sadbou dane.

10) Výšku DPH spolu v eurách, ktorá sa má zaplatiť. Každá osoba, ktorá uvedie vo faktúre alebo v inom doklade o predaji daň, je povinná zaplatiť túto daň (§ 69 ods. 5 ZDPH).

Výška DPH sa neuvádza pri umeleckých dielach, zberateľských predmetoch, starožitnostiach a použitom tovare. Základom dane pri predaji umeleckých diel, zberateľských predmetov, starožitností a použitom tovare je kladný rozdiel medzi predajnou cenou a kúpnu cenou znížený o daň.

11) Slovná informácia na faktúre v znení „**úprava zdaňovania prirážky - použitý tovar**“ (resp. „umelecké diela“ alebo „zberateľské predmety a starožitnosti“), v závislosti od tovaru, pri ktorom sa uplatní osobitná úprava (§ 66 ZDPH):

12) Slovná informácia na faktúre v znení „**úprava zdaňovania prirážky – cestovné kancelárie**“, ak sa uplatní osobitná úprava podľa § 65 ZDPH,

13) Slovná informácia na faktúre v znení „**daň sa uplatňuje na základe prijatia platby**“ (§ 68d ods. 4 ZDPH), ak sa uplatní osobitná úprava uplatňovania dane na základe prijatia platby za dodanie tovaru alebo služby podľa § 68d ZDPH:

- ak takáto slovná informáciu na faktúre nie je uvedená, daňová povinnosť vznikne v „bežnom“ režime podľa § 19 ZDPH,
- platiteľ dane nesmie opraviť pôvodnú faktúru doplnením slovnej informácie „daň sa uplatňuje na základe prijatia platby“ (tzn. odberateľ nebude akceptovať takéto doplnenie a dodávateľ si ho nemôže zákonne vynútiť).

14) Slovná informácia na faktúre v znení „**prenesenie daňovej povinnosti**“, ak osobou povinnou platiť daň je príjemca tovaru alebo služby, napr.:

- dodanie tovaru do IČŠ (§ 43 ZDPH),
- dodanie tovaru v rámci trojstranného obchodu (§ 45 ZDPH),
- dodanie služby do IČŠ s miestom dodania určeným podľa § 15 ZDPH alebo § 16 ZDPH (daňová povinnosť vzniká odberateľovi podľa § 69 ods. 3, resp. § 69 ods. 2 ZDPH),
- dodanie tovaru zahraničnou osobou v tuzemsku (daňová povinnosť vzniká odberateľovi podľa § 69 ods. 2 ZDPH) Je potrebné riadiť sa tým, čo je uvedené na faktúre a rozlišovať dodanie tovaru v tuzemsku zahraničnou osobou a nadobudnutie tovaru z iného členského štátu. V obidvoch prípadoch sa uplatňuje „samozdanenie“ ale v daňovom priznaní sa transakcie uvádzajú na iných riadkoch.
- tuzemský prenos daňovej povinnosti (daňová povinnosť vzniká odberateľovi podľa § 69 ods. 12 ZDPH) pri dodaní.
- dodanie zlata vo forme suroviny alebo polotovaru o rýdzosti 325/1 000 alebo vyššej (daňová povinnosť vzniká odberateľovi podľa § 69 ods. 10 ZDPH),
- dodanie investičného zlata podľa § 67 ods. 1 písm. a) ZDPH (vo forme prútu alebo tehly, ktorého hmotnosť akceptuje trh drahých kovov a ktoré má rýdzosť 995/1000 a viac platiteľom, ktorý využil možnosť zdaniť dodanie takéhoto investičného zlata podľa § 67 ods. 4 ZDPH daňová povinnosť vzniká odberateľovi podľa § 69 ods. 11 ZDPH),

15) Slovná informácia na faktúre v znení „**vyhotovenie faktúry odberateľom**“, ak odberateľ, ktorý je príjemcom tovaru alebo služby, vyhotovuje faktúru podľa (§ 72 ods. 4 ZDPH). Zákon o DPH povoľuje aby faktúru namiesto dodávateľa vystavil odberateľ alebo iná osoba, ale táto informácia musí byť na faktúre uvedená. Dodávateľ sa však týmto nezbaňuje zodpovednosti za správnosť faktúry.

16) Údaje o dodanom novom dopravnom prostriedku (§ 11 ods. 12 ZDPH – napr. osobný automobil, ktorý nie je v prevádzke viac ako 6 mesiacov alebo nemá odjazdených viac ako 6 000 km), ak je automobil dodaný do IČŠ uvádza sa aj identifikačné číslo vozidla VIN, počet najjazdených kilometrov, dátum prvého uvedenia do prevádzky.

Odporúčané textové znenie v časti popisu nároku oprávnených nákladov:

„ Fakturujeme Vám refundáciu oprávnených nákladov za obdobie od do v zmysle dohodnutých podmienok refundácie so Slovenským zväzom biatlonu, občianske združenie a v súlade so zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 354/2016 Z. z. a zákona č. 335/2017 Z. z.“

V časti položky faktúry minimálne dva riadky:

1. riadok položiek faktúry : refundácia oprávnených nákladov na športových odborníkov
2. riadok položiek faktúry: refundácia oprávnených nákladov na materiálno technické zabezpečenie

Povinné prílohy fakturácie:

Fotokópie dokladov preukazujúcich nárok na refundáciu oprávnených nákladov:

- faktúr od dodávateľov s ich dokladom o úhrade
- dokladov z elektronickej registračnej pokladne teda potvrdenie o platbe v hotovosti
- vyúčtovanie cestovných náhrad na zákonom schválenom tlačive s deklaratórnymi podpismi a popisom účelu jász
- kúpnych zmlúz s dokladom o ich úhrade
- výplatných pásov zamestnancov s dokladom o úhrade miezd a povinných odvodov
- iné

Vyhotovil:

Ing. Rastislav Málík, viceprezident SZB pre ekonomiku a marketing

.....

Schválil:

Mgr. Tomáš Fusko, prezident SZB

.....